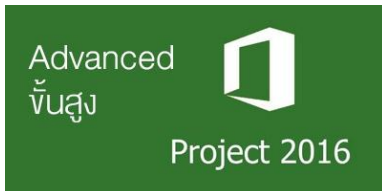




Advanced Microsoft Project 2016/2019 ขั้นสูง



Microsoft Project 2016 เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการบริหารโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการนั้นต้องการ สามารถวางแผนควบคุม ติดตามความคืบหน้า การกำหนดระยะเวลา ทั้งแบบโครงการเดียวและหลายๆ โครงการพร้อมๆ กัน เราสามารถรู้และตรวจสอบได้ทันทีว่าแผนงานต่างๆ นั้น

จะเสร็จเมื่อใด หรือต้องการเทียบระหว่างแผนงานที่วางแผนไว้กับที่เกิดขึ้นจริงว่าแตกต่างกันเพียงใด และสามารถที่จะดูรายงานของค่าใช้จ่ายเท่าใดที่เกิดขึ้นได้ เพื่อดูว่าเกินไปจากงบประมาณที่วางแผนไว้หรือไม่ การทำ Report ในหลายๆ รูปแบบ เป็นต้น โปรแกรมนี้จะช่วยในการบริการโครงการสร้าง ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถบริหารงาน ตลอดจนการจัดการกับโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการสอนโดย อาจารย์ผู้มีประสบการณ์ด้านนี้โดยตรง

ในหลักสูตรนี้เป็นการต่อยอดจากพื้นฐานการใช้งาน Microsoft Project 2016 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจ พีเจอร์เฉพาะทางที่ลึกซึ้งในการทำงานจริง ทั้งส่วนของ Task, Resources, Tracking, Cost และ Report โดยจะมีเทคนิคที่สำคัญๆ ต่อการทำงานผ่าน Workshop มากมายที่ทางผู้สอนเตรียมมาฝึกฝนในคลาสนี้

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้การจัดการกิจกรรม (Task) ในโครงการขั้นสูง
- เรียนรู้การจัดการกับทรัพยากร (Resources) ขั้นสูง
- เข้าใจการติดตามงานและพีเจอร์ที่เจาะลึก
- เรียนรู้การใช้งานเครื่องมือใน Microsoft Project 2016 ขั้นสูง
- เข้าใจการออกรายงานแบบเจาะลึก ทั้งใน MS Project และใน MS Excel
- เข้าใจการแก้ไขส่วนต่างๆ ในโครงการขั้นสูง เช่น ตาราง, time scale, report table เป็นต้น
- เข้าใจการแสดงค่าใช้จ่ายในโครงการแบบเจาะลึกขึ้น
- เข้าใจการแสดงรายงานด้วยเส้น S-Curve
- เข้าใจการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายผ่าน S-Curve ในโครงการ



กลุ่มเป้าหมาย:

- นักเรียนนักศึกษา
- ครู อาจารย์ วิทยากรที่สนใจ
- นักวิชาการ นักไอที หรือผู้ดูแลระบบ
- ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปที่สนใจการใช้งานโปรแกรม Microsoft Project 2016 ขั้นสูง

ความรู้พื้นฐาน:

- ใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้
- เคยใช้งานชุด Office ของ Microsoft Office เวอร์ชันก่อนหน้ามาก่อน
- เคยผ่านการใช้งาน Microsoft Project 2016 ขั้นพื้นฐานมาก่อน
- ใช้งานอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์พื้นฐานได้
- ติดตั้ง / ลบโปรแกรมพื้นฐานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้

ระยะเวลาในการอบรม:

- 12 ชั่วโมง (2 วัน)

ราคาคอร์สอบรม:

- 7,900 บาท / คน (ราคานี้ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

วิทยากรผู้สอน:

- อาจารย์สามิตร โกยม และทีมงาน

คอร์สที่ควรอบรมก่อนหน้า:

- Basic Microsoft Project 2016/2019 พื้นฐาน



เนื้อหาการอบรม:

