



ไอทีจีเนียส เอ็นจิเนียริ่ง

IT GENIUS ENGINEERING CO., LTD.

COURSE ID

AIC-53

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

AI / AI LITERACY

AI Literacy รู้จักและใช้ AI ในการทำงาน

6 ชั่วโมง

1 วัน

ไม่ต้องมีพื้นฐาน AI

ระดับ **Beginner**



ระยะเวลา: **1 วัน**

6 ชั่วโมง (1 วัน) · 09:00-16:00 น.



รูปแบบ: **Classroom / Hybrid**

Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house



รายละเอียดหลักสูตร

www.itgenius.co.th

AI กลายเป็นเครื่องมือพื้นฐานในที่ทำงานไปแล้ว แต่พนักงานจำนวนมากยังไม่รู้ว่าจะเริ่มใช้อย่างไร ใช้กับงานไหนได้บ้าง และควรระวังอะไร หลักสูตรครึ่งวันนี้ออกแบบมาสำหรับคนทำงานทุกสายที่ไม่มีพื้นฐานไอที ให้เข้าใจว่า AI ทำงานอย่างไรแบบไม่ต้องมีศัพท์เทคนิค รู้จักเครื่องมือที่ช่วยและความแตกต่าง เขียนคำสั่ง (Prompt) ให้ได้ผลลัพธ์ที่ใช้งานได้จริง และนำไปใช้กับงานประจำวันได้ทันทีตั้งแต่วันรุ่งขึ้น

เนื้อหาเน้นการลงมือทำกับงานจริงของผู้เรียน เช่น การร่างและสรุปเอกสาร การตอบอีเมล การสรุปประชุม การหาไอเดีย และการจัดระเบียบข้อมูล พร้อมสอนสิ่งที่สำคัญไม่แพ้กันคือข้อจำกัดของ AI การตรวจสอบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน (Hallucination) และการปกป้องข้อมูลองค์กรและข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA ปิดท้ายด้วยการวางแผนใช้ AI กับงานของตนเองใน 30 วันแรก (อบรม 1 วัน 6 ชั่วโมง ระดับ Beginner ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานด้าน AI หรือไอทีมาก่อน)

เครื่องมือ

GPT ChatGPT



Claude



Gemini



Copilot



Canva

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

3,500 บาท / ท่าน

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสาร Prompt Library อาหารกลางวันและอาหารว่าง และ Certificate · เหมาะสำหรับจัด In-house ให้พนักงานทั้งองค์กร ขอใบเสนอราคาได้



เพิ่มเพื่อน
LINE

☎ 02-570-8449

☎ 088-807-9770

LINE @itgenius

🌐 www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- เข้าใจว่า AI และ Generative AI คืออะไร ทำอะไรได้และทำอะไรไม่ได้ โดยไม่ต้องมีพื้นฐานเทคนิค
- รู้จักเครื่องมือ AI ที่ช่วยและเลือกใช้ให้เหมาะกับงานแต่ละแบบ
- เขียน Prompt อย่างมีโครงสร้างและปรับแต่งจนได้ผลลัพธ์ที่ใช้งานได้จริง
- ใช้ AI ช่วยงานเอกสาร อีเมล การสรุปประชุม และการหาไอเดียในงานประจำวัน
- ใช้ AI ช่วยจัดระเบียบข้อมูลและสรุปข้อมูลจำนวนมากให้เข้าใจง่าย
- เข้าใจข้อจำกัดของ AI และตรวจสอบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน (Hallucination) ก่อนนำไปใช้
- รู้ว่าข้อมูลใดใส่ AI ได้และไม่ได้ และปกป้องข้อมูลองค์กรและข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA
- วางแผนนำ AI ไปใช้กับงานของตนเองอย่างเป็นรูปธรรมใน 30 วันแรก

