สถาบันไอทีจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
MIC-56
MICROSOFT 365 / EXCEL

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

Advanced Excel for Data Analysis and Presentation

วิเคราะห์ตัวเลขให้ตอบคำถามได้ และนำเสนอจาก Excel ให้ผู้ฟังเข้าใจทันที

- 12 ชั่วโมง
- 2 วัน
- พื้นฐาน ใช้สูตรและกราฟใน Excel ได้
- ระดับ Advanced



ระยะเวลา: 2 วัน
12 ชั่วโมง (2 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.

รูปแบบ: Classroom / Hybrid
Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house

รายละเอียดหลักสูตร
www.itgenius.co.th

ตัวเลขใน Excel จะมีคุณค่าก็ต่อเมื่อผู้อ่านเข้าใจและตัดสินใจได้จากมัน หลายคนคำนวณได้ถูกต้องแต่ยังตอบคำถามสำคัญไม่ได้ เช่น ถ้ายอดขายเพิ่ม 10% กำไรจะเป็นเท่าไร ไตรมาสหน้าน่าจะเป็นอย่างไร สาขาใดผิดปกติ และเมื่อต้องนำเสนอก็มักคัดลอกตารางไปวางใน PowerPoint แล้วแต่งกราฟใหม่ทุกครั้ง Excel ใน Microsoft 365 มีเครื่องมือวิเคราะห์และกราฟที่ช่วยตอบคำถามเหล่านี้และนำเสนอได้จากไฟล์เดียว

หลักสูตรนี้เริ่มจากการออกแบบ Worksheet ที่แยกข้อมูล การคำนวณ และส่วนนำเสนอออกจากกัน แล้วต่อด้วยตัวดำเนินการ การซ้อนฟังก์ชัน ฟังก์ชันสถิติ What-If Analysis การพยากรณ์ด้วย Forecast Sheet และ Conditional Formatting ขั้นสูง วันที่สองเน้นการนำเสนอ ตั้งแต่การเลือกและปรับแต่งกราฟ กราฟสมัยใหม่อย่าง Waterfall และ Funnel, Sparklines กราฟแบบโต้ตอบ ไปจนถึงการทำให้ Excel นำเสนอได้ลื่นไหลแบบ PowerPoint ปิดท้ายด้วย Workshop รายงานวิเคราะห์ยอดขายพร้อมนำเสนอ (อบรม 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระดับ Advanced)

เครื่องมือ

- X Excel 365
- WI What-If Analysis
- FC Forecast Sheet
- CF Conditional Formatting
- CH Charts & Sparklines

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

7,900 บาท / ท่าน

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม ไฟล์ข้อมูลตัวอย่างและไฟล์เฉลย และ Certificate · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

เพิ่มเพื่อน LINE

02-570-8449 · 088-807-9770 · @itgenius · www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- ออกแบบ Worksheet ที่แยกข้อมูล การคำนวณ และส่วนนำเสนอ เพื่อแก้ไขและอ่านง่าย
- ใช้ตัวดำเนินการและซ้อนฟังก์ชันได้ถูกต้อง พร้อมตรวจสอบสูตรด้วย Formula Auditing
- วิเคราะห์ข้อมูลด้วยฟังก์ชันสถิติ การจัดอันดับ และ What-If Analysis
- พยากรณ์แนวโน้มด้วย Forecast Sheet และสรุปสถิติเชิงพรรณนา
- เน้นข้อมูลสำคัญด้วย Conditional Formatting แบบใช้สูตร
- เลือก ปรับแต่ง และสร้างกราฟที่สื่อสารได้ตรงประเด็น
- นำเสนอข้อมูลจาก Excel ได้ลื่นไหลโดยไม่ต้องสร้างงานใหม่ใน PowerPoint

