สถาบันไอทีจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
OTC-17
AI / PRODUCTIVITY

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

AI Tools for Work and Business

ใช้ AI ทำงานเอกสาร สื่อ ข้อมูล และงานอัตโนมัติได้จริงโดยไม่ต้องเขียนโค้ด

- 12 ชั่วโมง
- 2 วัน
- พื้นฐาน ไม่ต้องเขียนโค้ด
- ระดับ Beginner



ระยะเวลา: 2 วัน
12 ชั่วโมง (2 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.

รูปแบบ: Classroom / Hybrid
Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house

รายละเอียดหลักสูตร
www.itgenius.co.th

เครื่องมือ AI กลายเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำวันไปแล้ว ทั้งผู้ช่วยแชทอย่าง ChatGPT, Gemini, Claude และ Microsoft Copilot เครื่องมือสรุปความรู้อย่าง NotebookLM และ AI สร้างภาพ สไลด์ วิดีโอ และเสียง แต่คนทำงานจำนวนมากยังใช้ AI แค่ถามตอบทั่วไป ได้คำตอบที่ไม่ตรงงาน ไม่รู้ว่าควรใช้เครื่องมือไหนกับงานแบบใด หรือเผลอส่งข้อมูลลับขององค์กรเข้าไปโดยไม่ตั้งใจ ทั้งที่ AI ช่วยลดเวลางานเอกสาร งานวิเคราะห์ และงานสร้างสื่อได้จริงถ้าใช้ถูกวิธี

หลักสูตรนี้พาผู้เรียนลงมือใช้ AI กับงานจริงตั้งแต่เลือกผู้ช่วย AI ให้เหมาะกับงาน เขียน Prompt ที่ได้ผลลัพธ์ตรงความต้องการ ใช้ AI ร่างเอกสาร อีเมล และสรุปประชุม ค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลที่ตรวจสอบได้ด้วย NotebookLM สร้างภาพ สไลด์ วิดีโอ และเสียงสำหรับงานสื่อสาร จากนั้นใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลจาก Excel ทำความรู้จักโหมด Agent และสร้าง Workflow อัตโนมัติด้วย Zapier และ n8n โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม พร้อมหลักการใช้ AI อย่างปลอดภัยตาม PDPA ปิดท้ายด้วย Workshop วางแผนนำ AI ไปใช้กับงานของตนเอง (อบรม 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระดับ Beginner)

เครื่องมือ: ChatGPT · Gemini · Claude · Canva · n8n / Zapier

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

4,500 บาท / ท่าน

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม คลัง Prompt พร้อมใช้ ไฟล์ตัวอย่างครบทุก Lab และ Certificate · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

เพิ่มเพื่อน LINE

02-570-8449 · 088-807-9770 · @itgenius · www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- เข้าใจหลักการของ Generative AI และเลือกผู้ช่วย AI ให้เหมาะกับงานแต่ละแบบได้
- เขียน Prompt ที่ระบุบทบาท บริบท และรูปแบบผลลัพธ์ จนได้งานที่ใช้ได้จริง
- ใช้ AI ร่างเอกสาร อีเมล สรุปประชุม และค้นคว้าข้อมูลพร้อมแหล่งอ้างอิง
- สร้างภาพ สไลด์ วิดีโอ และเสียงด้วย AI โดยคำนึงถึงลิขสิทธิ์และเงื่อนไขการใช้งาน
- ใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลจาก Excel หรือ CSV และตรวจผลก่อนนำไปใช้
- สร้าง Workflow อัตโนมัติที่มีขั้นตอน AI ด้วย Zapier หรือ n8n ได้
- ใช้ AI อย่างปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูลลับ และสอดคล้องกับ PDPA
- วางแผนนำ AI ไปใช้กับงานหรือธุรกิจของตนเองพร้อมวิธีวัดผล

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- พนักงานออฟฟิศที่ต้องการใช้ AI ลดเวลางานเอกสาร อีเมล และรายงาน
- เจ้าของธุรกิจ SME ที่อยากใช้ AI กับงานการตลาด งานขาย และบริการลูกค้า
- ครู อาจารย์ และนักศึกษาที่ต้องการใช้ AI กับการเรียนการสอนและการค้นคว้า
- ผู้ทำคอนเทนต์และสื่อโซเชียลที่ต้องการสร้างภาพ วิดีโอ และข้อความได้เร็วขึ้น
- หัวหน้าทีมที่ต้องการวางแนวทางใช้ AI ในทีมอย่างปลอดภัย

