



Advanced Microsoft Project 2016/2019 ^{ขั้นสูง}

Microsoft Project 2016 เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการบริหาร โครงการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างที่คุณทำโครงการนั้นต้องการ สามารถวางแผนควบคุม ติดตามความคืบหน้า การกำหนดระยะเวลา ทั้งแบบโครงการเดียวและหลายๆ โครงการพร้อมๆ กัน เราสามารถรู้และตรวจสอบได้ทันทีว่าแผนงานต่างๆ นั้นจะเสร็จเมื่อใด หรือต้องการเทียบระหว่างแผนงานที่วางแผนไว้กับที่เกิดขึ้นจริงว่าแตกต่างกันเพียงใด และสามารถที่จะดูรายงานของค่าใช้จ่ายเท่าใดที่เกิดขึ้นได้ เพื่อดูว่าเกินไปจากงบประมาณที่วางแผนไว้หรือไม่ การทำ Report ในหลายๆ รูปแบบ เป็นต้น โปรแกรมนี้จะช่วยในการบริการ โครงสร้าง ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถบริหารงาน ตลอดจนการจัดการกับโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการสอนโดยอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ด้านนี้โดยตรง

ในหลักสูตรนี้เป็นการต่อยอดจากพื้นฐานการใช้งาน Microsoft Project 2016 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจฟีเจอร์เฉพาะทางที่ลึกซึ้งในการทำงานจริง ทั้งส่วนของ Task, Resources , Tracking, Cost และ Report โดยจะมีเทคนิคที่สำคัญๆ ต่อการทำงานผ่าน Workshop มากมายที่ทางผู้สอนเตรียมมาฝึกฝนในคลาสนี้

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้การจัดการกิจกรรม (Task) ในโครงการขั้นสูง
- เรียนรู้การจัดการกับทรัพยากร (Resources) ขั้นสูง
- เข้าใจการติดตามงานและฟีเจอร์ที่เจาะลึก
- เรียนรู้การใช้งานเครื่องมือใน Microsoft Project 2016 ขั้นสูง
- เข้าใจการออกรายงานแบบเจาะลึก ทั้งใน MS Project และใน MS Excel
- เข้าใจการแก้ไขส่วนต่างๆ ในโครงการขั้นสูง เช่น ตาราง , time scale , report table เป็นต้น
- เข้าใจการแสดงค่าใช้จ่ายในโครงการแบบเจาะลึกขึ้น
- เข้าใจการแสดงรายงานด้วยเส้น S-Curve



- เข้าใจการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายผ่าน S-Curve ในโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย:

- นักเรียนนักศึกษา
- ครู อาจารย์ วิทยากรที่สนใจ
- นักวิชาการ นักไอที หรือผู้ดูแลระบบ
- ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปที่สนใจการใช้งาน โปรแกรม Microsoft Project 2016 ขั้นสูง

ความรู้พื้นฐาน:

- ใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้
- เคยใช้งานชุด Office ของ Microsoft Office เวอร์ชันก่อนมาก่อน
- เคยผ่านการใช้งาน Microsoft Project 2016 ขั้นพื้นฐานมาก่อน
- ใช้งานอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์พื้นฐานได้
- ติดตั้ง / ลบโปรแกรมพื้นฐานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้

ระยะเวลาในการอบรม:

- 12 ชั่วโมง

ราคาคอร์สอบรม:

- 7,900 บาท / คน (ราคานี้ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

วิทยากรผู้สอน:

- อาจารย์สามิตร โกยม

คอร์สที่ควรอบรมก่อนหน้า:

- Basic Microsoft Project 2016/2019 พื้นฐาน



เนื้อหาการอบรม:

