



การใช้ Power Automate Desktop เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้

MS Excel ทำงานอัตโนมัติ

Microsoft เปิดตัวแอปพลิเคชัน Power Automate เป็นซอฟต์แวร์ RPA (robotic process automation) Power Automate เป็นบริการที่ช่วยให้คุณสร้างเวิร์กโฟลว์แบบอัตโนมัติระหว่างแอปและบริการต่าง ๆ เพื่อลดเวลาหรือลดงานซ้ำๆ ลง เช่น การสร้างข้อมูลพิมพ์ข้อมูลลงใน Excel การอ่านค่าใน Excel และการใช้ข้อมูลจาก Excel Sheet และต้องอัปเดตข้อมูลให้ทันสมัย

กลุ่มเป้าหมาย

- นักเรียนนักศึกษา
- ครู อาจารย์ วิทยากรที่สนใจ
- นักวิชาการ นักไอที หรือผู้ดูแลระบบ
- ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปในการใช้งาน Microsoft Excel

วัตถุประสงค์

- เข้าใจการใช้งาน Power Automate
- เข้าใจการใช้งาน Microsoft Power Platform
- เข้าใจประเภทของงานหรือการสร้างงานเพื่อให้เหมาะสมกับ Workflow
- เข้าใจภาพรวมแม่แบบของ Power Automate
- เข้าใจการใช้ข้อมูลจาก Excel Sheet
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ Microsoft Excel มาช่วยบริหารจัดการธุรกิจ/การบริหารองค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวันได้

ความรู้พื้นฐาน

- สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้
- มีความรู้ความสามารถในการใช้งาน Microsoft office



ระยะเวลาในการอบรม:

- 12 ชั่วโมง (2 วัน)

ราคาคอร์สอบรม:

- 7,500 บาท / คน (ราคานี้ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

วิทยากรผู้สอน:

- อาจารย์ภัทรวัติ มาศภูมิ

รายละเอียดหลักสูตร

- ความหมาย RPA
- ประโยชน์ RPA
- รู้จักกับ Power Automate
 - แสดง Template ให้เลือกใช้มากมาย
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Power Automate และ Microsoft Power Platform
- Connect Power Automate เพื่อจะได้เลือกใช้ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ Desktop flow
- Power Automate Desktop ได้อย่างไร
 - การติดตั้ง และความต้องการของระบบ
 - ส่วนประกอบหน้าโปรแกรม Power Automate Desktop
 - รู้จัก และฝึกปฏิบัติการ Action ใน Power Automate Desktop
 - Launch Excel
 - open the following document
 - Read from
 - Get first free row on column from Excel worksheet
 - Save document
 - Message
 - Close Excel
 - และอื่นๆที่สำคัญ
- หน้าแรกของ Power Automate



- ภาพรวมแม่แบบของ Power Automate
- เข้าใจประเภทของงานหรือการสร้างงานเพื่อให้เหมาะสมกับ Workflow ที่จะใช้ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 - สร้างโฟลว์โดยใช้เทมเพลต
- รู้จักค่าควบคุมตัวแปรที่จำเป็นพร้อมตัวอย่างใช้งาน
 - Variables
 - IF
 - Switch
 - Loop
- สร้างเอกสาร Microsoft Excel
 - การนำ Power Automate เพื่อ connector เชื่อมไปหาประเภทงาน spreadsheet Excel
- วิธีใช้ Excel ใน Power Automate Desktop
 - สร้างโฟลว์ในการเปิดไฟล์
 - เปิดแบบว่างเปล่า
 - เปิดไฟล์เอกสาร
 - การอ่านค่าใน Excel
 - การใช้ข้อมูลจาก Excel Sheet
 - การสร้างข้อมูลพิมพ์ข้อมูลลงใน Excel

Case-Study

1. ประโยชน์การส่งอีเมลจาก Excel
2. การสร้างไฟล์ให้เป็น Zip เพื่อส่งอีเมล