บทที่ 1 การจัดการกับกิจกรรม (Task) ขั้นสูง

- การตั้งค่า Lead และ Lag time เพื่อเป็นปรับลด/เร่ง งานในกิจกรรมที่ต้องการ
- การทำงานกับ Task Constraints เพื่อกำหนดเงื่อนไขแบบต่าง ๆ เช่น เริ่มเร็วสุด/ช้าสุด
- การกำหนดรูปแบบกิจกรรม และเปลี่ยนแปลง เช่น fix cost เป็น fix duration เป็นต้น
- การกำหนดและเปลี่ยนแปลง Deadline ให้กับโครงการ
- การย้ายกิจกรรมและการทำซ้ำในบางกิจกรรม
- การบ่อนค่าแรงคงที่ลงในกิจกรรมเพิ่มเติม
- เทคนิคการเช็ค Critical Paths ขั้นสูง
- การใช้งาน WBS Codes ในกิจกรรมของโครงการ
- Workshop การทำงานกับ Task ขั้นสูง

บทที่ 2 การจัดการกับทรัพยากร (Resources) ขั้นสูง

- เทคนิคการกำหนด Resource rates หลายรายการพร้อมกัน
- การดูรายการ Resource ที่ว่างใช้งานได้แบบเจาะลึก
- การใช้งาน Work Contours
- การเรียกดูการใช้งาน Resources แยกรายตัว
- แสดงความล่าช้าที่เกิดจาก Resource ที่ใช้แต่ละรายการ
- Workshop การใช้ Resource ขั้นสูง

บทที่ 3 การติดตามงานขั้นสูง

- การเฝ้าดู (Monitoring) การจัดสรรทรัพยากร
- การปรับ Resource ที่ใช้งานเกินให้สมดุล
- การเฝ้าติดตามค่าใช้จ่ายในโครงการ
- เทคนิคการดูสถานะภาพรวมของโครงการทั้งหมด
- การกำหนดสัญลักษณ์เป็นภาพไอคอน หรือสีของกิจกรรมที่ Resources เกิน
- เจาะลึกการติดตามงานผ่าน %Complete, %Work Complete
- การตั้งค่า Baseline และ Status Date ขั้นสูง
- Workshop การติดตามงานขั้นสูง



บทที่ 4 การออกรายงาน (Report) ขั้นสูง

- การดูค่าใช้จ่ายผ่าน Earned Value Analysis
- การออกแบบรายงานค่าใช้จ่ายโครงการแบบเจาะลึกขึ้น
- การเลือกออกแบบรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนมุมมองการแสดงผลรายงาน
- การปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลของรายงานให้ถูกต้องสวยงามยิ่งขึ้น
- การแทรกวัตถุอื่น ๆ ร่วมในรายงาน
- การจัดการรายงานในเชิงลึก
- การตั้งค่านำกระดาษในการแสดงผลรายงานให้เหมาะสม
- การปรับแต่งนำกระดาษขั้นสูง

บทที่ 5 การปรับแต่งรายงาน (Report) ขั้นสูง

- การเลือก ย้าย ปรับขนาด ของกราฟในรายงาน
- การเลือกฟิลต์เพื่อเพิ่มลดข้อมูลในการแสดงผลรายงาน
- การออกแบบหน้าต่างของรายงานเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำได้
- การใช้ตารางรายงาน
- การออกแบบตารางรายงานให้มีความสวยงามยิ่งขึ้น
- การปรับแต่งโครงสร้าง (Layout) ของรายงาน
- การปรับแต่งขนาดรูปภาพ ข้อความ กล้อง และรูปร่างต่าง ๆ ในรายงาน
- การจัดรูปแบบภาพประกอบรายงานต่าง ๆ ให้มีความสวยงาม
- Workshop การออกแบบรายงานขั้นสูง

บทที่ 6 การสร้างรายงานแบบ Visual Reporting

- รู้จักรายงานแบบ Visual Reporting
- นำข้อมูลจาก MS Project ไปใช้งานใน MS Excel
- เตรียมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับออกรายงานทางการเงิน
- รู้จักตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับรายงานการเงิน
- นำข้อมูลที่ได้มาสร้างกราฟแบบ S-Curve ใน Excel
- ปรับแต่ง S-Curve ให้ถูกต้องสวยงาม
- นำรายงาน S-Curve ที่ได้จาก MS Excel มาแสดงผลใน MS Project ร่วมกัน Gantt Chart



บริษัท ไอทีจีเนียส เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

IT GENIUS ENGINEERING CO.,

Tel: 02-570-8449 Mobile: 088-807-9770 และ 092-841-7931

Line ID: @itgenius

COURSE OUTLINE

รายละเอียดหลักสูตรอบรม

- Workshop การทำ S-Curve Chart Diagram แบบเจาะลึก