



สถาบันไอทีจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
AIC-80

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

AI / HEALTHCARE

AI for Healthcare Staff

ใช้ AI ลดงานเอกสารในโรงพยาบาลอย่างปลอดภัยตาม PDPA

● 6 ชั่วโมง

● 1 วัน

● พื้นฐาน ใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้

● ระดับ Beginner



ระยะเวลา: 1 วัน

6 ชั่วโมง (1 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.



รูปแบบ: Classroom / Hybrid

Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house



รายละเอียดหลักสูตร

www.itgenius.co.th

บุคลากรในโรงพยาบาลใช้เวลาจำนวนมากกับงานที่ไม่ใช่การดูแลผู้ป่วยโดยตรง ทั้งหนังสือ บันทึกข้อความ รายงานการประชุม การนัดหมาย ตารางเวร เอกสารคุณภาพ และการตอบคำถามของผู้รับบริการ Generative AI ช่วยลดเวลางานเอกสารเหล่านี้ได้ แต่ข้อมูลสุขภาพเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวสูง และ AI อาจให้ข้อมูลผิดได้ การใช้ AI ในโรงพยาบาลจึงต้องมีขอบเขตชัดเจน ไม่ใส่ข้อมูลที่ระบุตัวผู้ป่วย และมีบุคลากรตรวจสอบทุกงานก่อนใช้

หลักสูตรนี้เน้นงานที่ไม่ใช่งานทางคลินิกเท่านั้น ไม่ครอบคลุมการวินิจฉัยหรือคำแนะนำการรักษา ผู้เรียนจะลงมือใช้ ChatGPT, Gemini, Copilot และ NotebookLM กับเอกสารสมมติ ตั้งแต่การปิดบังข้อมูลตามหลัก PDPA การเขียน Prompt การร่างหนังสือและรายงานการประชุม การร่างสื่อความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องตรวจ งานนัดหมายและตารางเวร ไปจนถึงการค้นคู่มือและเอกสารคุณภาพ ปิดท้ายด้วยแผนใช้ AI ในหน่วยงาน (อบรม 1 วัน 6 ชั่วโมง ระดับ Beginner)

เครื่องมือ

GPT ChatGPT

G Gemini

NB NotebookLM

Co Copilot

PD PDPA

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

3,900 บาท / ท่าน

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม ชุดเอกสารโรงพยาบาลสมมติสำหรับฝึก คลัง Prompt และ Certificate · ผู้เรียนใช้บัญชี AI ของตนเองหรือขององค์กร · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้



เพิ่มเพื่อน
LINE

☎ 02-570-8449

☎ 088-807-9770

LINE @itgenius

🌐 www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- แยกงานที่ AI ช่วยได้ออกจากงานทางคลินิกที่ต้องไม่ใช้ AI ตัดสินใจ
- ปิดบังข้อมูลที่เกี่ยวข้องผู้ป่วยก่อนใช้ AI และอธิบายหลัก PDPA สำหรับข้อมูลสุขภาพได้
- เขียน Prompt สำหรับงานเอกสาร งานธุรการ และงานสื่อสารในโรงพยาบาล
- ใช้ AI ร่างหนังสือ บันทึก รายงานการประชุม และข้อความแจ้งเตือนได้
- ร่างข้อความรู้สำหรับผู้ป่วยที่อ่านง่าย และส่งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อนใช้
- ค้นและสรุปคู่มือ ระเบียบ และเอกสารคุณภาพด้วย NotebookLM พร้อมตรวจแหล่งอ้างอิง
- วางแผนนำ AI ไปใช้ในหน่วยงานพร้อมจุดตรวจโดยคน

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- เจ้าหน้าที่ธุรการ เวชระเบียน การเงิน และศูนย์นัดหมายของโรงพยาบาล
- พยาบาลและบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลงานเอกสาร ตารางเวร และการประสานงาน
- ทีมพัฒนาคุณภาพ ทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ของสถานพยาบาล
- หัวหน้างานที่ต้องการวางแผนการใช้ AI อย่างปลอดภัยในหน่วยงาน