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- ผู้ที่ใช้ Excel เป็นประจำและต้องวิเคราะห์ตัวเลขเพื่อเสนอผู้บริหาร
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน การเงิน ขาย และการตลาดที่ต้องนำเสนอข้อมูล
- ครู อาจารย์ และนักวิชาการที่ต้องสรุปและนำเสนอผลข้อมูล
- ผู้ที่เรียน Excel ระดับพื้นฐานหรือขั้นสูงมาแล้วและต้องการเน้นการวิเคราะห์และกราฟ

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **ปรับปรุงใหม่ปี 2026** Excel ใน Microsoft 365 และ Excel 2024
- **ตอบคำถามถ้าแล้ว** Goal Seek, Scenario และ Data Table
- **มองไปข้างหน้า** Forecast Sheet และเส้นแนวโน้ม
- **กราฟที่สื่อสารได้** Waterfall, Funnel, Combo และ Sparklines
- **นำเสนอจาก Excel** ปุ่มนำทาง กราฟแบบโต้ตอบ และ Linked Picture

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้ Excel ในงานประจำได้คล่อง เช่น จัดรูปแบบ เรียง และกรองข้อมูล
- เขียนสูตรพื้นฐานและฟังก์ชันอย่าง SUM, IF และ VLOOKUP หรือ XLOOKUP ได้
- เคยสร้างกราฟใน Excel มาบ้าง
- Notebook Windows ที่ติดตั้ง Excel จาก Microsoft 365 แนะนำ หรือ Excel 2024

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook Windows 10 หรือ Windows 11
โปรแกรม	Excel จาก Microsoft 365 apps แนะนำ หรือ Excel 2024 บน Windows
Add-in	Analysis ToolPak และ Solver ซึ่งมากับ Excel (เปิดใช้งานในห้องเรียน)
ข้อมูลตัวอย่าง	ไฟล์ยอดขาย ต้นทุน และเป้าหมายรายเดือนในรูปแบบ Excel
ไฟล์เฉลย	ไฟล์เฉลยและรายงานต้นแบบสำหรับทุก Lab

หมายเหตุ: ปรับปรุงใหม่ปี 2026 จากฉบับเดิม คงเนื้อหาการเตรียมข้อมูล ตัวดำเนินการ การซ้อนฟังก์ชัน Conditional Formatting และกราฟ ปรับให้ตรงกับ Excel ใน Microsoft 365 และเพิ่ม What-If Analysis, Forecast Sheet, Analysis ToolPak, กราฟ Waterfall, Funnel, Histogram และ Map, กราฟแบบโต้ตอบ และการนำเสนอจาก Excel หลักสูตรนี้เน้นการวิเคราะห์และนำเสนอ ต่างจาก Advanced Microsoft Excel for Microsoft 365 ที่เน้นการจัดการข้อมูล, Microsoft Excel Advanced ที่เน้นสูตรขั้นสูง และ Excel Dashboards ที่เน้น PivotTable กับ Dashboard กราฟ Funnel ต้องใช้ Excel 2021 ขึ้นไปหรือ Microsoft 365 ส่วน Map chart ใช้ได้ใน Excel ของ Microsoft 365 ผู้เรียนใช้ Excel ของตนเองหรือของบริษัท เนื้อหาอ้างอิงเวอร์ชันล่าสุด ณ วันอบรม

06 ภาพรวมการเรียน 2 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
Day 1 Section 1-6	ออกแบบ Worksheet สำหรับวิเคราะห์และนำเสนอ, ตัวดำเนินการและการซ้อนฟังก์ชัน, ฟังก์ชันสถิติและการจัดอันดับ, What-If Analysis, แนวโน้มและการพยากรณ์ และ Conditional Formatting ขั้นสูง
Day 2 Section 7-12	เลือกกราฟให้เหมาะกับข้อมูล, ปรับแต่งกราฟให้สื่อสารได้, กราฟสมัยใหม่ใน Excel, Sparklines และกราฟแบบโต้ตอบ, นำเสนอใน Excel ให้มีลูกเล่นแบบ PowerPoint และ Workshop รายงานวิเคราะห์ยอดขาย

