



# Office Web App การใช้ Microsoft Office UU Cloud



Microsoft Office365 เป็นบริการที่เสียค่าใช้จ่าย สามารถเรียกใช้โปรแกรมได้บนทุกอุปกรณ์เช่น เว็บเบราว์เซอร์บนคอมพิวเตอร์ และ โทรศัพท์มือถือ ซึ่งต้องเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตด้วย โดยบริการ Office365 แบ่งเป็น2รูปแบบคือ small businesses สำหรับองค์กรขนาดเล็ก เช่น Office webapp , Microsoft

Sharepoint Online เพื่อทำงานเอกสารร่วมกัน และ Enterprise สำหรับองค์กรขนาดใหญ่ ต้องการบริการที่เหนือกว่า เช่น ข้อความเสียง การประชุมแบบออนไลน์ทั้งทางเสียง และแบบ Video Conference เป็นต้น โดยหลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้อบรมได้ทดลองใช้ Office WebApp ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในบริการที่เปิดให้ใช้ฟรี โดยสามารถใช้งานเหมือนกับ MS Office โดยทั่วไปได้ ซึ่งทำให้ใช้งานได้โดยผ่าน WebBrowser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม (ผ่านอินเทอร์เน็ต)

## วัตถุประสงค์:

- ดูและแก้ไขเอกสาร Office บนอุปกรณ์ของคุณได้
- ทำงานร่วมกับคนอื่นผ่านแพลตฟอร์ม อุปกรณ์ และเวอร์ชัน Office เพื่อเขียนงาน เตรียมงานนำเสนอ
- สร้างสเปรดชีต และจัดบันทึกเก็บเอกสารบนเว็บได้

## กลุ่มเป้าหมาย:

- กลุ่มผู้สนใจทั่วไป
- นักเรียน-นักศึกษา

## ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
- สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นได้

## ระยะเวลาในการอบรม:

- 12 ชั่วโมง (2 วัน)



## ราคาคอร์สอบรม:

- 4,500 บาท / คน (ราคานี้ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## วิทยากรผู้สอน:

- อาจารย์สามิตร โกยม และทีมงาน

## คอร์สที่ควรอบรมก่อนหน้า:

- การใช้งาน Microsoft Word 2010/2013 พื้นฐาน

## คอร์สต่อเนื่องที่แนะนำ:

- การใช้งาน Microsoft Word 2010/2013 ขั้นสูง

## เนื้อหาการอบรม:

### Working with Office 2010 Web Apps

- A First Look at Office Web Apps
- Introductiong Office Web Apps
- How Office Web Apps Work
- Web Apps on Your Phone

### What You Can-and Can't-Do with Office 365

### Creating ,Saving, and Closing a New File

### Working with an Existing File

### Choosing Your Tools



### **Levels of Editing in Office Web Apps**

- Viewing Your File in Office 365
- Editing in Your Web Browser
- Taking it to the Desktop

### **Co-authoring with Office Web Apps**

- Editing in the Browser
- Another Way to Co-author in Office 365

### **Reviewing and Editing Excel Worksheets**

### **Working with OneNote Notebooks**