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- พนักงานทุกสายงานที่อยากเริ่มใช้ AI แต่ยังไม่รู้จะเริ่มอย่างไร
- ผู้บริหารและหัวหน้าทีมที่ต้องการเข้าใจศักยภาพของ AI เพื่อวางทิศทางให้ทีม
- องค์กรที่ต้องการจัดอบรมพื้นฐาน AI ให้พนักงานจำนวนมากในเวลาสั้น
- ทีม HR, ธุรกิจ, บัญชี, ขาย, การตลาด และบริการลูกค้าที่ทำงานกับเอกสารและการสื่อสาร
- ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานไอทีแต่ต้องการทำงานได้เร็วขึ้นด้วยเครื่องมือ AI

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **ครั้งวันจบ ใช้ได้ทันที** กระชับ เหมาะกับคนทำงานที่เวลาน้อย
- **ไม่มีศัพท์เทคนิค** อธิบายด้วยภาษาที่คนทั่วไปเข้าใจ
- **ลงมือกับงานจริงของผู้เรียน** ใช้เอกสารและอีเมลของตนเองเป็นโจทย์
- **ราคาเข้าถึงง่าย** เหมาะจัด In-house ให้พนักงานทั้งองค์กร
- **ปลอดภัยและรับผิดชอบ** รู้ข้อจำกัด ตรวจสอบผลลัพธ์ และดูแล PDPA

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้งานคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และอินเทอร์เน็ตในระดับพื้นฐานได้
- ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานด้าน AI ไอที หรือการเขียนโปรแกรมมาก่อน
- มีบัญชีอีเมลสำหรับสมัครใช้งานเครื่องมือ AI ระหว่างอบรม
- แนะนำให้เตรียมตัวอย่างงานประจำของตนเอง เช่น เอกสารหรืออีเมล มาใช้เป็นโจทย์

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook หรือสมาร์ทโฟน เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้
บัญชี AI	ChatGPT, Claude และ Google (Gemini) แบบใช้งานได้ระหว่างอบรม (สถาบันจัดเตรียมให้ส่วนหนึ่ง)
เครื่องมือเสริม	Microsoft Copilot และ Canva สำหรับสร้างงานเอกสารและงานภาพเบื้องต้น
ตัวอย่างงาน	เอกสารหรืออีเมลของผู้เรียนที่ปกปิดข้อมูลลับแล้ว สำหรับใช้เป็นโจทย์
เว็บเบราว์เซอร์	Google Chrome หรือ Microsoft Edge เวอร์ชันล่าสุด

หมายเหตุ: สถาบันจัดเตรียมบัญชีเครื่องมือ AI ที่จำเป็นให้ใช้งานระหว่างอบรมส่วนหนึ่ง ผู้เรียนสามารถนำงานจริงของตนเองมาใช้ฝึกได้ โดยควรปกปิดข้อมูลลับขององค์กรและข้อมูลส่วนบุคคลก่อนนำเข้าสู่เครื่องมือ AI และควรตรวจสอบผลลัพธ์ทุกครั้งก่อนนำไปใช้งานจริง

06 ภาพรวมการเรียนรู้ 1 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
ช่วงเช้า Section 1-3	AI คืออะไรและทำอะไรได้จริง, เครื่องมือ AI ที่ใช้บ่อยและความต่าง, การเขียน Prompt ให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี
ช่วงบ่าย Section 4-6	ใช้ AI กับงานประจำวัน, ข้อจำกัดและการตรวจสอบผลลัพธ์, ความปลอดภัยข้อมูลและแผนใช้งานจริง



DAY
1

รู้จัก AI และการใช้งานจริง

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม

6 ชั่วโมง

1 AI คืออะไรและทำอะไรได้จริง

- AI, Machine Learning และ Generative AI ต่างกันอย่างไร อธิบายแบบไม่ใช่ศัพท์เทคนิค
- AI ช่วยงานอะไรได้บ้างในที่ทำงาน และงานแบบไหนที่ยังต้องใช้คนตัดสินใจ
- ตัวอย่างการใช้งานจริงในแต่ละสายงาน (เอกสาร การสื่อสาร ข้อมูล และงานสร้างสรรค์)

2 เครื่องมือ AI ที่ใช้บ่อยและการเลือกใช้

- รู้จัก ChatGPT, Claude, Gemini และ Microsoft Copilot และจุดเด่นของแต่ละตัว
- ความต่างระหว่างเวอร์ชันฟรีกับเสียเงิน และการเลือกให้เหมาะกับงานและงบประมาณ
- Workshop: ทดลองใช้เครื่องมือ AI กับโจทย์งานเดียวกันและเปรียบเทียบผลลัพธ์

