



สถาบันไอจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
AIC-79

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

AI / PROJECT MANAGEMENT

AI for Project Managers

ใช้ AI วางแผนโครงการ จัดการความเสี่ยง และรายงานความคืบหน้า

● 6 ชั่วโมง

● 1 วัน

● พื้นฐาน การบริหารโครงการเบื้องต้น

● ระดับ Beginner



ระยะเวลา: 1 วัน

6 ชั่วโมง (1 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.



รูปแบบ: Classroom / Hybrid

Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house



รายละเอียดหลักสูตร

www.itgenius.co.th

ผู้จัดการโครงการใช้เวลาจำนวนมากไปกับงานเอกสาร ทั้งร่าง Project Charter แต่งงาน ทำทะเบียนความเสี่ยง สรุปประชุม และเขียนรายงานสถานะทุกสัปดาห์ จนเหลือเวลาคิดเรื่องการตัดสินใจและดูแลคนน้อยลง เครื่องมือ AI อย่าง ChatGPT และ Microsoft 365 Copilot ช่วยร่างงานเหล่านี้ได้เร็วมาก แต่ถ้าใช้โดยไม่วิธีคิดที่ดี ก็ได้แผนที่ดูดีแต่ไม่สมจริง ตัวเลขที่ไม่มีที่มา หรือข้อมูลโครงการที่หลุดออกนอกองค์กร

หลักสูตรนี้พาผู้เรียนใช้ AI เป็นผู้ช่วยตลอดวงจรโครงการผ่านกรณีศึกษาเดี่ยวต่อเนื่องทั้งวัน เริ่มจาก Prompt สำหรับงาน PM ร่าง Charter และขอบเขตงาน แตก WBS และประมาณการเวลาแล้วนำเข้า MS Project หรือ Planner ต่อด้วยทะเบียนความเสี่ยง แผนสื่อสาร สรุปประชุม User Story สำหรับทีม Agile และรายงานสถานะจากข้อมูล Excel โดยเน้นให้ PM ตรวจสอบและรับผิดชอบทุกผลลัพธ์ ก่อนปิดท้ายด้วย Workshop ประสอนชุดผู้ช่วย AI ประจำโครงการของตนเอง (อบรม 1 วัน 6 ชั่วโมง ระดับ Beginner)

เครื่องมือ

GPT ChatGPT

Co Copilot

Pj MS Project

Pl Planner

Ji Jira

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

4,500 บาท / ท่าน

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม Prompt Library สำหรับงาน PM เทมเพลตเอกสารโครงการ ไฟล์ตัวอย่าง และ Certificate · ผู้เรียนใช้บัญชี AI ของตนเองหรือขององค์กร · รับผิดชอบ In-house ขอใบเสนอราคาได้



เพิ่มเพื่อน
LINE

☎ 02-570-8449

☎ 088-807-9770

LINE @itgenius

🌐 www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- เข้าใจว่างานบริหารโครงการส่วนใดให้ AI ช่วยได้ และส่วนใดต้องเป็นการตัดสินใจของ PM
- เขียน Prompt ที่ให้รับทโครงการครบ และได้ผลลัพธ์ในรูปแบบที่นำไปใช้ได้
- ร่าง Project Charter, ขอบเขตงาน และ Stakeholder Register ด้วย AI ได้
- ใช้ AI ช่วยแตก WBS ประมาณการเวลา และนำเข้า MS Project หรือ Planner
- สร้างทะเบียนความเสี่ยงและแผนรับมือ พร้อมตรวจหาจุดอ่อนของแผนด้วย AI
- ร่างรายงานสถานะ สรุปประชุม และ User Story ได้เร็วขึ้นโดยข้อมูลยังถูกต้อง

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- Project Manager และ Project Coordinator ที่ดูแลโครงการในองค์กร
- PMO และหัวหน้าทีมที่ต้องทำแผนงานและรายงานความคืบหน้าเป็นประจำ
- Scrum Master และ Product Owner ที่ต้องจัดการ Backlog และสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผู้ที่เรียนหลักสูตร MS Project หรือ Agile แล้ว และต้องการนำ AI มาช่วยงานจริง