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **ปรับปรุงใหม่ปี 2026** เครื่องมือ AI ที่ใช้กันจริงในปัจจุบัน
- **ลงมือทำทุกหัวข้อ** Lab จากงานเอกสาร การตลาด และข้อมูล
- **ไม่ต้องเขียนโค้ด** Workflow อัตโนมัติด้วย Zapier และ n8n
- **ใช้ AI อย่างปลอดภัย** PDPA ข้อมูลลับ และลิขสิทธิ์
- **ได้แผนกลับไปใช้จริง** แผนนำ AI ไปใช้ในงานของตนเอง

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้งานคอมพิวเตอร์ เว็บเบราว์เซอร์ และสมาร์ตโฟนได้คล่อง
- มีบัญชี Google และบัญชี Microsoft ของตนเองหรือขององค์กร
- ใช้ Excel หรือ Google Sheets ขั้นพื้นฐานได้
- ไม่จำเป็นต้องเขียนโปรแกรมได้

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต พร้อมเว็บเบราว์เซอร์รุ่นล่าสุด และสมาร์ตโฟน
ผู้ช่วย AI	ChatGPT, Google Gemini, Claude และ Microsoft Copilot แบบใช้ฟรีหรือบัญชีของผู้เรียน
ค้นคว้าและสรุป	NotebookLM และโหมด Deep Research ของผู้ช่วย AI
สร้างสื่อ	Canva, Gamma, เครื่องมือสร้างภาพใน ChatGPT และ Gemini และเครื่องมือสร้างเสียงด้วย AI
งานอัตโนมัติ	Zapier และ n8n Cloud แบบใช้ฟรีหรือทดลองใช้ ร่วมกับ Gmail และ Google Sheets

หมายเหตุ: ปรับปรุงใหม่ปี 2026 จากหลักสูตรเดิม: เปลี่ยนจากการแนะนำเครื่องมือทีละตัวมาเป็นการใช้ AI ตามงานจริง เพิ่ม NotebookLM, Deep Research, โหมด Agent, การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI และหัวข้อความปลอดภัยและ PDPA ส่วน DALL·E, RunwayML, Pika และ Beautiful.ai เปลี่ยนเป็นเครื่องมือสร้างภาพในผู้ช่วย AI หลัก, Canva และ Gamma ผู้เรียนใช้บัญชีของตนเองหรือขององค์กรในแผนใช้ฟรีหรือทดลองใช้ ฟีเจอร์บางอย่าง เช่น การสร้างวิดีโอ โหมด Agent และ Copilot ในแอป Microsoft 365 ต้องใช้แผนแบบเสียเงินหรือสิทธิ์จากองค์กร ซึ่งวิทยากรจะสาธิตให้ดู ชื่อเครื่องมือและฟีเจอร์ด้าน AI เปลี่ยนเร็ว เนื้อหาจะยึดรุ่นล่าสุด ณ วันอบรม

06 ภาพรวมการเรียน 2 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
Day 1 Section 1-6	เลือกผู้ช่วย AI ให้ตรงงาน, เขียน Prompt ที่ได้งานจริง, ใช้ AI ทำเอกสาร อีเมล และสรุปประชุม, ค้นคว้าด้วย NotebookLM และ Deep Research, สร้างภาพ สไลด์ วิดีโอ และเสียงสำหรับงานสื่อสาร
Day 2 Section 7-12	วิเคราะห์ข้อมูล Excel ด้วย AI, ใช้โหมด Agent อย่างมีขอบเขต, สร้าง Workflow อัตโนมัติด้วย Zapier และ n8n, ใช้ AI กับงานการตลาดและบริการลูกค้า, ใช้ AI อย่างปลอดภัย และวางแผนนำ AI ไปใช้ในงานจริง

DAY 1

ผู้ช่วย AI สำหรับงานเอกสาร ความรู้ และสื่อ

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 รู้จัก Generative AI และเลือกเครื่องมือให้ตรงงาน

- AI, Machine Learning, Generative AI และ LLM ต่างกันอย่างไร
- เปรียบเทียบ ChatGPT, Gemini, Claude และ Microsoft Copilot ในงานแต่ละแบบ
- แผนใช้ฟรีกับแผนเสียเงิน และนโยบายการนำข้อมูลไปใช้ของแต่ละบริการ
- ข้อจำกัดของ AI: ข้อมูลผิด (Hallucination) และความลำเอียง
- Lab: ให้ผู้ช่วย AI สามตัวทำงานเดียวกันแล้วเปรียบเทียบผล

2 Lab: เขียน Prompt ที่ได้งานจริง

- โครง Prompt: บทบาท งาน บริบท ข้อกำหนด และรูปแบบผลลัพธ์
- ใส่ตัวอย่างงานที่ต้องการ และสั่งปรับทีละจุดแบบต่อเนื่อง
- ให้ AI ถามกลับก่อนตอบ และให้ตรวจงานของตัวเอง
- Lab: สร้างคลัง Prompt สำหรับงานที่ทำซ้ำทุกสัปดาห์

