



จัดการฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟต์เอ็กเซลภาคที่ 3

ประยุกต์ใช้สูตรเพื่อจัดการฐานข้อมูล



ในระหว่างการทำงานกับฐานข้อมูลคุณเคยมีประสบการณ์แบบนี้หรือไม่? วันเดือนปีถูกเก็บอยู่ในรูป yyyymmdd ต้องเสียเวลานานั่งแก้ไขแต่ละเซลล์ให้อยู่ในรูป d/m/yyyy เพื่อสามารถนำไปคำนวณต่อได้

- ไม่สามารถคำนวณหาระยะเวลาระหว่างวันเดือนปีที่เริ่มต้นจนถึงวันเดือนปีปัจจุบันได้เพราะเนื่องจากผู้ใช้กรอกวันเดือนปีโดยใช้ปีพุทธศักราช
- คำนวณหาผลต่างของระยะเวลาแล้วพบว่าเลขนาทิกเกิน 60 นาที หรือไม่สามารถคำนวณหาระยะเวลาการทำงานล่วงเวลาเมื่อเวลาเลิกงานอยู่หลังเที่ยงคืน
- ต้องการนับข้อมูลอย่างมีเงื่อนไข ทั้งเพียงเงื่อนไขเดียวหรือตั้งแต่ 2 เงื่อนไขไป ซึ่งปัจจุบันต้องเสียเวลาใช้คำสั่งกรองข้อมูลแล้วนับด้วยมือ
- ต้องการคำนวณหาผลรวมอย่างมีเงื่อนไข ทั้งเพียงเงื่อนไขเดียวหรือตั้งแต่ 2 เงื่อนไขไป ต้องเสียเวลาใช้คำสั่งกรองข้อมูลแล้วมาบวกด้วยเครื่องคิดเลข
- จัดเก็บข้อมูลดิบอยู่ต่างเวิร์คชีตแต่ต้องการนำมาใส่อยู่ที่เวิร์คชีตหนึ่งซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับอ้างอิงการทำแผนภูมิ และเมื่อต้องการเปลี่ยนข้อมูล ต้องเสียเวลาคัดลอกแล้ววาง
- ต้องการแก้ไขรูปแบบการบันทึกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐานเช่น 02-###-####, 0##-###-### ให้อยู่ในรูป 0-####-#### หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่บันทึกผิดรูปแบบเช่น 08#-###-#### ไปเป็น 08-####-#### เป็นต้น
- พบข้อความ #VALUE!, #NUM! และอื่น ๆ แล้วไม่รู้ว่าจะแก้ไขข้อความไปเป็นอย่างอื่นได้อย่างไร
- ไม่สามารถใช้สูตร VLOOKUP กับตารางฐานข้อมูลที่ฟิลเตอร์ห้อยข้างในเพื่อค้นหาข้อมูล
- และอื่น ๆ



หากพบว่าการปฏิบัติงานมีปัญหาดังกล่าว ขอเชิญคุณเข้ารับการอบรมหลักสูตรแก้ไขปัญหาการใช้สูตรเพื่อ
ร่วมกับการจัดการฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟต์เอ็กเซล หลักสูตรนี้จะแนะนำคุณเลือกใช้สูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน
ฐานข้อมูลเพื่อดึงข้อมูลจากต่างเวิร์คชีตมาสร้างผล หาผลรวมอย่างมีเงื่อนไข นับจำนวนอย่างเงื่อนไข ลดระยะเวลา
ที่เคยปฏิบัติด้วยวิธีสามัญเปลี่ยนมาเป็นวิธีใหม่ ได้เวลาที่คืนกลับมาไปทำงานกับงานอื่น ๆ

วัตถุประสงค์:

1. ใช้สูตรร่วมกับคุณลักษณะจัดรูปแบบอย่างมีเงื่อนไขเพื่อเน้นเฉพาะข้อมูลที่สนใจหรือเพื่อลบเกลื่อน
ข้อผิดพลาด
2. ใช้สูตรร่วมกับคุณลักษณะกำหนดขอบเขตกับการกรอกข้อมูลเพื่อป้องกันการกรอกข้อมูลซ้ำหรือกรอก
ข้อมูลนอกเงื่อนไข
3. ใช้สูตรวันและเวลาเพื่อคำนวณหาอายุ คำนวณหาค่าแรงล่วงเวลาหรือแก้ไขรูปแบบวันเดือนปีที่ผิด
รูปแบบ
4. ใช้สูตรนับข้อมูลอย่างมีเงื่อนไขหรือคำนวณหาผลรวมของข้อมูลอย่างมีเงื่อนไขตั้งแต่เงื่อนไขเดียวขึ้นไป
5. ใช้สูตรที่เกี่ยวข้องกับความเพื่อสืบค้นตำแหน่งข้อความนำไปสู่การแทนที่หรือตัดต่อข้อความ
6. ใช้สูตรเปลี่ยนตำแหน่งข้อมูลที่ต้องการสืบค้นหรือตำแหน่งผลลัพธ์ที่ต้องการนำมาแสดง
7. ใช้สูตรจัดการกับข้อความแจ้งข้อผิดพลาด

