



Basic Microsoft Visio 2016/2019 พื้นฐาน

Microsoft Visio 2016 และ 2019 เป็นหนึ่งเป็นโปรแกรมที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อช่วยในการสร้าง Flow Chart หรือ Diagram ของงานในสาขาต่างๆ ให้ทำได้ง่ายขึ้น ลักษณะที่สำคัญอย่างหนึ่งของการสร้าง Flow Chart บน Visio คือ มีรูปไดอะแกรมพื้นฐานต่างๆ จัดเตรียมไว้ให้ ข้อดีของโปรแกรม Visio คือ เป็นโปรแกรมที่ถูกสร้างให้สนับสนุนการทำงานกับโปรแกรมออฟฟิศอื่นๆ ได้ เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ Microsoft Office ในหลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้คุณสมบัติใหม่ๆ ใน Visio 2019 โดยมีหัวข้อครอบคลุมการใช้งานพื้นฐาน การสร้างรูปร่าง (shape) แบบต่าง ๆ การตกแต่งไดอะแกรม การสร้างแทรกภาพ ข้อความ การสร้าง FlowChart หรือ Timeline การเชื่อมไดอะแกรมเข้ากับ Microsoft Office อื่น เป็นต้น

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้ภาพรวมของ Visio 2016/2019
- เรียนรู้ความสามารถใหม่ของ Visio 2016/2019
- เรียนรู้การใช้งานร่วมกันระหว่าง Visio รุ่นเก่าและรุ่น 2016/2019
- เรียนรู้องค์ประกอบการใช้งานของโปรแกรม Visio 2016/2019
- เรียนรู้การสร้างชุดงานของ Microsoft Visio กับไดอะแกรมแบบต่างๆ
- เรียนรู้การตกแต่งงานในไดอะแกรม
- เรียนรู้การแทรกรูปภาพเพิ่มเติม
- เรียนรู้การสร้าง Flowchart หรือ Timeline
- เรียนรู้การสร้าง Home Plan และ Office layouts
- เรียนรู้การสร้าง Network Diagram แบบต่าง ๆ
- เรียนรู้การเชื่อม Diagrams กับไฟล์ใน Microsoft Office อื่นๆ
- เรียนรู้การสร้างรูปภาพของตนเอง
- เรียนรู้การจัดการ Template
- เรียนรู้การนำ Template ไปประยุกต์ใช้ในงานจริง

กลุ่มเป้าหมาย:

- นักเรียนนักศึกษา
- ครู อาจารย์ วิทยากรที่สนใจ
- นักวิชาการ นักไอที หรือผู้ดูแลระบบ
- ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปที่สนใจการใช้งานโปรแกรม Microsoft Visio 2016 และ 2019 พื้นฐาน



ความรู้พื้นฐาน:

- ใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้
- เคยใช้งานชุด Office ของ Microsoft Office เวอร์ชันก่อนหน้ามาบ้าง
- ใช้งานอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์พื้นฐานได้
- ติดตั้ง / ลบโปรแกรมพื้นฐานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้

ราคาคอร์สอบรม:

- ราคาปกติ 4,500 บาท / คน

ระยะเวลาอบรม:

- 2 วัน / 12 ชม

เนื้อหาการอบรม:

บทที่ 1 ภาพรวมของ Visio 2016/2019

- รูปแบบใหม่ของการใช้งานเมนูต่าง ๆ ของ Visio 2016/2019
- การใช้เครื่องมือพื้นฐานของ Visio 2016/2019
- สรุปลักษณะเด่นที่เพิ่มเข้ามาใน Visio 2016/2019
- การปรับแต่งเมนูต่าง ๆ ให้ทำงานได้ตรงตามความต้องการของคุณ
- การทำงานกับ Backstage View
- การ Save ไฟล์เป็นรูปแบบของ PDF หรือ XPS รูปแบบใหม่
- รูปแบบและความสามารถใหม่ของ View ใน Visio 2016/2019