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **เฉพาะงานที่ไม่ใช่คลินิก** เอกสาร ธุรการ นัดหมาย และการสื่อสาร
- **ปลอดภัยตาม PDPA** ไม่ใส่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องผู้ป่วยใน AI
- **เอกสารสมบัติทุก Lab** ไม่ต้องนำข้อมูลจริงเข้าห้องอบรม
- **คนตรวจทุกงาน** AI ช่วยร่าง บุคลากรเป็นผู้ตรวจและอนุมัติ
- **ใช้ได้ทันที** คลัง Prompt และแผนใช้ในหน่วยงาน

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้คอมพิวเตอร์ Web Browser และโปรแกรมสำนักงานได้ในระดับทั่วไป
- ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานด้านโปรแกรมมิ่งหรือ AI มาก่อน
- มีบัญชี ChatGPT, Gemini หรือ Microsoft Copilot อย่างน้อยหนึ่งบริการ (แบบฟรีก็เรียนได้)
- มีบัญชี Google สำหรับใช้ NotebookLM

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต พร้อม Web Browser รุ่นล่าสุด
ผู้ช่วย AI	ChatGPT, Gemini และ Microsoft Copilot ด้วยบัญชีของผู้เรียนหรือขององค์กร
คลังความรู้	NotebookLM ผ่านบัญชี Google
งานข้อมูล	Microsoft Excel หรือ Google Sheets
ไฟล์ฝึก	หนังสือ บันทึกรายงาน ตารางนัด ตารางเวร และคู่มือสมมุติ จัดเตรียมโดยวิทยากร

หมายเหตุ: หลักสูตรนี้ต่างจาก AI for Aesthetic Clinics และ AI for Dental Clinics ที่เน้นการตลาดและธุรกิจคลินิก โดยเน้นงานเอกสารและงานสนับสนุนในโรงพยาบาล ไม่ครอบคลุมการวินิจฉัยหรือคำแนะนำการรักษา Lab ใช้เอกสารสมมุติที่ไม่มีข้อมูลผู้ป่วยจริง ผู้เรียนใช้บัญชีของตนเองหรือบัญชีที่องค์กรอนุญาต และควรตรวจสอบนโยบายของสถานพยาบาลก่อนใช้งานจริง ชื่อเครื่องมือและฟีเจอร์เปลี่ยนแปลง เนื้อหาจะอิงเวอร์ชันล่าสุด ณ วันอบรม

06 ภาพรวมการเรียนรู้ 1 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
ช่วงเช้า Section 1-4	ขอบเขตงานที่ AI ช่วยได้ในโรงพยาบาล, ข้อมูลสุขภาพและ PDPA, การปิดบังข้อมูลผู้ป่วย, Prompt สำหรับงานโรงพยาบาล, ร่างหนังสือ บันทึก และรายงานการประชุม
ช่วงบ่าย Section 5-10	ร่างสื่อความรู้ผู้ป่วยให้บุคลากรตรวจ, งานนัดหมายและตารางเวร, คู่มือและเอกสารคุณภาพด้วย NotebookLM, งานบริการและข้อร้องเรียน, รายงานและสไลด์ภายใน และ Workshop แผนใช้ AI ในหน่วยงาน

DAY
1

ใช้ AI กับงานเอกสารในโรงพยาบาลอย่างปลอดภัย

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 AI ในโรงพยาบาล: งานที่ใช้ได้และงานที่ห้ามใช้

- งานที่ AI ช่วยได้: เอกสาร อุดการ การสื่อสาร การนัดหมาย และร่างสื่อความรู้
- เส้นแบ่งชัดเจน: ไม่ใช้ AI วินิจฉัย สั่งการรักษา หรือให้คำแนะนำทางการแพทย์
- Hallucination และผลกระทบของข้อมูลผิดในบริบทสุขภาพ
- ทุกงานที่ AI ร่างต้องผ่านการตรวจโดยผู้รับผิดชอบก่อนใช้
- ตัวอย่างงานในหน่วยงานสนับสนุนที่ใช้เวลามากและเหมาะจะเริ่มใช้ AI

