



Basic Microsoft Project 2010/2013



Project

MS Project เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการบริหารโครงการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโครงการนั้นต้องการ สามารถวางแผนควบคุม ติดตามความคืบหน้า การกำหนดระยะเวลา ทั้งแบบโครงการเดี่ยวและหลายๆ โครงการพร้อมๆ กัน เราสามารถรู้และตรวจสอบได้ทันทีว่าแผนงานต่างๆ นั้นจะเสร็จเมื่อใด หรือต้องการเทียบระหว่างแผนงานที่วางแผนไว้กับที่เกิดขึ้นจริงว่าแตกต่างกันเพียงใด และสามารถที่จะดูรายงานของค่าใช้จ่ายเท่าใดที่เกิดขึ้นได้ เพื่อดูว่าเกินไปจากงบประมาณที่วางแผนไว้หรือไม่ การทำ Report ในหลายๆ รูปแบบ เป็นต้น โปรแกรมนี้จะช่วยในการบริการโครงการสร้าง ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถบริหารงาน ตลอดจนการจัดการกับโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการสอนโดย อาจารย์ผู้มีประสบการณ์ด้านนี้โดยตรง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ยังไม่มีพื้นฐานมาก่อน หรือมีบ้างเล็กน้อยเพื่อต่อยอดการใช้งานโปรแกรม Microsoft Project เวอร์ชัน 2010 - 2013 ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์:

- รู้จักองค์ประกอบพื้นฐานของ Microsoft Project 2007, 2010 และ 2013 ได้ดียิ่งขึ้น
- สร้างโปรเจกต์และกำหนดค่าพื้นฐานต่าง ๆ ได้
- ปรับแต่งการแสดงผลโปรเจกต์ได้
- สร้างและพิมพ์ Report เองได้
- เข้าใจรูปแบบของโปรเจกต์และประยุกต์ใช้งานของตัวเองได้

กลุ่มเป้าหมาย:

- ผู้เริ่มต้นใช้งาน Microsoft Project
- นักศึกษาที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม
- เจ้าหน้าที่และผู้ดูแลโครงการต่างๆ ที่ต้องการประยุกต์ใช้งาน Microsoft Project ในการควบคุมงาน
- บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจการใช้ Microsoft Project ประยุกต์กับงานของตนเอง



ความรู้พื้นฐาน:

- ใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้
- เคยใช้งานชุด Office ของ Microsoft Office เวอร์ชัน 2007-2013 มาก่อน
- ใช้งานอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์พื้นฐานได้
- ติดตั้ง / ลบโปรแกรมพื้นฐานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้

ระยะเวลาในการอบรม:

- 12 ชั่วโมง (2 วัน)

ราคาคอร์สอบรม:

- 6,500 บาท / คน (ราคานี้ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

วิทยากรผู้สอน:

- อาจารย์สามิตร โกยม และทีมงาน

คอร์สที่ควรอบรมก่อนหน้า:

- New Feature Microsoft Windows 7 & Microsoft Office 2010

เนื้อหาการอบรม:

- องค์ประกอบของส่วนต่างๆ ที่สำคัญของ Microsoft Project 2007, 2010 และ 2013
- การสร้าง Project และการกำหนดวันเริ่มต้นของโครงการ และวันหยุดต่างๆ ของโครงการ
- การบ่อน Task และข้อมูลต่างๆ ของ Task
- การสร้าง Outline และ Relationship ของ Task และการแสดงในรูปแบบหัวข้อ เช่น 1, 1.1
- การสร้าง Relationship ระหว่าง Task เช่น Start to Start, Finish to Start ฯลฯ
- การกำหนดบ้าง Task แบบต้องรอคอยแล้วจึงทำได้ หรือทำล่วงหน้าก่อนได้
- การบ่อนและกำหนดค่าต่างๆ ของทรัพยากร เช่น กำลังคน ค่าใช้จ่าย วันหยุด ฯลฯ
- การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง Resource กับ Task
- การวิเคราะห์โครงการ เพื่อดูว่างานใดวิกฤต หรืองานใดถูกจัดสรรให้ทรัพยากรมากเกินไป



- การหาจำนวนวันที่เหลือของ Task ที่จะเกิดวิกฤต ในกรณีบาง Task เกิดการล่าช้า ซึ่งจะรู้ได้ว่าช้าได้สูงสุดกี่วัน
- การตรวจสอบวันสิ้นสุดของโครงการ
- การปรับเปลี่ยน Schedule ของ Project
- การกำหนดวัน Start หรือ Finish ของ Task แบบเฉพาะเจาะจง เช่น ห้ามเริ่มทำก่อนวันที่... หรือห้ามเริ่มช้ากว่าวันที่...
- การใช้งาน Fields และ Table ใน Microsoft Project
- ประเภท Table ต่าง ๆ ใน Microsoft Project
- การใช้งาน Table ที่เกี่ยวข้องกับ Task และ Resource
- การค้นหาข้อมูลต่างๆ ในโครงการ
- การค้นหาและแสดง Task หรือ Resource ที่ต้องการเท่านั้น
- การแสดงผลของ Project ในมุมมองต่างๆ
- การปรับแต่งและสร้างมุมมอง Project ขึ้นเอง
- การออกรายงานต่างๆ ของ Project
- การ Format Report ให้ตรงกับความต้องการ
- การสร้าง Report เอง
- การพิมพ์ Report
- การ Update ความก้าวหน้าของโครงการ
- การเปรียบเทียบค่าของแผนงานต้นฉบับกับที่เกิดขึ้นจริง เพื่อตรวจสอบค่าใช้จ่ายและจำนวนวันที่แตกต่างกัน
- การ Update Task ด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น %Complete, วันเริ่มจริง หรือวันเสร็จ หรือ Update ทุก Task จากวันที่กำหนด หรือ Update ทั้งโครงการ
- การนำเสนอโครงการผ่านทาง PowerPoint
- การนำเสนอโครงการผ่านทางเว็บไซต์
- Workshop ทบทวนความเข้าใจทั้งหมด
- ทำแบบทดสอบวัดผลหลังการอบรม