กลุ่มเป้าหมาย:

- ผู้ใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลเป็นประจำ
- เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
- เจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูล
- เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
- ครู อาจารย์
- นักศึกษาที่ต้องเตรียมตัวฝึกงาน

ความรู้พื้นฐาน:

- มีพื้นฐานการใช้งาน Windows เบื้องต้น
- มีทักษะการใช้ Microsoft Excel เป็นระยะเวลาานพอสมควร



ระยะเวลาในการอบรม:

- 18 ชั่วโมง (3 วัน)

ราคาคอร์สอบรม:

- 9,000 บาท

วิทยากรผู้สอน:

- อาจารย์ณัฐศิระ เขาวสุต

คอร์สที่ควรอบรมก่อนหน้า:

- จัดการฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟต์เอ็กเซล ภาคที่ 2 หรือ ไขปัญหาการใช้ไมโครซอฟต์เอ็กเซล

คอร์สต่อเนื่องที่แนะนำ:

- สร้างระบบอัตโนมัติด้วยแมโคร VBA บนไมโครซอฟต์เอ็กเซล ภาคที่ 1

เนื้อหาการอบรม:

1. การเขียนสูตร IF ทั้งแบบง่ายและซับซ้อนซึ่งง่ายต่อการแกะสูตร
2. การใช้สูตร AND OR ร่วมกับสูตร IF
3. วิธีลัดของเขียนเงื่อนไขโดยไม่ต้องใช้สูตร IF
4. ปัญหาของ Error ต่าง ๆ ในสูตรที่จะต้องพบ เช่น #VALUE!, #NAME?, #DIV/0!, #REF และวิธีการแก้ไข
5. การตรวจสอบว่าเซลล์ที่แสดงเป็นตัวเลขหรือตัวอักษร
6. การรวมเลขวันเลขเดือนเลขปีที่กระจายอยู่ต่างช่องให้เป็นวันเดือนปีเพื่อนำไปใช้คำนวณต่อ
7. การคำนวณหาวันเดือนปีที่ต้องส่งสินค้าหรือวันเดือนปีที่หมดรับประกัน
8. การแก้ไขวันเดือนปีที่กรอกโดยใช้ปีพุทธศักราชไปเป็นวันเดือนปีที่ใช้ปีคริสตศักราชเพื่อนำไปคำนวณหาอายุการทำงานหรืออายุตัว
9. การคำนวณหาระยะเวลาทำงานล่วงเวลาถึงแม้ว่าเวลาเลิกงานอยู่หลังเวลา 00:00 น. ของวันใหม่
10. การคำนวณหาค่าจ้างล่วงเวลา
11. การใช้คุณลักษณะจัดรูปแบบให้กับเซลล์อย่างมีเงื่อนไขร่วมกับฟังก์ชันคำนวณวันเดือนปีหรือเวลา เพื่อระบุว่าเกินกำหนดคืนหนังสือ หรือแจ้งว่าพนักงานคนนี้ทำงานไม่ครบตามชั่วโมง
12. การนับจำนวนระเบียบทั้งหมดฐานข้อมูล
13. การนับข้อมูลอย่างมีเงื่อนไขเพียงเงื่อนไขเดียว