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **ครบวงจรโครงการ** ตั้งแต่ Charter ถึงรายงานสถานะ
- **กรณีศึกษาเดียวกัน** ทุก Lab ต่อยอดจากโครงการตัวอย่างเดียวกัน
- **ใช้กับเครื่องมือที่มีอยู่** MS Project, Planner, Jira และ Excel
- **รองรับทั้ง Waterfall และ Agile** WBS, Gantt, User Story และ Backlog
- **ใช้อย่างรับผิดชอบ** PM ตรวจทุกตัวเลขและปกป้องข้อมูลโครงการ

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- เข้าใจหลักการบริหารโครงการเบื้องต้น เช่น ขอบเขต กำหนดการ ความเสี่ยง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ใช้ Microsoft Excel และ Word ในงานประจำได้
- ไม่มีพื้นฐานการเขียนโปรแกรม
- บัญชี ChatGPT หรือ Microsoft 365 Copilot ของตนเองหรือขององค์กร

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต พร้อมเว็บเบราว์เซอร์รุ่นล่าสุด
ผู้ช่วย AI	ChatGPT หรือ Microsoft 365 Copilot บัญชีของผู้เรียนหรือองค์กร
วางแผนงาน	Microsoft Project (Desktop) หรือ Microsoft Planner ตามที่มีสิทธิ์ใช้งาน
ทีม Agile	Jira Free หรือ Jira ขององค์กร สำหรับ Lab Backlog
ไฟล์ฝึก	โครงการตัวอย่าง บันทึกประชุม และข้อมูลความคืบหน้าใน Excel

หมายเหตุ: ผู้เรียนใช้บัญชี AI ของตนเองหรือขององค์กร Microsoft 365 Copilot, Microsoft Project และพีเจเออร์ระดับ Premium ของ Planner ต้องมี License แยก หากไม่สามารถทำ Lab ด้วย ChatGPT และ Excel แทนได้ ชื่อเครื่องมือและความสามารถของ AI เปลี่ยนบ่อย เนื้อหาจะปรับตามเวอร์ชันล่าสุดในวันอบรม หลักสูตรนี้ต่อยอดจากหลักสูตร MS Project และ Agile and Scrum Fundamentals โดยไม่สอนการใช้โปรแกรมพื้นฐานซ้ำ ควรตัดข้อมูลลับของคุณค่าออกก่อนใช้เอกสารจริง

06 ภาพรวมการเรียนรู้ 1 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
ช่วงเช้า Section 1-5	บทบาทของ AI ในงานบริหารโครงการ, Prompt สำหรับงาน PM, ร่าง Project Charter และขอบเขตงาน, แดก WBS และประมาณการเวลา แล้วนำเข้า MS Project หรือ Planner
ช่วงบ่าย Section 6-10	ทะเบียนความเสี่ยง, แผนสื่อสารและสรุปประชุม, User Story และ Backlog สำหรับทีม Agile บน Jira, รายงานสถานะจาก Excel และ Workshop ชุดผู้ช่วย AI ประจำโครงการ

DAY
1

ใช้ AI เป็นผู้ช่วยตลอดวงจรโครงการ

เนื้อหาการอบรม · Section 1-5

รวม
6 ชั่วโมง

1 AI กับงานบริหารโครงการ

- งาน PM ที่ AI ช่วยได้ดี เช่น ร่างเอกสาร สรุป จัดโครงสร้าง และหาจุดที่ตกหล่น
- งานที่ต้องเป็นการตัดสินใจของ PM เช่น ตัวเลขงบประมาณ การเจรจา และความรับผิดชอบต่อทีม
- ข้อจำกัดของ AI: ข้อมูลที่เพิ่มขึ้น ความมั่นใจเกินจริง และการขาดบริบทขององค์กร
- นโยบายข้อมูลโครงการ: ข้อมูลลูกค้า สัญญา และราคาที่ไม่ควรใส่ในเครื่องมือสาธารณะ
- เลือกเครื่องมือให้เหมาะ: ChatGPT, Microsoft 365 Copilot และ AI ใน Planner หรือ Jira