2 Lab: ข้อมูลสุขภาพ PDPA และการปิดบังข้อมูล

- ข้อมูลสุขภาพเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวสูงและต้องคุ้มครองเป็นพิเศษ
- ห้ามใส่ชื่อ HN เลขบัตรประชาชน ผลตรวจ หรือข้อมูลที่ระบุตัวผู้ป่วยใน AI สาธารณะ
- บัญชีส่วนตัวกับบัญชีองค์กร และเครื่องมือที่สถานพยาบาลอนุญาต
- Lab: ปิดบังข้อมูลในเอกสารสมมติให้ระบุตัวบุคคลไม่ได้ก่อนใช้ AI

3 Lab: Prompt สำหรับงานโรงพยาบาล

- โครงสร้าง Prompt: บทบาท บริบท งานที่ต้องการ รูปแบบผลลัพธ์ และข้อห้าม
- กำหนดระดับภาษาให้เหมาะกับเอกสารภายในและการสื่อสารกับผู้รับบริการ
- ใส่ตัวอย่างประกอบ และสั่งให้ AI ถ้ามกลับเมื่อข้อมูลไม่พอ
- Lab: เทียบผลจาก ChatGPT, Gemini และ Copilot ด้วยโจทย์เดียวกัน

4 Lab: หนังสือ บันทึก และรายงานการประชุม

- ร่างบันทึกข้อความ หนังสือประสานงาน และประกาศภายในจากประเด็นสั้น ๆ
- สรุปบันทึกการประชุมเป็นมติ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลา
- ตรวจซ้ำ: ชื่อ ตำแหน่ง ตัวเลข และวันที่ที่ AI อาจแต่งขึ้น
- Lab: สรุปการประชุมสมมติของหน่วยงานเป็นรายงานตามแบบฟอร์ม

5 Lab: ร่างสื่อความรู้สำหรับผู้ป่วยและญาติ

- เรียบเรียงเนื้อหาที่ทีมสุขภาพอนุมัติแล้วให้อ่านง่าย สั้น และเป็นมิตร
- ปรับระดับภาษาสำหรับผู้สูงอายุ และร่างฉบับภาษาอังกฤษสำหรับผู้รับบริการต่างชาติ
- เนื้อหาทางการแพทย์ทุกชิ้นต้องให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องตรวจและอนุมัติก่อนเผยแพร่
- Lab: ร่างแผนพับการเตรียมตัวก่อนมาตามนัดจากข้อมูลสมมติ

6 Lab: งานนัดหมาย ตารางเวร และข้อมูลสถิติ

- ร่างข้อความแจ้งเตือน นัด และเตรียมตัวแบบมาตรฐาน
- ใช้ AI ช่วยร่างตารางเวรจากเงื่อนไขสมมติ และหาจุดที่ขัดกัน
- สรุปสถิติการนัดหมายจากตารางที่ไม่มีข้อมูลระบุตัวด้วย Excel หรือ Google Sheets
- Lab: วิเคราะห์ตารางนัดสมมติและสรุปเป็นรายงานสั้น



DAY
1

ใช้ AI กับงานเอกสารในโรงพยาบาลอย่างปลอดภัย

เนื้อหาการอบรม · Section 7-10 (ต่อ)

รวม
6 ชั่วโมง

7 Lab: คู่มือและเอกสารคุณภาพด้วย NotebookLM

- สร้าง Notebook จากคู่มือปฏิบัติงาน ระเบียบ และเอกสารคุณภาพที่ไม่มีข้อมูลผู้ป่วย
- ทามตอบพร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มา และเปิดดูต้นฉบับทุกครั้ง
- สรุปเป็นคำถามที่พบบ่อย Checklist และสื่อปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
- แชร์ Notebook เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงเป็นระยะ
- Lab: สร้างคลังความรู้คู่มือหน่วยงานจากเอกสารตัวอย่าง

