



Basic Microsoft PowerPoint 2010/2013



โปรแกรมนำเสนองาน ที่มีคุณสมบัติต่าง ๆ มากมาย เช่น สามารถนำเสนอสไลด์ได้ในหลายรูปแบบ, มีลูกเล่นในขณะที่มีการนำเสนอ เป็นต้น สามารถจัดรูปแบบเอกสาร, ตาราง, กราฟ และรูปภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังรองรับความสามารถของ Objects Link Embedded ได้

วัตถุประสงค์:

- มีความรู้ความสามารถในการเรียกใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้
- สร้าง, จัดรูปแบบ, และพิมพ์ข้อมูลเพื่อนำเสนอได้
- สามารถนำเสนอผลงานได้อย่างหลากหลาย
- สามารถจัดรูปแบบการพิมพ์ได้อย่างเหมาะสม
- สามารถจัดเตรียมงานเพื่อนำเสนอนอกสถานที่ได้

กลุ่มเป้าหมาย:

- นักเรียนนักศึกษา
- ครู/อาจารย์ เจ้าหน้าที่ไอทีที่ต้องการใช้ Microsoft Powerpoint เวอร์ชัน 2010 หรือ 2013
- บุคคลทั่วไป

ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษพอสมควร
- มีความเข้าใจในระบบคอมพิวเตอร์อยู่บ้าง
- ใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 9x/2000/XP ได้อย่างดี

ระยะเวลาในการอบรม:

- 12 ชั่วโมง (2 วัน)

ราคาคอร์สอบรม:

- 3,500 บาท / คน (ราคานี้ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



วิทยากรผู้สอน:

- อาจารย์สามิตร โกยม และทีมงาน

คอร์สต่อเรื่องที่แนะนำ:

- Advanced Microsoft PowerPoint 2010/2013 ขั้นสูง

เนื้อหาการอบรม:

- รู้จักกับ Microsoft PowerPoint
- แนะนำหน้าตา และองค์ประกอบของ Microsoft PowerPoint
- เริ่มใช้งาน Microsoft PowerPoint
- สร้าง สไลด์ และจัดรูปแบบข้อความอย่างง่าย ๆ
- กำหนดต้นแบบของสไลด์
- แทรกรูปภาพ, ตาราง, และกราฟในสไลด์ได้
- รู้จัก Slide Master กับ Title Master
- การใช้มุมมองต่างๆ ของสไลด์อย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างชาร์ตขององค์กร (Organization Chart)
- สร้างตารางในสไลด์ และการนำตารางจาก MS-Excel มาใส่ในสไลด์
- สร้างชาร์ตในสไลด์ และการนำชาร์ตจาก MS-Excel มาใส่ในสไลด์
- นำเสนอผลงานออกหน้าจอและเทคนิคในการนำเสนอ
- พิมพ์ผลงานในรูปแบบต่างๆ
- การเตรียมสไลด์เพื่อนำเสนอนอกสถานที่