



## Advanced Microsoft Excel 2010/2013 ขั้นสูง



เป็นหลักสูตรต่อเนื่องจากการใช้งาน Microsoft Excel พื้นฐาน โดยความรู้จะมุ่งเน้นฟีเจอร์เด็ดที่เป็นประโยชน์ต่องานด้านต่างๆ แต่เราอาจจะไม่ค่อยได้รู้จักกับฟีเจอร์เหล่านี้ เช่น ฟังก์ชันการควบคุมเซลล์ การจัดการมุมมองของตาราง และการเชื่อมต่อตารางคำนวณกับซีดี ไฟล์ หรือ ODBC เน้นการนำ

ไมโครซอฟต์เอกเซลไปใช้ในการออกแบบและสร้างระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซล โดยครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ความรู้ขั้นสูงของโปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซล การใช้ฟอร์มข้อมูล เพื่อช่วยในการทำงานกับฐานข้อมูล การใช้เครื่องมือป้องกันระบบฐานข้อมูล การใช้เครื่องมือตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ฟังก์ชันที่ใช้ในการค้นหาและจัดการกับฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยใช้ตารางไพวอท (Pivot Table) การใช้งาน Pivot Table

### วัตถุประสงค์:

- บ้อนข้อมูลที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันได้
- สร้างสูตรคำนวณและใช้งานฟังก์ชันที่มีความซับซ้อนได้
- กำหนดเงื่อนไขในการบ้อนข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้
- เชื่อมข้อมูลในระดับต่างๆ ได้
- กำหนดควบคุมข้อมูลที่ใช้งานได้
- สร้างมิติของตารางที่จัดเก็บด้วย Pivot Table ได้

### กลุ่มเป้าหมาย:

- บุคคลทั่วไป
- นักเรียนนักศึกษา
- ครูอาจารย์
- เจ้าหน้าที่ด้านไอทีที่เกี่ยวข้อง
- ผู้สนใจในการใช้งาน Excel ขั้นสูง



### ความรู้พื้นฐาน:

- มีความเข้าใจระบบปฏิบัติการ Windows XP Professional อย่างดี
- สามารถใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ขั้นพื้นฐานมาแล้ว

### ระยะเวลาในการอบรม:

- 12 ชั่วโมง (2 วัน)

### ราคาคอร์สอบรม:

- 4,000 บาท / คน (ราคานี้ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

### วิทยากรผู้สอน:

- อาจารย์ธีรพล ทองโคตร

### คอร์สที่ควรอบรมก่อนหน้า:

- Basic Microsoft Excel 2010/2013 พื้นฐาน

### คอร์สต่อเรื่องที่แนะนำ:

- Office Web App การใช้ Microsoft Office บน Cloud



## เนื้อหาการอบรม:

### 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล

- ระบบแฟ้มข้อมูล (File System)
- ปัญหาของระบบแฟ้มข้อมูล
- ระบบฐานข้อมูล (Database System)
- องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล
- Data Independence
- Database Management System (DBMS)
- ประโยชน์ของฐานข้อมูล

### 2. การสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ Excel

- การสร้างฐานข้อมูลโดยการดึงข้อมูลที่เป็น Text File เข้ามาใช้งาน Excel
- เทคนิคการแปลงข้อมูลที่เป็น Report จาก Text File ให้เป็น Database Format อย่างรวดเร็ว
- การค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลโดยใช้ Filter และ Advanced Filter
- การสร้างรายงานแบ่งกลุ่ม (Sub Total) ตามกลุ่มข้อมูลแบบซ้ำซ้อนหลายระดับ
- เทคนิคในการจัดการกับฐานข้อมูลเพื่อให้ทำงานได้อย่างรวดเร็ว

### 3. การใช้เครื่องมือป้องกันระบบฐานข้อมูล

- การกำหนดรหัสผ่านและป้องกันการแก้ไขข้อมูลในเวิร์กชีท
- การยกเลิกการป้องกัน

### 4. ฟังก์ชันที่ใช้ในการค้นหาและจัดการกับฐานข้อมูล

- VLOOKUP, HLOOKUP



## 5. การประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล

- การเรียงลำดับข้อมูล (Sort)
- การเรียงลำดับข้อมูลแบบง่ายและแบบซับซ้อน
- บทประยุกต์การเรียงลำดับข้อมูลที่น่าสนใจ
- การใช้เครื่องมือ การคัดกรอง (Filter) สำหรับการทำงานในระบบฐานข้อมูล
- การใช้ตัวคัดกรองอย่างง่าย (Auto Filter) และ เครื่องที่เกี่ยวข้อง
- การใช้ตัวคัดกรองแบบซับซ้อน (Advance Filter) และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- การประยุกต์ใช้เครื่องมือการคัดกรองกับการคำนวณในระบบฐานข้อมูล
- การสร้างรายงานสรุป (Subtotals) เพื่อวิเคราะห์ และจัดสร้างรายงานสำหรับระบบฐานข้อมูล

## 6. การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยการใช้ตารางไพลอท (Pivot Table)

- การสร้างตารางไพลอทโดยใช้ Pivot Table and Pivot Chart Report
- ประเภทของข้อมูลที่ใช้ในตารางไพลอท
- การออกแบบโครงสร้างของฟิลด์ที่ใช้ในตารางไพลอท
- การคำนวณและวิธีการกำหนดฟังก์ชันภายในตารางไพลอท
- การปรับเปลี่ยนรูปแบบตัวเลขในตารางไพลอท
- การเปลี่ยนรูปแบบของรายงาน
- การลบ Pivot Table
- การทำงานกับ Page Field
- การจัดรูปแบบของรายงาน
- รูปแบบอัตโนมัติ (AutoFormat)
- รูปแบบเขตข้อมูล (Data Field Format)
- การสร้างชาร์ตเพื่อสรุปข้อมูลของตารางไพลอท