14. การสร้างเลขลำดับนับข้อมูลเฉพาะกลุ่ม หากขึ้นข้อมูลในกลุ่มใหม่ เลขลำดับต้องขึ้นเลข 1 ทุกครั้ง
15. การบังคับไม่ให้กรอกข้อมูลรหัสซ้ำกับรหัสที่มีอยู่แล้ว
16. การคำนวณหาผลรวมอย่างมีเงื่อนไขเพียงเงื่อนไขเดียว
17. การระบุลำดับที่ของข้อมูลประเภทตัวเลข
18. การสร้างเลขลำดับอัตโนมัติด้วยสูตรโดยมีข้อแม้ว่าหากลบบรรทัดแล้วเลขลำดับยังคงเรียงลำดับเหมือนเดิม
19. การดึงข้อมูลข้ามเวิร์คชีตโดยมีเซลล์หนึ่งในเวิร์คชีตที่เป็นรายงานทำหน้าที่รับชื่อเวิร์คชีต หากเปลี่ยนชื่อเวิร์คชีตแล้วเฉพาะข้อมูลที่อยู่ในเวิร์คชีตดังกล่าวถูกนำมาแสดงเท่านั้น เช่น มีเวิร์คชีตชื่อ Report และมียอดขายแยกจัดเก็บตามไตรมาส หากกำหนดที่เซลล์ E2 ด้วย Qtr2 ข้อมูลเฉพาะไตรมาสที่ 2 ต้องมาแสดงบนเวิร์คชีต Report เท่านั้น
20. การแก้ไขปัญหาตำแหน่งอ้างอิงของชื่อกลุ่มเซลล์ไม่สัมพันธ์กับขนาดฐานข้อมูลซึ่งมีจำนวนระเบียบเพิ่มขึ้นหรือลดลงตลอดเวลา
21. การแก้ไขข้อจำกัดของสูตร VLOOKUP ที่ไม่สามารถค้นหาข้อมูลด้วยเงื่อนไขที่ต้องการที่มีตำแหน่งอยู่ข้างในตารางไปหาข้อมูลที่ต้องการซึ่งอยู่ข้างนอกตาราง เช่น อยากทราบว่าโรงงานที่มีพื้นที่มากที่สุดคือโรงงานชื่ออะไร
22. การค้นหาข้อมูลด้วยเงื่อนไขตั้งแต่ 2 เงื่อนไข เช่น ลูกค้า บจก. การบินไทย สังกัดกระทรวงคมนาคม ว่ามีรหัสลูกค้าอะไร เป็นต้น
23. การสร้าง Relational Droplist เช่น หากมีการสร้าง Droplist 2 ตัว เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกค่า ซึ่ง Droplist ตัวแรกแสดงชื่อจังหวัดให้เลือก และ Droplist ตัวที่ 2 เป็นชื่ออำเภอ การสร้าง Relational Droplist นั้น หากเลือกชื่อจังหวัดนนทบุรี แล้ว Droplist ตัวที่ 2 จะต้องปรากฏเฉพาะชื่ออำเภอในจังหวัดนนทบุรีเท่านั้น
24. การดึงตัวอักษรด้านซ้าย กลาง ขวา ออกมาเป็นอีกคอลัมน์
25. การเชื่อมข้อมูลเข้าด้วยกัน เช่น ใช้ฟังก์ชัน Bahttext อ่านตัวเลขไปเป็นข้อความแล้วต้องมีเครื่องหมาย () ปิดหัวท้ายข้อความ
26. การแทนที่ข้อความที่ต้องการด้วยข้อความใหม่
27. การแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ที่กรอกผิดรูปแบบให้อยู่ในรูปแบบที่ทางราชการกำหนด
28. การใช้ฟังก์ชันกลุ่มข้อความแก้ไขปัญหาป้อนรหัส 0001 ลงเซลล์แล้วพบว่าเป็นเลข 1 หลังกดแป้น Enter
29. ทำความรู้จักประเภทของอาร์เรย์และการประยุกต์ใช้กับสูตร
30. เทคนิคการแกะค่าของเซลล์ที่เป็นสูตรแบบอาร์เรย์ซึ่งยากแก่การทำความเข้าใจ
31. การสร้างสูตรคำนวณหาผลรวมแบบบรรทัดเว้นบรรทัดหรือช่วงที่ต้องการ เช่น $=A1+A3+A5+A7+...$ หรือ $=A10+A20+A30+A40+...$ ซึ่งติดข้อจำกัดที่อาจจะไม่สามารถพิมพ์ได้จนจบตามต้องการ โดยส่วนมากแล้ว



ผู้ใช้งานใหญ่มักจะปักค่าไว้ก่อนแล้วบวกต่ออีกทีหนึ่ง แต่หากคุณเข้าใจวิธีการใช้งานอาร์เรย์แล้วปัญหานี้จะเขียนสั้น ๆ เพียงสูตรเดียวเท่านั้น

32. การคำนวณหาผลรวมที่บางเซลล์ในกลุ่มเซลล์ที่ต้องการคำนวณหาผลรวมมีข้อความแจ้งข้อผิดพลาด ซึ่งปกติสูตร SUM ไม่สามารถคำนวณหาได้ โดยเฉพาะการหารที่มีตัวหารเป็น 0 คุณจะได้เรียนรู้วิธีการเขียนสูตรแบบข้ามเซลล์ที่ Error ไป โดยไม่จำเป็นต้องเขียน IF เซ็ตทุกค่าที่จะ SUM
33. การแก้ปัญหาของการเขียนสูตร SUMIF หรือ COUNTIF ที่ไม่สามารถสร้างหลายเงื่อนไขได้ ด้วยการใช้สูตรอาร์เรย์
34. การคำนวณหาค่าเฉลี่ยอย่างมีเงื่อนไข ซึ่งสูตร AVERAGEIF หรือ AVERAGEIFS ไม่สามารถคำนวณหาได้ เช่นการคำนวณหาค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
35. การหาค่าสูงสุดอย่างมีเงื่อนไขหรือค่าต่ำสุดอย่างมีเงื่อนไขซึ่งสูตร MAX และสูตร MIN ไม่สามารถคำนวณหาได้
36. ทำความรู้จักมหสูตร
37. ข้อเปรียบเทียบระหว่างสูตรตัวกลาง (Intermediate Formula) กับ มหสูตร (Mega Formula) ทั้งด้านประสิทธิภาพการคำนวณและความยากง่ายของการศึกษา
38. ฝึกการสร้างมหสูตร
39. การประยุกต์ใช้มหสูตรกับงานฐานข้อมูล เช่น การคัดกรองข้อมูลอย่างมีเงื่อนไขทดแทนการใช้คำสั่ง Data Advanced Filter เป็นต้น