



ไขปัญหาการใช้ไมโครซอฟต์เอ็กเซล



คุณเคยประสบปัญหาเช่นนี้หรือไม่ มีคำสั่งที่นิยมใช้งานบ่อย ๆ แต่ต้องเสียเวลาคลิกหลายชั้น ไม่รู้ว่าจะนำคำสั่งดังกล่าวขึ้นมาแสดงบนแถบเครื่องมือลัดคำสั่งอย่างไร ต้องการกำหนดให้แบบอักษรที่นิยมใช้เป็นแบบอักษรเริ่มต้นให้กับ

โปรแกรมหรือแฟ้มแต่ไม่ทราบว่าจะทำอย่างไร ต้องการบอข้อมูลเดียวกันลงใน

กลุ่มเซลล์ต่างกันแต่ต้องเสียเวลาคัดลอกแล้ววาง สร้างการคำนวณแล้วพบว่าให้ผลลัพธ์ไม่ถูกต้อง ต้องเสียเวลาใช้เครื่องคิดเลขตรวจสอบอีก ส่งแฟ้มไปให้เพื่อนร่วมงานช่วยบอข้อมูลแล้วพบว่ามักบอข้อมูลที่มีค่าเกินความเป็นจริง และอื่น ๆ

หากปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาที่แก้ไขไม่สำเร็จและไม่ทราบว่าวิธีแก้ไขอย่างไร ขอเชิญคุณเข้าอบรมหลักสูตร “ไขปัญหาการใช้ไมโครซอฟต์เอ็กเซล” หลักสูตรนี้จะแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานรวมถึงลูกเล่นเทคนิคการโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์การใช้ไมโครซอฟต์เอ็กเซลมายาวนาน

วัตถุประสงค์:

- แนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานไมโครซอฟต์เอ็กเซล
- แนะนำลูกเล่นการใช้ไมโครซอฟต์เอ็กเซลเพื่อลดระยะเวลาการสร้างผลงานจากเดิมหลายชั่วโมงให้เสร็จเร็ว

กลุ่มเป้าหมาย:

- ผู้ใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลเป็นประจำ
- ผู้ที่ต้องการปรับพื้นฐานเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรประยุกต์ใช้ไมโครซอฟต์เอ็กเซลเลียนแบบฐานข้อมูลหรือหลักสูตรประยุกต์ใช้สูตรและฟังก์ชันในไมโครซอฟต์เอ็กเซล
- กลุ่มผู้สนใจทั่วไป

ความรู้พื้นฐาน:

- มีพื้นฐานการใช้งาน Windows เบื้องต้น
- มีพื้นฐานการใช้งาน Microsoft Office มาบ้าง



ระยะเวลาในการอบรม:

- 12 ชั่วโมง (2 วัน)

ราคาคอร์สอบรม:

- 4,000 บาท

วิทยากรผู้สอน:

- อาจารย์ณัฐศิระ เขาวสุต

คอร์สที่ควรอบรมก่อนหน้า:

- ไม่มี

คอร์สต่อเนื่องที่แนะนำ:

- ไม่มี

เนื้อหาการอบรม:

1. การนำคำสั่งที่ใช้งานบ่อย ๆ มาแสดงบนแถบเครื่องมือ Quick Access
2. การกำหนดแบบอักษรเริ่มต้นให้กับโปรแกรมหรือแฟ้ม
3. การกำหนดโฟลเดอร์เริ่มต้นสำหรับจัดเก็บแฟ้ม
4. การป้องกันข้อมูลเดียวกันลงในเซลล์เป้าหมายซึ่งกระจายอยู่ต่างที่พร้อมกันในครั้งเดียวโดยไม่นำฟอร์มेटมาด้วย
5. เคล็ดลับการสร้างการคำนวณและการตรวจสอบผลลัพธ์ของการคำนวณ
6. เทคนิคการโคลนนิ่งสูตร การย่อสูตร
7. การจำกัดช่วงข้อมูลที่สามารถป้อนลงในเซลล์ได้
8. การเน้นกลุ่มเซลล์ข้อมูลที่ตกอยู่ในเงื่อนไข
9. การเลือกกลุ่มเซลล์ด้วยมีเงื่อนไขต่าง ๆ
10. การจัดรูปแบบการแสดงผลตัวเลขต่าง ๆ เช่น หลังป้อนจำนวนเงินลงในเซลล์จะข้อความ “บาท” ปิดท้ายปรากฏขึ้นซึ่งสามารถนำตัวเลขไปคำนวณต่อได้ การจัดตัวเลขให้แสดงผลเป็นเลขไทย



11. การอ่านรหัสการจัดรูปแบบ
12. การป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ออกข้อมูลลงเซลล์ที่มีการคำนวณ
13. เทคนิคการสรุปผลแบบอ้างอิง 3 มิติ (3-D Reference) และการรวบรวมผลโดยแหล่งข้อมูลที่อยู่ต่างตำแหน่ง มาสร้างเป็นตารางใหม่แบบอัตโนมัติ (Consolidation)
14. เทคนิคเปิดแฟ้มปลายทางที่มีสูตรเชื่อมโยงข้อมูลจากแฟ้มอื่นแบบไม่ต้องตอบยืนยันปรับปรุงความทันสมัย
15. เทคนิคการออกแบบตารางจัดเก็บข้อมูล ตารางรายงานผล เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน
16. เทคนิคการอ่านตัวเลขไปเป็นข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