บทที่ 2 การใช้งานร่วมกันระหว่าง Visio รุ่นต่ำกว่ากับ Visio 2016/2019

- การ Save ไปยัง Visio รุ่นต่ำกว่า
- ปัญหาที่ต้องพบเมื่อ Save ไฟล์ไปยังรุ่นต่ำกว่า พร้อมทั้งวิธีการแก้ไข
- ระบบความปลอดภัยของ Visio 2016/2019
- หลักการทำงานของ Project View ใน Visio 2016/2019



บทที่ 3 การทำงานกับ Stencils

- รู้จัก Stencils แบบต่าง ๆ ใน Microsoft Visio 2016/2019
- หน้าต่างจัดการรูปทรงแบบต่างๆ
- การเรียกใช้รูปทรงแบบลัด (Quick shape)
- การสร้างชุด Stencil มาใช้งานเองและปรับแต่ง
- การแก้ไข Stencil
- การปิดหน้าต่าง Stencil

บทที่ 4 การทำงานกับรูปทรง (Shapes)

- การวางรูปทรง (Shape) จาก Stencil
- การเลือกรูปทรง
- การปรับขนาด (Resize) รูปทรง
- การเคลื่อนย้าย (Moving) รูปทรง
- การ คัดลอก ตัด และวางรูปทรง
- การทำซ้ำ (Duplicating) รูปทรง
- การหมุน การพลิก รูปทรง
- การเรียงลำดับรูปทรง บน ล่าง ซ้าย ขวา
- การรวม (Merging) รูปทรงเข้าด้วยกัน
- การจัดกลุ่มรูปทรง
- การจัดตำแหน่ง (Aligning) รูปทรงแบบต่าง ๆ

บทที่ 5 การตกแต่งรูปทรง (Formatting Shapes)

- ใช้ชุดคำสั่ง Quick Styles เพื่อตกแต่งรูปทรงอย่างรวดเร็ว
- การเติมสี
- การจัดการกับเส้น
- การใส่ Effect เช่น เงา ความสว่าง ความโปร่งแสง เป็นต้น
- ใช้เครื่องมือ Format Painter เพื่อคัดลอกคุณสมบัติของรูปทรง
- การป้องกันไม่ให้รูปทรงถูกแก้ไขอีก



บทที่ 6 การทำงานกับการเชื่อมรูปทรง (Connectors)

- รู้จักเครื่องมือ Connecting Shapes
- การเชื่อมรูปทรงแบบอัตโนมัติ
- การแทรกและลบรูปทรงที่เชื่อมไว้
- การใส่ข้อความบนเส้นการเชื่อมรูปทรง
- การเปลี่ยนตัว Connectors
- การทำงานกับจุดเชื่อมโยง (Connection points)
- การปรับแต่งรูปแบบ สี ความหนา ลูกศร ของตัว Connectors

บทที่ 7 รู้จักกับ Containers

- การใส่ Container เข้ามาในงาน
- การใส่ Shapes เข้าไปใน Container
- การปรับคุณสมบัติของ Containers
- การแก้ไขและลบ Containers

บทที่ 8 การทำงานกับข้อความ (Text)

- การใส่ข้อความเข้าไปในรูปทรง (Shapes)
- การปรับแต่งรูปแบบข้อความเช่น สี ความหนา ขนาด
- การแก้ไขข้อความ
- การค้นหาและแทนที่ข้อความ
- การจัดเรียงข้อความ
- การย้ายตำแหน่งข้อความ
- การตรวจคำสะกดของข้อความ
- การแก้ไขและลบข้อความ

บทที่ 9 การทำงานกับหน้ากระดาษ (Page)

- การเพิ่มหน้ากระดาษใหม่ (Inserting new page)
- การตั้งชื่อหน้าจอใหม่
- การทำซ้ำหน้ากระดาษเดิม
- การเปลี่ยนลำดับที่การแสดงผล
- การลบหน้ากระดาษออก
- การใส่ภาพ สี พื้นหลังหน้ากระดาษ