2 Lab: Prompt สำหรับงาน PM

- โครงสร้าง Prompt: บทบาท บริบทโครงการ ข้อจำกัด และรูปแบบผลลัพธ์
- ส่งข้อมูลโครงการให้ AI อย่างเป็นระบบด้วย Project Brief หน้าเดียว
- ขอบผลลัพธ์เป็นตาราง CSV หรือ Markdown เพื่อนำไปใช้ต่อใน Excel และเครื่องมือวางแผน
- ให้ AI ถามคำถามกลับก่อนร่าง เพื่อเติมข้อมูลที่ยังขาด
- Lab: เขียน Project Brief ของกรณีศึกษาและเริ่ม Prompt Library ของตนเอง

3 Lab: Project Charter และขอบเขตงาน

- แปลง Brief และบันทึกประชุม Kick-off เป็นร่าง Project Charter
- เขียนวัตถุประสงค์แบบ SMART และเกณฑ์ความสำเร็จที่วัดได้
- แยกงานในขอบเขตและนอกขอบเขต พร้อมสมมติฐานและข้อจำกัด
- ร่าง Stakeholder Register และระดับอิทธิพลกับความสนใจของแต่ละกลุ่ม
- Lab: ให้ AI ตรวจสอบ Charter ว่ามีส่วนใดคลุมเครือหรือขัดแย้งกัน

4 Lab: WBS และการประมาณการ

- ให้ AI ร่าง WBS จาก Deliverable แล้วปรับให้ตรงกับวิธีการทำงานของทีม
- WBS Dictionary และเกณฑ์ว่างานเสร็จสมบูรณ์ของแต่ละ Work Package
- ประมาณการแบบ Three-point โดยให้ทีมกำหนดตัวเลข และใช้ AI ช่วยตั้งคำถามตรวจสอบสมมติฐาน
- ระบุความสัมพันธ์ระหว่างงานและจุดที่มีความเสี่ยงต่อกำหนดการ
- Lab: ส่งออกรายการงานเป็นตาราง Excel พร้อมนำเข้าเครื่องมือวางแผน

5 Lab: แผนงานใน MS Project และ Planner

- นำรายการงานจาก Excel เข้า Microsoft Project แล้วตรวจสอบ Dependency และ Critical Path
- ใช้ AI อธิบายสาเหตุที่วันสิ้นสุดโครงการเลื่อน และเสนอทางเลือกให้ PM ตัดสินใจ
- Copilot ใน Microsoft Planner สำหรับร่างแผนและติดตามงาน (ตามสิทธิ์ที่องค์กรมี)
- Project Online ปิดให้บริการเมื่อ 30 กันยายน 2569 และทางเลือกที่ Microsoft แนะนำ
- Lab: สร้าง Gantt Chart ของกรณีศึกษาและบันทึก Baseline



DAY
1

ใช้ AI เป็นผู้ช่วยตลอดวงจรโครงการ

เนื้อหาการอบรม · Section 6-10 (ต่อ)

รวม
6 ชั่วโมง

6 Lab: ทะเบียนความเสี่ยงและ Pre-mortem

- ระบุความเสี่ยงจาก Charter, WBS และบทเรียนของโครงการก่อนหน้า
- ประเมินโอกาสและผลกระทบ โดยทีมเป็นผู้ให้คะแนนสุดท้าย
- ร่างแผนรับมือ ผู้รับผิดชอบ และสัญญาณเตือนล่วงหน้าของแต่ละความเสี่ยง
- Pre-mortem: ให้ AI สมมติว่าโครงการล้มเหลว แล้วไล่หาสาเหตุที่เป็นไปได้
- Lab: สร้าง Risk Register ใน Excel พร้อม Heat Map

7 Lab: แผนสื่อสารและสรุปประชุม

- ร่าง Communication Plan ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความถี่ที่เหมาะสม
- สรุปบันทึกประชุมเป็นมติ Action Item ผู้รับผิดชอบ และกำหนดส่ง
- สรุปการประชุม Teams ด้วย Copilot และข้อควรระวังเรื่องการบันทึกและการขอความยินยอม
- ปรับข้อความเดียวกันให้เหมาะกับผู้บริหาร ทีมงาน และลูกค้า
- Lab: ร่างอีเมลแจ้งปัญหาและขอการตัดสินใจจากผู้บริหารอย่างตรงประเด็น

