



Advanced Microsoft Excel 2016/2019



เป็นหลักสูตรต่อเนื่องจากการใช้งาน Microsoft Excel พื้นฐาน โดยความรู้จะมุ่งเน้นฟีเจอร์เด็ดที่เป็นประโยชน์ต่องานด้านต่างๆ แต่เราอาจจะไม่ค่อยได้รู้จักกับฟีเจอร์เหล่านี้ เช่น ฟังก์ชันการควบคุมเซลล์ การจัดการมุมมองของตาราง และการเชื่อมต่อตารางคำนวณกับซีดี ไฟล์ หรือ ODBC เน้นการนำไมโครซอฟต์เอกเซล

ไปใช้ในการออกแบบและสร้างระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซล โดยครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ความรู้ขั้นสูงของโปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซล การใช้ฟอร์มข้อมูล เพื่อช่วยในการทำงานกับฐานข้อมูล การใช้เครื่องมือป้องกันระบบฐานข้อมูล การใช้เครื่องมือตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ฟังก์ชันที่ใช้ในการค้นหาและจัดการกับฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยใช้ตารางไพลอท (Pivot Table) การใช้งาน Pivot Table

วัตถุประสงค์:

- กำหนดเงื่อนไขในการป้อนข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้
- เชื่อมข้อมูลในระดับต่างๆ ได้
- กำหนดควบคุมข้อมูลที่ใช้งานได้
- สร้างมิติของตารางที่จัดเก็บด้วย Pivot Table ได้

กลุ่มเป้าหมาย:

- บุคคลทั่วไป
- นักเรียนนักศึกษา
- ครูอาจารย์
- เจ้าหน้าที่ด้านไอทีที่เกี่ยวข้อง
- ผู้สนใจในการใช้งาน Excel ขั้นสูง



ความรู้พื้นฐาน:

- มีความเข้าใจระบบปฏิบัติการ Windows XP Professional อย่างดี
- สามารถใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ขั้นพื้นฐานมาแล้ว

ระยะเวลาในการอบรม:

- 12 ชั่วโมง (2 วัน)

ราคาคอร์สอบรม:

- 5,900 บาท

วิทยากรผู้สอน:

- อาจารย์สามิตร โกยมและทีมงาน

คอร์สที่ควรอบรมก่อนหน้า:

- Basic Microsoft Excel 2016/2019 พื้นฐาน

คอร์สต่อเนื่องที่แนะนำ:

- Excel with VBA 2010/2013

เนื้อหาการอบรม:

Module 1 ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล

- ระบบแฟ้มข้อมูล
- โครงสร้างแฟ้มข้อมูล
- การจัดการข้อมูล
- ความหมายของฐานข้อมูล
- องค์ประกอบของฐานข้อมูล



Module 2 การสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ excel

- ทักษะพื้นฐานที่ต้องทราบ
- Flash Fill
- การ Advanced Filter
- การยกเลิก Advanced Filter
- การหาผลรวม สร้างรายงาน

Module 3 การใช้เครื่องมือป้องกันระบบฐานข้อมูล

- การป้องกัน Cell
- การยกเลิกป้องกัน sheet
- การป้องกันส่วนประกอบ Workbook
- การตั้ง Password ป้องกัน file
- การยกเลิก Password ป้องกัน file

Module 4 VlookUp, และ HlookUp

- Function VlookUp
- workshop
- FunctionHlookUp
- Workshop

Module 5 การประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล

- การเรียงข้อมูล Sorting
- การ Auto Filter
- การ Advanced Filter
- การยกเลิก Advanced Filter
- การหาผลรวมการสร้างรายงาน



บริษัท ไอทีจีเนียส เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

IT GENIUS ENGINEERING CO., LTD.

Tel: 02-570-8449 Mobile: 088-807-9770 และ 092-841-7931

Line ID: @itgenius

COURSE OUTLINE

รายละเอียดหลักสูตรอบรม

Module 6 Pivot Table

- การสร้าง Pivot Table
- การสร้าง Pivot Chart

Module 7 รวมเทคนิคการใช้งาน excel 2016 อย่างง่าย