



## Basic Microsoft Access 2016/2019 พื้นฐาน



Microsoft Access เป็นหนึ่งในชุด Office ของ Microsoft เป็นโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ Regional Database Management System :RDBMS ซึ่งมีประสิทธิภาพในการจัดการฐานข้อมูลได้ดีเยี่ยมโดยโปรแกรม

Microsoft Access 2016/2019 ที่ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Windows ทำให้ใช้งานได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว มีเครื่องมือช่วยในการทำงานไม่จำเป็นต้องจดจำคำสั่งในการทำงานเหมือนกับโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลประเภท อื่นๆ และเป็นโปรแกรมที่ง่ายต่อการเรียนรู้

ในหลักสูตรนี้จะแนะนำการใช้งานพื้นฐานสำหรับผู้เริ่มต้นเรียนรู้การใช้งาน Microsoft Access 2016/2019 ซึ่งจะครอบคลุมเนื้อหา การสร้างตาราง (Table) แบบสอบถาม (Queries) ฟอर्म (Forms) และ รายงาน (Reports) พร้อมตัวอย่าง Workshop ประกอบการเรียนรู้อีกมากมาย จะเป็นแนวทางให้สามารถเริ่มต้นทำงานกับ Microsoft Access 2016/2019 ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้อบรมได้เรียนรู้และเข้าใจถึงระบบโครงสร้างฐานข้อมูลภายในของโปรแกรม Microsoft Access 2016/2019
- เพื่อให้ผู้อบรมสามารถสร้างฐานข้อมูล สร้างตารางเบื้องต้นได้
- เพื่อให้ผู้อบรมสามารถสร้างแบบฟอร์มในระดับเบื้องต้นจนได้
- เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานระดับเบื้องต้นได้

### กลุ่มเป้าหมาย:

- นักเรียนนักศึกษา
- ครู อาจารย์ วิทยากรที่สนใจ
- นักวิชาการ นักไอที หรือผู้ดูแลระบบ
- ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปที่สนใจการใช้งานโปรแกรม Microsoft Access 2016 และ 2019 พื้นฐาน



## ความรู้พื้นฐาน:

- ใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้
- เคยใช้งานชุด Office ของ Microsoft Office เวอร์ชันก่อนหน้ามาบ้าง
- ติดตั้ง/ลบโปรแกรมพื้นฐานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้

## ระยะเวลาในการอบรม:

- 12 ชั่วโมง (2 วัน)

## ราคาคอร์สอบรม:

- ราคา 3,900 บาท / คน (ราคานี้ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## วิทยากรผู้สอน:

- อาจารย์สามิตร โกยม และทีมงาน

## คอร์สต่อเนื่องที่แนะนำ:

- Intermediate Microsoft Access 2016/2019 ชั้นกลาง

## เนื้อหาการอบรม:

### บทที่ 1 ภาพรวมของ Microsoft Access 2016/2019

- รูปแบบใหม่ของการใช้งานเมนูต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2016/2019
- การใช้เครื่องมือพื้นฐานของ Microsoft Access 2016/2019
- สรุปลักษณะเด่นที่เพิ่มเข้ามาใน Microsoft Access 2019
- การปรับแต่งเมนูต่าง ๆ ให้ทำงานได้ตรงตามความต้องการของคุณ
- การทำงานกับ Backstage View
- รูปแบบไฟล์ต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2016 เช่น .xlsx .xls, .xlsm etc.
- การ Save ไฟล์เป็นรูปแบบของ PDF หรือ XPS รูปแบบใหม่



## บทที่ 2 การใช้งานร่วมกันระหว่าง Microsoft Access รุ่นต่ำกว่ากับ Microsoft Access 2016/2019

- การ Save ไปยัง Microsoft Access รุ่นต่ำกว่า
- ปัญหาที่ต้องพบเมื่อ Save ไฟล์ไปยังรุ่นต่ำกว่า พร้อมทั้งวิธีการแก้ไข
- ระบบความปลอดภัยของ Microsoft Access 2016/2019
- การป้องกันเอกสารให้ปลอดภัยใน Microsoft Access 2016/2019
- หลักการทำงานของ Project View ใน Microsoft Access 2016/2019