8 Lab: User Story และ Backlog สำหรับทีม Agile

- แปลงความต้องการเป็น User Story พร้อม Acceptance Criteria
- แยก Epic เป็น Story ที่เล็กพอส่งมอบได้ใน Sprint เดียว
- ให้ AI ช่วยเตรียม Backlog Refinement และตั้งคำถามที่ทีมควรคุยกัน
- สรุป Sprint Review และ Retrospective เป็นบทเรียนที่นำไปใช้ต่อ
- Lab: สร้าง Backlog ของกรณีศึกษาบน Jira และใช้ความสามารถ AI ที่มีในบัญชีของผู้เรียน

9 Lab: รายงานสถานะจากข้อมูล Excel

- เตรียมข้อมูลความคืบหน้า งบประมาณ และ Issue ให้ AI อ่านได้ถูกต้อง
- คำนวณ Schedule Variance และ Cost Variance ด้วยสูตร Excel แล้วให้ AI ช่วยอธิบายผล
- ร่างรายงานสถานะแบบ RAG พร้อมเหตุผล ความเสี่ยง และสิ่งที่ต้องการจากผู้บริหาร
- ตรวจสอบตัวเลขในรายงานเทียบกับข้อมูลต้นทางก่อนส่ง
- Lab: ทำรายงานสถานะประจำสัปดาห์หน้าของกรณีศึกษา

10 Workshop: ชุดผู้ช่วย AI ประจำโครงการ

- รวม Prompt Library และเทมเพลตทั้งวันเป็นชุดเดียวที่ทีมใช้ร่วมกันได้
- กำหนดกติกาการใช้ AI ในโครงการ: ข้อมูลที่ใช้ได้ การตรวจทาน และการเปิดเผยว่าใช้ AI
- ทางเลือกต่อยอด เช่น Custom GPT หรือ Agent ใน Microsoft 365 ตามสิทธิ์ขององค์กร
- Workshop: นำชุดผู้ช่วยไปใช้กับโครงการจริงของผู้เรียนหนึ่งเรื่อง
- นำเสนอผลงาน แลกเปลี่ยน และวางแผนนำไปใช้ใน 30 วันแรก

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- เอกสารเริ่มโครงการ Charter, ขอบเขตงาน และ Stakeholder Register
- แผนงานพร้อมใช้ WBS และ Gantt ใน MS Project หรือ Planner
- คุ่มความเสี่ยงได้ Risk Register พร้อม Heat Map
- สื่อสารเร็วขึ้น สรุปประชุมและอีเมลถึงผู้บริหาร
- พร้อมสำหรับทีม Agile User Story และ Backlog บน Jira
- Prompt Library ของตนเอง ชุดผู้ช่วย AI ที่ใช้ซ้ำได้ทุกโครงการ

08 สิ่งที่คุณเรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรม และ Prompt Library สำหรับงานบริหารโครงการทุกขั้นตอน
- เกมเพลต Project Charter, WBS, Risk Register, Communication Plan และรายงานสถานะ
- ไฟล์กรณีศึกษา บันทึกประชุม และข้อมูลความคืบหน้าใน Excel ที่ใช้ระหว่างเรียน
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.สามิตร โขยม วิทยากรของสถาบันไอทิจิเนียสสอนการใช้ AI กับงานบริหารโครงการผ่านกรณีศึกษาที่ต่อเนื่องตลอดวัน ทุกหัวข้อเริ่มจากเอกสารที่ PM ต้องทำจริง แล้วแสดงให้เห็นว่า AI ช่วยร่างส่วนใดได้ และส่วนใดที่ PM ต้องตรวจและตัดสินใจเอง ผู้เรียนจึงได้ทั้งวิธีใช้เครื่องมือและวิธีคิดในการควบคุมคุณภาพของผลลัพธ์ พร้อมเกมเพลตที่นำกลับไปใช้กับโครงการของตนเองได้ทันที

ราคาค่าอบรม 4,500 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

4,500 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

☎ 02-570-8449

LINE @itgenius

☎ 088-807-9770

✉ contact@itgenius.co.th



เพิ่มเพื่อน
LINE