สถาบันไอทีจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
MIC-42

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

MICROSOFT 365 / EXCEL AUTOMATION

Advanced VBA Macros in Microsoft Excel

รวมแมโครเป็น Add-in พร้อมเมนูของตนเอง และสั่งงาน Word กับ PowerPoint

- 12 ชั่วโมง
- 2 วัน
- พื้นฐาน **เขียน VBA ใน Excel ระดับกลางได้**
- ระดับ **Advanced**



ระยะเวลา: 2 วัน
12 ชั่วโมง (2 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.

รูปแบบ: Classroom / Hybrid
Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house

รายละเอียดหลักสูตร
www.itgenius.co.th

เมื่อแมโครที่เขียนไว้เริ่มมีคนใช้หลายคน ปัญหาก็เปลี่ยนไป ผู้ใช้เผลอลบหรือแก้แมโคร ต้องคัดลอกโค้ดไปทุกไฟล์ ไม่มีเมนูที่เรียกใช้ง่าย และยังต้องคัดลอกข้อมูลจาก Excel ไปวางใน Word หรือ PowerPoint ด้วยมือทุกครั้งที่ทำรายงาน การรวมแมโครไว้ใน Add-in พร้อมแท็บ Ribbon ของตนเอง และให้ VBA สร้างเอกสารกับสไลด์ให้อัตโนมัติ ช่วยให้แจกจ่ายเครื่องมือได้เป็นระบบและลดงานซ้ำข้ามโปรแกรม

หลักสูตรนี้เริ่มจากจัดโครงสร้างโปรเจกต์ VBA และใช้ Class Module แล้วแปลงแมโครเป็น Excel Add-in (.xlam) สร้างแท็บ Ribbon ด้วย Ribbon XML และ Callback ที่เปลี่ยนสถานะปุ่มได้ วางแนวทางแจกจ่าย ป้องกัน และเซ็นโค้ด จากนั้นใช้ VBA ควบคุม Word และ PowerPoint สร้างเอกสาร อ่านตารางจาก Word และสร้างสไลด์พร้อมกราฟ พร้อมข้อควรรู้ของ VBA ใน Microsoft 365 ปิดท้ายด้วย Workshop Add-in สร้างรายงาน Word และ PowerPoint จากข้อมูล Excel (อบรม 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระดับ Advanced)

เครื่องมือ

- X Excel Add-in (.xlam)
- XML Ribbon XML
- W Microsoft Word
- P Microsoft PowerPoint
- 365 Microsoft 365 apps

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

8,000 บาท / ท่าน

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม ไฟล์ฝึกและโค้ดตัวอย่าง และ Certificate · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

เพิ่มเพื่อน LINE

02-570-8449 · 088-807-9770 · @itgenius · www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- จัดโครงสร้างโปรเจกต์ VBA ขนาดใหญ่และใช้ Class Module ได้
- แปลงแมโครเป็น Excel Add-in (.xlam) และติดตั้งใช้งานได้ถูกต้อง
- สร้างแท็บ Ribbon ด้วย Ribbon XML และเขียน Callback ใน VBA
- แจกจ่าย ป้องกัน และอัปเดต Add-in ในองค์กรอย่างปลอดภัย
- ใช้ VBA ควบคุม Word เพื่อสร้างเอกสารและอ่านข้อมูลกลับมา Excel
- ใช้ VBA ควบคุม PowerPoint เพื่อสร้างสไลด์จากข้อมูลและกราฟใน Excel
- เข้าใจข้อจำกัดของ VBA ใน Microsoft 365 และทางเลือกอื่นที่เหมาะสม

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- ผู้ที่ผ่านหลักสูตร Excel with VBA for Microsoft 365 หรือเขียน VBA ระดับกลางได้แล้ว
- ผู้ที่ต้องแจกจ่ายแมโครให้เพื่อนร่วมงานหรือหลายแผนกใช้
- เจ้าหน้าที่ที่ทำรายงานจาก Excel ไปเป็นเอกสาร Word หรือสไลด์ PowerPoint เป็นประจำ
- เจ้าหน้าที่ไอทีที่ดูแลเครื่องมือ VBA ในองค์กร

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **ปรับปรุงใหม่ปี 2026** Excel, Word และ PowerPoint ใน Microsoft 365
- **เครื่องมือที่แจกจ่ายได้** Add-in พร้อมแท็บ Ribbon ของตนเอง
- **ทำงานข้ามโปรแกรม** สร้าง Word และ PowerPoint จาก Excel
- **ปลอดภัยและดูแลง่าย** Trusted Location และการเซ็นโค้ด
- **ได้ระบบกลับไป** Workshop Add-in สร้างรายงาน

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- เขียน Sub และ Function พร้อมส่งค่า Argument ได้
- ใช้ Object Model ของ Excel, Array และ Dictionary ได้
- สร้าง UserForm และเขียนส่วนจัดการข้อผิดพลาดได้
- ใช้ Word และ PowerPoint ระดับพื้นฐานได้
- โน้ตบุ๊ก Windows ที่ติดตั้ง Microsoft 365 apps หรือ Office 2024 (Excel, Word และ PowerPoint)

