



## Basic Microsoft Access 2010/2013 พื้นฐาน



เพื่อให้ผู้เข้าฟังการบรรยายได้รู้จักกับระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และการใช้งานโปรแกรม Microsoft Access และการจัดการกับข้อมูลในลักษณะต่างๆ รู้จักความหมายและวิธีการสร้างฐานข้อมูล ตาราง คิวรี ฟอรัม และรายงาน

### วัตถุประสงค์:

- เข้าใจเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
- สามารถใช้งาน Microsoft Access และสร้างฐานข้อมูลได้
- สามารถสร้างฟอรัม และรายงานจากโปรแกรม Microsoft Access

### กลุ่มเป้าหมาย:

- บุคคลทั่วไป
- นักเรียนนักศึกษา
- ครู คณาจารย์ที่ต้องการเสริมความรู้การใช้งาน Access
- ฝ่ายไอทีและผู้ดูแลระบบ

### ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษพอสมควร
- มีความเข้าใจในระบบคอมพิวเตอร์อยู่บ้าง
- ใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 9x/2000/XP ได้เป็นอย่างดี

### ระยะเวลาในการอบรม:

- 12 ชั่วโมง (2 วัน)

### ราคาคอร์สอบรม:

- 3,500 บาท / คน (ราคานี้ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



## วิทยากรผู้สอน:

- อาจารย์สามิตร โกยม และทีมงาน

## คอร์สที่ควรอบรมก่อนหน้า:

- การใช้งาน Microsoft Word 2010/2013 พื้นฐาน

## คอร์สต่อเนื่องที่แนะนำ:

- Advanced Microsoft Access 2010/2013 ขั้นสูง

## เนื้อหาการอบรม:

- เรียนรู้กับหน้าจอ Microsoft Access
- การจัดการฐานข้อมูล
- การสร้างฐานข้อมูลที่นำเชื่อถือ
- การทำงานจากฐานข้อมูลภายนอก
- การค้นหาข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การรวมข้อมูลในฟอร์มเดียว
- การนำเสนอฟอร์มอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำเสนอรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำเสนอกลุ่มข้อมูลในรูปแบบรายงาน