## บทที่ 3 การสร้างและ Save เอกสารใน Microsoft Access 2016/2019

- รูปแบบใหม่ของการสร้าง Document ใน Microsoft Access 2016/2019
- การ Recovery Unsave Document เป็นคุณสมบัติที่ช่วยให้คุณสามารถเปิดเอกสารที่ยังไม่ได้ Save มาแก้ไขใหม่ได้

## บทที่ 4 พื้นฐานความรู้และแนวความคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลบน Microsoft Access 2016/2019

- พื้นฐานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
- คำศัพท์ทางด้านฐานข้อมูลที่ควรทราบ
- แนวคิดการสร้างฐานข้อมูลบน Access
- ชมตัวอย่างฐานข้อมูลบน Access แบบมีอาชีพ
- เรียนรู้องค์ประกอบทั้งหมดของฐานข้อมูลบน Access
- ขั้นตอนการสร้างฐานข้อมูลบน Access

## บทที่ 5 การสร้างตาราง (Table) เพื่อจัดเก็บข้อมูลบน Access

- เทคนิคการสร้างตาราง (Table) เพื่อเก็บข้อมูลบน Access
- ขั้นตอนการสร้างตาราง (Table) บน Access
- เทคนิคการเลือกชนิดของข้อมูล (Data Type) อย่างเหมาะสม
- หลักการเก็บรูปภาพบันทึกลงในตาราง
- พื้นฐานคุณสมบัติต่าง ๆ ของฟิลด์ (Field Properties) ที่ควรทราบ
- หลักการสร้างและการกำหนดคีย์ (Key) ประเภทต่าง ๆ ให้กับฐานข้อมูล
- การสร้าง Primary Key และ Foreign Key ให้กับตารางที่ถูกต้อง
- การสร้าง Multi Primary Key ให้กับตาราง



## บทที่ 6 การสร้างระบบสืบค้นข้อมูล (Query) เพื่อค้นหาข้อมูลบน Access

- แนวคิดเบื้องต้นในการสร้าง Query บน Access
- หลักคิดในการกำหนดเงื่อนไข (Criteria) ใน Query
- ประเภทต่าง ๆ ของ Query บน Access
- ขั้นตอนในการสร้าง Query บน Access
- การสร้างสูตรคำนวณและการใช้ฟังก์ชันใน Query

## บทที่ 7 การสร้าง Query บน Access ที่ซับซ้อนขึ้น

- แนวความคิดและหลักการของ Query ที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น
- ชนิดของการจับคู่ (Join Type) ของข้อมูลที่มีผลกระทบต่อผลลัพธ์ของ Query
- หลักคิดในการกำหนดเงื่อนไข (Criteria) ที่ซับซ้อนใน Query อย่างมีประสิทธิภาพ
- การสร้างสูตรคำนวณและการใช้ฟังก์ชันใน Query ที่ซับซ้อนขึ้น
- การคำนวณหาค่าผลรวมย่อยใน Query

## บทที่ 8 การสร้าง Query ในประเภทต่าง ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับระบบสืบค้นข้อมูล

- การสร้าง Query ซ้อน Query
- การสร้าง Parameter Query
- การสร้าง Crosstab Query
- การสร้าง Action Query (Make-Table, Append, Update และ Delete)
- การสร้าง Union Query

## บทที่ 9 แนะนำการสร้างฟอร์ม (Form) แบบเบื้องต้น

- การสร้างฟอร์ม (Form) ด้วย Wizard เบื้องต้น
- การป้อนข้อมูลผ่านฟอร์ม
- การตกแต่งฟอร์มให้สวยงาม

## บทที่ 10 การออกแบบรายงาน (Report) เบื้องต้น

- การสร้างรายงาน (Report) แบบง่ายผ่าน Wizard
- การตกแต่งรายงานให้สวยงาม