3 การเขียน Prompt ให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี

- โครงสร้าง Prompt ที่ใช้ได้กับทุกงาน: บทบาท บริบท สิ่งที่ต้องการ รูปแบบผลลัพธ์ และข้อจำกัด
- เทคนิคการให้ตัวอย่าง การกำหนดโทน และการปรับคำสั่งซ้ำจนได้งานที่ใช้ได้
- Workshop: เขียนและปรับ Prompt สำหรับงานจริงของตนเองจนได้ผลลัพธ์ที่พอใจ

4 ใช้ AI กับงานประจำวัน

- งานเอกสาร: ร่าง สรุป ปรับโทนภาษา และตรวจทานเอกสารและอีเมล
- งานประชุมและข้อมูล: สรุปบันทึกประชุม จัด Action Items และสรุปข้อมูลจำนวนมากให้เข้าใจง่าย
- Workshop: ใช้ AI ทำงานประจำของตนเองสามอย่างและจับเวลาที่ประหยัดได้

5 ข้อจำกัดของ AI และการตรวจสอบผลลัพธ์

- AI แต่งข้อมูลได้ (Hallucination) และวิธีตรวจสอบข้อมูล ตัวเลข และแหล่งที่มาก่อนใช้
- อคติในผลลัพธ์และข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน และผลกระทบต่อการตัดสินใจ
- หลักการสำคัญ: AI เป็นผู้ช่วย ไม่ใช่ผู้ตัดสินใจแทนเรา และความรับผิดชอบยังอยู่ที่ผู้ใช้

6 ความปลอดภัยข้อมูลและแผนใช้งานจริง

- ข้อมูลที่ห้ามใส่ AI: ข้อมูลลับองค์กร ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA
- แนวปฏิบัติการใช้ AI ในองค์กร (AI Usage Guideline) และการเปิดเผยเมื่อใช้ AI สร้างงาน
- Workshop: จัดทำแผนใช้ AI กับงานของตนเองใน 30 วันแรก พร้อม Prompt Library ส่วนตัว



07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- เข้าใจ AI แบบไม่ต้องมีพื้นฐาน รู้ว่าทำอะไรได้และทำอะไรไม่ได้
- เลือกเครื่องมือเป็น ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot
- เขียน Prompt ได้ผลลัพธ์จริง มีโครงสร้างและปรับแต่งเป็น
- ใช้กับงานประจำได้ทันที เอกสาร อีเมล ประชุม และข้อมูล
- ตรวจสอบผลลัพธ์เป็น รู้ข้อจำกัดและไม่เชื่อ AI ทั้งหมด
- มีแผนใช้งาน 30 วัน พร้อม Prompt Library ส่วนตัว

08 สิ่งที่คุณเรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมฉบับสมบูรณ์ และ Prompt Library เริ่มต้นสำหรับงานประจำวัน
- แผนนำ AI ไปใช้กับงานของตนเองใน 30 วันแรกที่จัดทำในคลาส
- Checklist การตรวจสอบผลลัพธ์ AI และแนวปฏิบัติด้านข้อมูลและ PDPA
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.สามิตร โทยม ผู้สอนและผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีประสบการณ์กว่า 15 ปี ถ่ายทอดความรู้ด้าน AI และการประยุกต์ใช้ AI ในงานองค์กรให้กับผู้เรียนและหน่วยงานจำนวนมาก จุดเด่นคือการอธิบายเรื่องยากให้เข้าใจง่ายโดยไม่ใช้ศัพท์เทคนิค เชื่อมโยงกับงานประจำวันจริง และพาผู้เรียนลงมือทำงานได้ด้วยตัวเองภายในวันเดียว

ราคาค่าอบรม 3,500 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

3,500 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

☎ 02-570-8449

📞 @itgenius

☎ 088-807-9770

✉ contact@itgenius.co.th



เพิ่มเพื่อน
LINE