บทที่ 1 การจัดการกับกิจกรรม (Task) ขั้นสูง

- การตั้งค่า Lead และ Lag time เพื่อเป็นปรับลด/เร่ง งานในกิจกรรมที่ต้องการ
- การทำงานกับ Task Constraints เพื่อกำหนดเงื่อนไขแบบต่าง ๆ เช่น เริ่มเร็วสุด/ช้าสุด
- การกำหนดรูปแบบกิจกรรม และเปลี่ยนแปลง เช่น fix cost เป็น fix duration เป็นต้น
- การกำหนดและเปลี่ยนแปลง Deadline ให้กับโครงการ
- การย้ายกิจกรรมและการทำซ้ำในบางกิจกรรม
- การป้อนค่าแรงคงที่ลงในกิจกรรมเพิ่มเติม
- เทคนิคการเช็ค Critical Paths ขั้นสูง
- การใช้งาน WBS Codes ในกิจกรรมของโครงการ
- Workshop การทำงานกับ Task ขั้นสูง

บทที่ 2 การจัดการกับทรัพยากร (Resources) ขั้นสูง

- เทคนิคการกำหนด Resource rates หลายรายการพร้อมกัน
- การดูรายการ Resource ที่ว่างใช้งานได้แบบเจาะลึก
- การใช้งาน Work Contours
- การเรียกดูการใช้งาน Resources แยกรายตัว
- แสดงความล่าช้าที่เกิดจาก Resource ที่ใช้แต่ละรายการ
- Workshop การใช้ Resource ขั้นสูง

บทที่ 3 การติดตามงานขั้นสูง

- การเฝ้าดู (Monitoring) การจัดสรรทรัพยากร
- การปรับ Resource ที่ใช้งานเกินให้สมดุล
- การเฝ้าติดตามค่าใช้จ่ายในโครงการ



- เทคนิคการดูสถานะภาพรวมของโครงการทั้งหมด
- การกำหนดสัญลักษณ์เป็นภาพไอคอน หรือสีของกิจกรรมที่ Resources เกิน
- เจาะลึกการติดตามงานผ่าน %Complete, %Work Complete
- การตั้งค่า Baseline และ Status Date ขั้นสูง
- Workshop การติดตามงานขั้นสูง

บทที่ 4 การออกรายงาน (Report) ขั้นสูง

- การดูค่าใช้จ่ายผ่าน Earned Value Analysis
- การออกแบบรายงานค่าใช้จ่ายโครงการแบบเจาะลึกขึ้น
- การเลือกออกแบบรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนมุมมองการแสดงผลรายงาน
- การปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลของรายงานให้ถูกต้องสวยงามยิ่งขึ้น
- การแทรกวัตถุอื่น ๆ ร่วมในรายงาน
- การจัดการรายงานในเชิงลึก
- การตั้งค่านำกระดาษในการแสดงผลรายงานให้เหมาะสม
- การปรับแต่งหน้ากระดาษขั้นสูง

บทที่ 5 การปรับแต่งรายงาน (Report) ขั้นสูง

- การเลือก ย้าย ปรับขนาด ของกราฟในรายงาน
- การเลือกฟิลด์เพื่อเพิ่มลดข้อมูลในการแสดงผลรายงาน
- การออกแบบบนหน้าต่างของรายงานเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำได้
- การใช้ตารางรายงาน
- การออกแบบตารางรายงานให้มีความสวยงามยิ่งขึ้น
- การปรับแต่งโครงสร้าง (Layout) ของรายงาน
- การปรับแต่งขนาดรูปภาพ ข้อความ กล้อง และรูปทรงต่าง ๆ ในรายงาน



- การจัดรูปแบบภาพประกอบรายงานต่าง ๆ ให้มีความสวยงาม
- Workshop การออกแบบรายงานขั้นสูง

บทที่ 6 การสร้างรายงานแบบ Visual Reporting

- รู้จักรายงานแบบ Visual Reporting
- นำข้อมูลจาก MS Project ไปใช้งานใน MS Excel
- เตรียมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับออกรายงานทางการเงิน
- รู้จักตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับรายงานการเงิน
- นำข้อมูลที่ได้มาสร้างกราฟแบบ S-Curve ใน Excel
- ปรับแต่ง S-Curve ให้ถูกต้องสวยงาม
- นำรายงาน S-Curve ที่ได้จาก MS Excel มาแสดงผลใน MS Project ร่วมกับ Gantt Chart
- Workshop การทำ S-Curve Chart Diagram แบบเจาะลึก