8 Lab: งานบริการและข้อร้องเรียน

- ร่างคำตอบคำถามที่พบบ่อยเรื่องขั้นตอน สิทธิ์ และการติดต่อ
- จัดหมวดข้อร้องเรียนที่ปิดบังข้อมูลแล้ว และร่างคำตอบที่สุภาพ
- ปรับน้ำเสียงให้เห็นอกเห็นใจ และไม่รับปากเกินอำนาจหน้าที่
- ผู้มีอำนาจตรวจและอนุมัติก่อนตอบผู้รับบริการทุกครั้ง
- Lab: สร้างชุดคำตอบมาตรฐานของงานบริการตัวอย่าง

9 Lab: รายงานและสื่อนำเสนอภายในหน่วยงาน

- สรุปรายงานผลการดำเนินงานจากข้อมูลที่ไม่มีข้อมูลระบุตัวให้อ่านง่ายสำหรับผู้บริหาร
- สร้างโครงสไลด์นำเสนอด้วย Copilot หรือ Gemini จากรายงานที่สรุปแล้ว
- ร่างจดหมายข่าวและประกาศภายในของหน่วยงานให้กระชับ
- ตรวจตัวเลข ชื่อหน่วยงาน และข้อความทุกจุดก่อนนำเสนอ
- Lab: ทำสไลด์สรุปผลงานประจำเดือนจากข้อมูลสมมุติ

10 Workshop: แผนใช้ AI ในหน่วยงาน

- เลือกงานเอกสารที่ทำซ้ำบ่อยและมีความเสี่ยงต่ำ 2-3 งาน
- ออกแบบขั้นตอนใหม่ที่ระบุจุดปิดบังข้อมูลและจุดตรวจโดยคน
- Workshop: เขียนขั้นตอนทำงานใหม่ของงานที่เลือกพร้อม Prompt ที่ใช้
- กำหนดวิธีวัดผล: เวลาที่ลดลง คุณภาพงาน และความถูกต้องของข้อมูล
- สรุป Do and Don't ของหน่วยงาน และนำเสนอแผนเพื่อรับคำแนะนำ

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- **รู้ขอบเขตชัดเจน** แยกงานเอกสารออกจากงานทางคลินิก
- **ปกป้องข้อมูลผู้ป่วย** ปิดบังข้อมูลก่อนใช้ AI ตาม PDPA
- **งานเอกสารเร็วขึ้น** หนังสือ บันทึกรักษา และรายงานการประชุม
- **สื่อสารกับผู้รับบริการ** สื่อความรู้และข้อความแจ้งเตือน
- **ค้นคว้าได้ไว** คลังความรู้ NotebookLM พร้อมอ้างอิง
- **พร้อมใช้ในหน่วยงาน** Do and Don't และแผนใช้ AI

08 สิ่งที่คุณเรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมและชุดเอกสารโรงพยาบาลสมมติสำหรับฝึกครบทุก Lab
- คลัง Prompt สำหรับงานเอกสาร นัดหมาย สื่อความรู้ และงานบริการ
- Checklist ปิดบังข้อมูลและตรวจงานที่ AI ร่าง พร้อมแม่แบบแผนใช้ AI ในหน่วยงาน
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.สามิตร โทยม วิทยากรของสถาบันไอทีจีเนียสสอนการใช้ AI กับงานเอกสารและงานสนับสนุนในสถานพยาบาล โดยวางขอบเขตชัดเจนตั้งแต่ต้นว่า AI ไม่ใช้กับการวินิจฉัยหรือการรักษา ทุก Lab ใช้ข้อมูลสมมติและฝึกการปิดบังข้อมูลกับการตรวจผลลัพธ์พร้อมผู้กันเสมอ ผู้เรียนจึงได้ทั้งเทคนิคที่ช่วยลดเวลางานและนิสัยการใช้ AI อย่างรับผิดชอบที่นำกลับไปใช้ในหน่วยงานได้ทันที

ราคาค่าอบรม 3,900 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

3,900 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

 02-570-8449

 088-807-9770

 @itgenius

 contact@itgenius.co.th



เพิ่มเพื่อน
LINE