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook Windows 10 หรือ Windows 11 พร้อมสิทธิ์ติดตั้งโปรแกรม
โปรแกรม	Excel, Word และ PowerPoint บนเดสก์ท็อปจาก Microsoft 365 apps หรือ Office 2024
Ribbon XML	เครื่องมือแก้ไข customUI ในไฟล์ Office (ฟรี) ติดตั้งก่อนวันอบรม
ไฟล์ฝึก	ไฟล์ข้อมูลรายงาน เทมเพลต Word และ PowerPoint และไฟล์ .xlsm ตัวอย่าง
ข้อจำกัด	VBA ไม่ทำงานบน Office บนเว็บ และ Outlook รุ่นใหม่ไม่รองรับ VBA

หมายเหตุ: ปรับปรุงใหม่ปี 2026 เทียบกับรุ่นเดิม: ยังคงแกนเดิมคือ Add-in, แท็บ Ribbon และการควบคุม Word กับ PowerPoint แต่ปรับให้ตรงกับ Microsoft 365 และ Office 2024 แบบ 64 บิต เพิ่ม Class Module, Callback แบบไดนามิก, การแจกจ่าย Add-in ผ่าน Trusted Location และการเซ็นโค้ด, การบล็อกแมโครในไฟล์จากอินเทอร์เน็ต, Declare แบบ PtrSafe, ผลกระทบจากการเลิกใช้ VBScript และข้อจำกัดของ Outlook รุ่นใหม่ที่ไม่รองรับ VBA พร้อมแนะนำ Office Scripts และ Power Automate เป็นภาพรวมว่าเมื่อไหร่ควรใช้แทน หลักสูตรนี้ต่อยอดจาก Excel with VBA for Microsoft 365 (ระดับกลาง) ผู้เรียนใช้ Office บน Windows ของตนเองหรือของบริษัท ใบรับรองสำหรับเซ็นโค้ดในองค์กรเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เรียน ในห้องเรียนใช้ใบรับรองแบบทดสอบ เนื้อหาอ้างอิงเวอร์ชันล่าสุด ณ วันอบรม

06 ภาพรวมการเรียน 2 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
Day 1 Section 1-6	โครงสร้างโปรเจกต์ VBA, Class Module, สร้าง Excel Add-in, แท็บ Ribbon ด้วย Ribbon XML, Callback แบบไดนามิก และการแจกจ่ายกับดูแล Add-in อย่างปลอดภัย
Day 2 Section 7-12	หลักการ Automation ข้ามโปรแกรม, สร้างเอกสาร Word จาก Excel, อ่านข้อมูลจาก Word, สร้างสไลด์ PowerPoint, ข้อควรรู้ของ VBA ใน Microsoft 365 และ Workshop Add-in สร้างรายงาน

DAY 1

โครงสร้างโค้ด Add-in และ Ribbon

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 Lab: โครงสร้างโปรเจกต์ VBA ขนาดใหญ่

- แบ่ง Module ตามหน้าที่ และ Option Private Module
- Enum, Type และค่าคงที่สำหรับค่าตั้งค่าของระบบ
- รูปแบบจัดการข้อผิดพลาดกลาง และ Export Module เพื่อสำรองโค้ด
- Lab: จัดระเบียบโปรเจกต์แมโครที่มีอยู่ก่อนแปลงเป็น Add-in

2 Lab: Class Module

- Class คืออะไร และต่างจาก Standard Module อย่างไร
- Property Get, Let และ Set, Method และการเก็บ Object ใน Collection
- WithEvents รับ Event ของ Application จาก Add-in
- Lab: Class ข้อมูลรายงานที่ใช้ร่วมกันทั้งระบบ

3 Lab: สร้าง Excel Add-in (.xlam)

- ไฟล์แมโครกับไฟล์ Add-in ต่างกันอย่างไร
- ThisWorkbook กับ ActiveWorkbook ในโค้ดของ Add-in
- บันทึกเป็น .xlam ติดตั้ง และเปิดใช้ผ่าน Excel Add-ins
- Lab: แปลงชุดแมโครของทีมเป็น Add-in และติดตั้งทดสอบ

4 Lab: แท็บ Ribbon ด้วย Ribbon XML

- โครงสร้าง customUI: tab, group, button และไอคอน imageMso
- แก้ไข customUI ในไฟล์ด้วยเครื่องมือแก้ไข Ribbon XML
- onAction และ Callback ที่รับ IRibbonControl
- Lab: สร้างแท็บของทีมพร้อมปุ่มเรียกแมโครใน Add-in

5 Lab: Ribbon แบบไดนามิก

- onLoad และเก็บ IRibbonUI ไว้ใช้ภายหลัง
- getEnabled, getLabel และ Invalidate เปลี่ยนสถานะปุ่ม
- dropDown, checkBox และ editBox บน Ribbon
- Lab: ปุ่มที่ใช้ได้เฉพาะเมื่อเปิดไฟล์ที่ถูกรูปแบบ