- การกำหนดรูปภาพ หรือข้อความ โลโก้ ส่วนหัว และส่วนท้ายกระดาษ

บทที่ 10 เรียนรู้เครื่องมือการจัดการหน้าเพจ (Page Tools)

- รู้จักเครื่องมือในการจัดการหน้าจอ
- การซูมหน้าจอ
- การเลื่อน (Pan) หน้าจอ
- การใช้ Pan & Zoom Windows
- การแสดงเส้นกริดและไม้บรรทัด
- การเรียกใช้เส้นไกด์ (Guide) และการกำหนดจุด
- การทำงานกับไม้บรรทัด
- การปรับขนาดไม้บรรทัด และตารางกริด

บทที่ 11 การทำงานร่วมกันใน Microsoft Visio 2016/2019

- การเพิ่มหมายเหตุ (Comment) เข้าไปในงาน
- การทำงานกับหมายเหตุ (Comment)
- การใช้หน้าต่าง Comment Pane
- การใช้งานรูปทรงต่าง ๆ ร่วมกัน
- การบันทึกไฟล์ขึ้นสู่ OneDrive
- การแชร์ชุด Drawings
- การเปิดไฟล์ที่แชร์มาใช้งาน

บทที่ 12 การสร้างแผนผังองค์กร (Organisation Chart)

- รู้จักแผนผังองค์กร
- การสร้างแผนผังองค์กรแบบ Manual
- การกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ใน แผนผัง
- การใส่ Title
- การแทรกรูปภาพ
- การนำข้อมูลจากภายนอก เช่น MS Excel มาสร้าง Organisation Chart
- การทำงานกับรูปภาพจากภายนอก
- การปรับแต่งและกำหนด Theme เพื่อความสวยงาม



บทที่ 13 การสร้างแผนผังการทำงาน (Create business process diagrams)

- การเลือกใช้ Template Flowchart
- การสร้าง Flowchart
- ทำความเข้าใจกับ Swimlane diagram
- สร้าง Swimlane diagram
- ทำความเข้าใจ BPMN
- การออกแบบ BPMN Diagram
- การสร้าง Process งานย่อย

บทที่ 14 การสร้างแผนผังงานแบบ Cross Function Flowcharts

- รู้จัก Cross Function Flowcharts คืออะไร
- เริ่มต้นสร้าง Cross Function Flowcharts โดยเลือกจาก Template ของ Visio 2016/2019
- เพิ่ม Swimlane
- กำหนดป้ายข้อความบน Swimlane
- กำหนด Phases
- การปรับแต่งรูปแบบของ Cross Function Flowcharts

บทที่ 15 การสร้างเน็ตเวิร์คไดอะแกรม (Create network and datacenter diagrams)

- เริ่มต้นสร้าง Network Diagrams แบบง่าย
- เรียนรู้การสร้าง Detail network Diagrams
- สร้าง 3-D Diagrams
- สร้าง Rack Diagrams
- การปรับแต่งขนาดของ Diagrams

บทที่ 16 การสร้าง Home Plan และ Office layouts

- รู้จักกับ Template แบบ Home Plan และ Office layout
- การวาด Diagram แบบกำหนด Space Plans
- การหาพื้นที่ของ Office
- การวาดแผนผังสำนักงานแบบต่าง ๆ
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนักงาน
- การ Export ไฟล์ไปใช้งานภายนอก



บทที่ 17 Microsoft Visio 2016/2019 กับการทำงานกับไฟล์ AutoCAD (.dwg)

- การนำไฟล์ AutoCAD Drawing มาเปิดใน Visio
- การปรับแต่ง Template ให้ทำงานร่วมกับ AutoCAD ได้
- การ Export ไฟล์จาก Visio ไปเปิดใน AutoCAD เวอร์ชันต่าง ๆ
- การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเมื่อทำงานกับโปรแกรม AutoCAD