DAY 1

เตรียมข้อมูลและวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือของ Excel

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 Lab: ออกแบบ Worksheet สำหรับวิเคราะห์และนำเสนอ

- แยกชีตข้อมูล ชีตคำนวณ และชีตนำเสนอออกจากกัน
- Excel Table, Named Range และ Custom Number Format
- แป้นลัดที่ช่วยให้ทำงานกับข้อมูลจำนวนมากได้เร็ว
- Lab: จัดโครงไฟล์ยอดขายให้พร้อมวิเคราะห์

2 Lab: ตัวดำเนินการและการซ้อนฟังก์ชัน

- ตัวดำเนินการคณิตศาสตร์ เปรียบเทียบ ต่อข้อความ และอ้างอิง พร้อมลำดับการคำนวณ
- โครงสร้างฟังก์ชัน อาร์กิวเมนต์ และการซ้อนฟังก์ชันหลายชั้น
- LET ช่วยให้สูตรยาวอ่านง่าย และ IFERROR จัดการข้อผิดพลาด
- Lab: ไล่ตรวจสูตรด้วย Evaluate Formula และ Trace Precedents

3 Lab: ฟังก์ชันสถิติและการจัดอันดับ

- AVERAGEIFS, MEDIAN, MODE และ PERCENTILE
- RANK.EQ, LARGE, SMALL และ SORTBY สำหรับจัดอันดับ
- STDEV และการหาค่าที่ผิดปกติ อัตราเติบโต และสัดส่วน
- Lab: จัดอันดับสาขาและหาสาขาที่ผลงานผิดปกติ

4 Lab: What-If Analysis

- Goal Seek หายอดขายที่ต้องทำเพื่อให้ถึงเป้ากำไร
- Scenario Manager เปรียบเทียบกรณีดี ปกติ และแย่
- Data Table แบบหนึ่งและสองตัวแปร
- Lab: วางแผนราคาและปริมาณขายด้วย Solver

5 Lab: แนวโน้มและการพยากรณ์

- Forecast Sheet พยากรณ์ยอดขายจากข้อมูลตามช่วงเวลา
- FORECAST.ETS, เส้นแนวโน้ม และช่วงความเชื่อมั่น
- สถิติเชิงพรรณนาและ Histogram ด้วย Analysis ToolPak
- Lab: พยากรณ์ยอดขายไตรมาสหน้าและสรุปข้อควรระวัง

6 Lab: Conditional Formatting ขั้นสูง

- Highlight Cells, Top/Bottom, Data Bars, Color Scales และ Icon Sets
- New Rule แบบใช้สูตร เช่น ไฮไลต์ทั้งแถวตามเงื่อนไข
- กำหนดเกณฑ์ Icon Sets เอง และจัดลำดับกฎใน Manage Rules
- Lab: ไฮไลต์สินค้าที่ต่ำกว่าเป้าและแนวโน้มลดลง

DAY 2

นำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่าย

เนื้อหาการอบรม · Section 7-12

รวม
6 ชั่วโมง

7 หลักการเลือกกราฟให้เหมาะกับข้อมูล

- กราฟสำหรับเปรียบเทียบ แนวโน้ม สัดส่วน และการกระจาย
- Recommended Charts และเมื่อใดไม่ควรใช้กราฟวงกลมหรือ 3 มิติ
- ใช้สีและข้อความเน้นประเด็นเดียวต่อหนึ่งกราฟ
- Workshop: ปรับกราฟที่สื่อสารไม่ชัดให้ตรงประเด็น

8 Lab: ปรับแต่งกราฟให้สื่อสารได้

- Combo chart และแกนรองสำหรับข้อมูลต่างหน่วย
- ชื่อกราฟที่เชื่อมกับเซลล์ และ Data Labels จากช่วงเซลล์
- เน้นแท่งที่สำคัญ เส้นเป้าหมาย และการจัดลำดับข้อมูล
- Lab: บันทึก Chart Template และคัดลอกรูปแบบกราฟ