6 Lab: แจกจ่ายและดูแล Add-in อย่างปลอดภัย

- ป้องกัน VBA Project ด้วยรหัสผ่านและข้อจำกัดของวิธีนี้
- Trusted Location บนเครือข่าย และแมโครในไฟล์จากอินเทอร์เน็ตที่ถูกบล็อก
- เซ็นโค้ดด้วย Digital Signature และการส่ง Add-in รุ่นใหม่ให้ผู้ใช้
- Lab: วาง Add-in ในโฟลเดอร์กลางและทดสอบอัปเดตรุ่น

DAY 2

ควบคุม Word และ PowerPoint และ Workshop

เนื้อหาการอบรม · Section 7-12

รวม
6 ชั่วโมง

7 Lab: หลักการ Automation ข้ามโปรแกรม

- Early Binding ผ่าน References กับ Late Binding ด้วย CreateObject
- GetObject ใช้โปรแกรมที่เปิดอยู่แล้ว
- ปิดเอกสาร สั่ง Quit และคืนหน่วยความจำให้ถูกต้อง
- Lab: เปิด Word จาก Excel แล้วปิดอย่างถูกวิธีแม้เกิดข้อผิดพลาด

8 Lab: สร้างเอกสาร Word จาก Excel

- Document, Range และการเพิ่มข้อความกับตาราง
- เติมข้อมูลลง Content Control และ Bookmark ในเทมเพลต
- สร้างเอกสารหลายฉบับจากรายการใน Excel
- Lab: ออกหนังสือแจ้งลูกค้ารายคนจากเทมเพลตและบันทึกเป็น PDF

9 Lab: อ่านข้อมูลจาก Word กลับมา Excel

- วนอ่านตารางและเซลล์ในเอกสาร Word
- อ่านค่าจาก Content Control ในแบบฟอร์ม
- วนอ่านเอกสารทุกไฟล์ในโฟลเดอร์
- Lab: รวมข้อมูลจากแบบฟอร์ม Word หลายไฟล์เป็นตาราง Excel

10 Lab: สร้างสไลด์ PowerPoint จาก Excel

- Presentation, Slide และ Shape ใน Object Model ของ PowerPoint
- เพิ่มสไลด์ตาม Layout ของเทมเพลตองค์กร
- ใส่ข้อความ ตาราง และวางกราฟจาก Excel ลงสไลด์
- Lab: สร้างสไลด์สรุปยอดขายรายสาขาจากข้อมูลใน Excel

11 Lab: ข้อควรรู้ของ VBA ใน Microsoft 365

- Office 64 บิต และ Declare แบบ PtrSafe กับ LongPtr
- การเลิกใช้ VBScript และ RegExp ที่มากับ VBA
- Outlook รุ่นใหม่ไม่รองรับ VBA และทางเลือกที่ใช้แทน
- VBA, Office Scripts และ Power Automate ควรเลือกใช้เมื่อไหร่
- Lab: ตรวจและปรับโค้ดเก่าให้ทำงานบน Office 64 บิต

12 Workshop: Add-in สร้างรายงานอัตโนมัติ

- Workshop: Add-in พร้อมแท็บ Ribbon สำหรับเลือกข้อมูลและเดือนที่ต้องการ
- สร้างรายงาน Word และสไลด์ PowerPoint จากข้อมูล Excel ในคลิกเดียว
- จัดการข้อผิดพลาดและบันทึก Log การทำงาน
- Checklist ก่อนแจกจ่าย Add-in ในองค์กร

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- **โค้ดพร้อมขยาย** โครงสร้างโปรเจกต์และ Class Module
- **แจกจ่ายแมโครได้** Excel Add-in (.xlam)
- **มีเมนูของตนเอง** Ribbon XML และ Callback
- **ใช้งานอย่างปลอดภัย** Trusted Location และการเซ็นโค้ด
- **สร้างเอกสารอัตโนมัติ** Word และ PowerPoint จาก Excel
- **รู้ทันการเปลี่ยนแปลง** 64 บิต, VBScript และ Outlook รุ่นใหม่

08 สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมครบทั้ง 2 วัน และ Lab Guide ทีละขั้นตอน
- ไฟล์ฝึก โค้ด VBA ตัวอย่าง และตัวอย่าง Ribbon XML ทุกหัวข้อ
- ไฟล์ Add-in สร้างรายงานพร้อมเทมเพลต Word และ PowerPoint จาก Workshop
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

ว่าที่ พ.ต. ณัฐศิระ เยาวสุต วิทยากรของสถาบันไอทีจีเนียสสอน VBA ขั้นสูงจากมุมของผู้ที่ต้องส่งมอบเครื่องมือให้ผู้อื่นใช้จริง เน้นโครงสร้างโค้ดที่ดูแลต่อได้ ความปลอดภัยในการแจกจ่าย และการทำงานข้ามโปรแกรมใน Office ทุกหัวข้อมี Lab ที่ต่อยอดกันจนได้ Add-in หนึ่งชุด ผู้เรียนจึงนำโครงไปปรับใช้กับงานในองค์กรได้ทันที

ราคาค่าอบรม 8,000 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

8,000 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

02-570-8449 · 088-807-9770

@itgenius · contact@itgenius.co.th

เพิ่มเพื่อน LINE