



# Mastering Microsoft Project 2010/2013

MS Project เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการบริหารโครงการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างที่ทำโครงการนั้นต้องการสามารถวางแผนควบคุม ติดตามความคืบหน้า การกำหนดระยะเวลา ทั้งแบบโครงการเดียวและหลายๆ โครงการพร้อมๆ กัน เราสามารถรู้และตรวจสอบได้ทันทีว่าแผนงานต่างๆ นั้นจะเสร็จเมื่อใด หรือต้องการเทียบระหว่างแผนงานที่วางแผนไว้กับที่เกิดขึ้นจริงว่าแตกต่างกันเพียงใด และสามารถที่จะดูรายงานของค่าใช้จ่ายเท่าใดที่เกิดขึ้นได้ เพื่อดูว่าเกินไปจากงบประมาณที่วางแผนไว้หรือไม่ การทำ Report ในหลายๆ รูปแบบ เป็นต้น โปรแกรมนี้จะช่วยในการบริการโครงการสร้างผู้ใช้งานทุกท่านสามารถบริหารงาน ตลอดจนการจัดการกับโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพดำเนินการสอนโดยอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ด้านนี้โดยตรง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้เริ่มต้นใช้งาน Microsoft Project
- นักศึกษาที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม
- เจ้าหน้าที่และผู้ดูแลโครงการต่างๆ ที่ต้องการประยุกต์ใช้งาน Microsoft Project ในการควบคุมงาน
- บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจการใช้ Microsoft Project ประยุกต์กับงานของตนเอง

พื้นฐานของผู้อบรม

- ใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้
- เคยใช้งานชุด Office ของ Microsoft Office เวอร์ชัน 2007-2013 มาก่อน
- ใช้งานอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์พื้นฐานได้
- ติดตั้ง / ลบโปรแกรมพื้นฐานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้

ความต้องการของระบบ

- ระบบปฏิบัติการ Windows XP/ Windows Vista /Windows 7 / Windows 8
- Microsoft office Project 2010 or 2013

ระยะเวลาในการอบรม

- 12 ชม. (2 วัน)



#### ราคาคอร์สอบรม

- 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

#### วิทยากรผู้สอน

- อาจารย์สามิตร ไทยม

#### เนื้อหาการอบรม

- การสร้าง Project และการกำหนดวันเริ่มต้นของโครงการ และวันหยุดต่างๆ ของโครงการ
- การป้อน Task และข้อมูลต่างๆ ของ Task
- การสร้าง Outline และ Relationship ของ Task และการแสดงในรูปแบบหัวข้อ เช่น 1, 1.1 ...
- การสร้าง Relationship ระหว่าง Task เช่น Start to Start, Finish to Start ฯลฯ
- การกำหนดบ้าง Task แบบต้องรอคอยแล้วจึงทำได้ หรือทำล่วงหน้าก่อนได้
- การป้อนและกำหนดค่าต่างๆ ของทรัพยากร เช่น กำลังคน ค่าใช้จ่าย วันหยุด ฯลฯ
- การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง Resource กับ Task
- การวิเคราะห์โครงการ เพื่อดูว่างานใดวิกฤต หรืองานใดถูกจัดสรรให้ทรัพยากรมากเกินไป
- การหาจำนวนวันที่เหลือของ Task ที่จะเกิดวิกฤต ในกรณีบาง Task เกิดการล่าช้า ซึ่งจะรู้ได้ว่าช้าได้สูงสุดกี่วัน
- การตรวจสอบวันสิ้นสุดของโครงการ
- การปรับเปลี่ยน Schedule ของ Project
- การกำหนดวัน Start หรือ Finish ของ Task แบบเฉพาะเจาะจง เช่น ห้ามเริ่มทำก่อนวันที่... หรือห้ามเริ่มช้ากว่าวันที่...
- การใช้งาน Fields และ Table ใน Microsoft Project
- ประเภท Table ต่าง ๆ ใน Microsoft Project
- การใช้งาน Table ที่เกี่ยวข้องกับ Task และ Resoure
- การค้นหาข้อมูลต่างๆ ในโครงการ
- การค้นหาและแสดง Task หรือ Resource ที่ต้องการเท่านั้น
- การแสดงผลของ Project ในมุมมองต่างๆ
- การปรับแต่งและสร้างมุมมอง Project ขึ้นเอง
- การออกรายงานต่างๆ ของ Project
- การ Format Report ให้ตรงกับความต้องการ



- การสร้าง Report เอง
- การพิมพ์ Report
- การ Update ความก้าวหน้าของโครงการ
- การเปรียบเทียบค่าของแผนงานต้นฉบับกับที่เกิดขึ้นจริง เพื่อตรวจดูค่าใช้จ่ายและจำนวนวันที่แตกต่าง
- การ Update Task ด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น %Complete, วันเริ่มจริง หรือวันเสร็จ หรือ Update ทุก Task จากวันที่กำหนด หรือ Update ทั้งโครงการ
- การนำเสนอโครงการผ่านทาง PowerPoint
- การนำเสนอโครงการผ่านทางเว็บไซต์
- Workshop