9 Lab: กราฟสมัยใหม่ใน Excel

- Waterfall แสดงที่มาของกำไรหรือการเปลี่ยนแปลงของยอด
- Funnel สำหรับขั้นตอนการขาย และ Treemap กับ Sunburst
- Histogram, Pareto และ Box and Whisker สำหรับการกระจาย
- Lab: Map chart (Filled Map) แสดงยอดตามประเทศหรือภูมิภาค

10 Lab: Sparklines และกราฟแบบโต้ตอบ

- Sparklines แบบเส้น คอลัมน์ และ Win/Loss พร้อมจุดสูงสุดต่ำสุด
- กราฟที่เปลี่ยนตามรายการ Drop-down ด้วย Data Validation และ XLOOKUP
- กราฟที่แสดงช่วงข้อมูลอัตโนมัติด้วย FILTER
- Lab: กราฟเลือกสาขาและช่วงเดือนได้เอง

11 Lab: นำเสนอใน Excel ให้มีลูกเล่นแบบ PowerPoint

- ซ่อนเส้นตารางและหัวแถว ใช้รูปทรง Icons และธีมสี
- ปุ่มนำทางระหว่างชีตด้วย Hyperlink
- Linked Picture และการวางกราฟแบบลิงก์ลงใน PowerPoint
- Lab: ตั้งค่าหน้ากระดาษและส่งออกรายงานเป็น PDF

12 Workshop: รายงานวิเคราะห์ยอดขายพร้อมนำเสนอ

- Workshop: ตั้งคำถามทางธุรกิจและเลือกเครื่องมือวิเคราะห์
- วิเคราะห์ จัดอันดับ จำลองสถานการณ์ และพยากรณ์จากข้อมูลจริง
- ออกแบบหน้านำเสนอด้วยกราฟที่ตอบคำถามได้ตรงประเด็น
- นำเสนอผลจาก Excel และรับคำแนะนำจากวิทยากร

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- **ไฟล์ที่อ่านและแก้ง่าย** แยกข้อมูล การคำนวณ และส่วนนำเสนอ
- **สูตรถูกต้องตรวจได้** ตัวดำเนินการ การซ้อนฟังก์ชัน และ Auditing
- **ตอบคำถามถ้าแล้ว** Goal Seek, Scenario และ Data Table
- **เห็นแนวโน้มล่วงหน้า** Forecast Sheet และสถิติเชิงพรรณนา
- **กราฟตรงประเด็น** Combo, Waterfall, Funnel และ Sparklines
- **นำเสนอได้จากไฟล์เดียว** ปุ่มนำทางและกราฟแบบโต้ตอบ

08 สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมครบทั้ง 2 วัน และ Lab Guide ทีละขั้นตอน
- ไฟล์ข้อมูลตัวอย่างและไฟล์เฉลยครบทุก Lab
- ไฟล์รายงานวิเคราะห์ยอดขายจาก Workshop และ Chart Template สำหรับนำไปใช้ต่อ
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.ภัทร์วดี มาศภูมิ วิทยากรของสถาบันไอทีจีเนียสสอนจากคำถามทางธุรกิจที่ผู้บริหารมักถาม แล้วพาผู้เรียนเลือกเครื่องมือวิเคราะห์และรูปแบบกราฟที่ตอบคำถามนั้นได้ตรงที่สุด ผู้เรียนลงมือกับข้อมูลตัวอย่างในทุก Lab และฝึกนำเสนอผลจาก Excel จริง จึงนำไปใช้กับรายงานของหน่วยงานได้ทันที

ราคาค่าอบรม 7,900 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

7,900 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

02-570-8449 · 088-807-9770

@itgenius · contact@itgenius.co.th

เพิ่มเพื่อน LINE