3 Lab: AI กับงานเอกสาร อีเมล และการประชุม

- สรุปเอกสารและไฟล์ PDF ยาว ๆ พร้อมประเด็นที่ต้องตัดสินใจ
- ร่างอีเมล หนังสือ และประกาศภาษาไทยให้ได้น้ำเสียงที่เหมาะสม
- สรุปประชุมจากบันทึกหรือไฟล์เสียง พร้อมรายการงานที่ต้องทำ
- ใช้ Projects, Gems หรือ Custom GPT เก็บคำสั่งสำหรับงานประจำ

4 Lab: ค้นคว้าและสรุปความรู้ด้วย NotebookLM

- อัปโหลดเอกสาร เว็บไซต์ และวิดีโอเป็นแหล่งข้อมูลของ Notebook
- ถามตอบพร้อมอ้างอิงตำแหน่งในเอกสารต้นทาง
- สร้าง Audio Overview, Mind Map และสรุปสำหรับทบทวน
- ใช้โหมด Deep Research ทำรายงานค้นคว้า และตรวจสอบแหล่งที่มา
- Lab: Notebook ความรู้ของทีมจากเอกสารภายใน

5 Lab: สร้างภาพและงานออกแบบด้วย AI

- สร้างและแก้ภาพด้วยเครื่องมือใน ChatGPT และ Gemini (Nano Banana)
- ใช้เครื่องมือ AI ใน Canva ทำโพสต์ แบนเนอร์ และสื่อตามแบรนด์
- ลิขสิทธิ์ ภาพบุคคลจริง และเงื่อนไขการใช้งานเชิงพาณิชย์
- Lab: ชุดภาพโปรโมตสินค้าสำหรับโซเชียลมีเดีย

6 Workshop: สไลด์ วิดีโอ และเสียงด้วย AI

- สร้างสไลด์นำเสนอจากเอกสารด้วย Gamma แล้วปรับให้ตรงเนื้อหา
- ภาพรวมการสร้างวิดีโอสั้นด้วย AI ใน Gemini และแผนที่ต้องใช้
- สร้างเสียงบรรยายด้วย AI และเรื่องความยินยอมเมื่อใช้เสียงของคนจริง
- Workshop: ชุดสื่อแนะนำสินค้า ทั้งโพสต์ สไลด์ และคลิปสั้น

DAY 2

AI วิเคราะห์ข้อมูล งานอัตโนมัติ และแผนใช้งานจริง

เนื้อหาการอบรม · Section 7-12

รวม
6 ชั่วโมง

7 Lab: วิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI

- อัปโหลดไฟล์ Excel หรือ CSV ให้ AI สรุปและหาแนวโน้ม
- สั่งทำตารางสรุป กราฟ และข้อสังเกตเชิงธุรกิจ
- ให้ AI ช่วยเขียนและอธิบายสูตร Excel หรือ Google Sheets
- ตรวจตัวเลขที่ AI คำนวณ และปิดข้อมูลส่วนบุคคลก่อนอัปโหลด
- Lab: รายงานยอดขายรายเดือนพร้อมกราฟและข้อเสนอแนะ

8 โหมด Agent และการเชื่อม AI กับแอปที่ใช้อยู่

- โหมด Agent ที่ท่องเว็บและทำงานหลายขั้นตอนแทนเรา
- เชื่อมผู้ช่วย AI กับ Gmail, Google Drive หรือ OneDrive และขอบเขตสิทธิ์
- Copilot ในแอป Microsoft 365 ตามสิทธิ์ที่องค์กรมี
- จุดที่ต้องให้คนตรวจและอนุมัติก่อน AI ลงมือ
- สาธิต: ให้ Agent หาข้อมูลและสรุปเป็นตารางเปรียบเทียบ

9 Lab: Workflow อัตโนมัติด้วย Zapier และ n8n

- แนวคิด Trigger, Action และขั้นตอน AI ใน Workflow
- สร้าง Workflow บน Zapier และให้ n8n ช่วยร่าง Workflow จากคำสั่งภาษาธรรมดา
- ส่งข้อมูลระหว่าง Gmail, Google Sheets และช่องทางแจ้งเตือนของทีม
- Lab: รับอีเมลใหม่ ให้ AI สรุป แล้วบันทึกลงชีตพร้อมแจ้งเตือน

10 Lab: AI กับงานการตลาดและบริการลูกค้า

- วางแผนคอนเทนต์รายเดือนและเขียนแคปชันตามน้ำเสียงของแบรนด์
- วิเคราะห์ความคิดเห็นลูกค้าและสรุปประเด็นที่ต้องแก้
- ร่างคำตอบลูกค้าและชุด FAQ จากข้อมูลสินค้า
- Lab: แผนคอนเทนต์ 1 เดือนพร้อมโพสต์ตัวอย่าง

11 ใช้ AI อย่างปลอดภัยและรับผิดชอบ

- ข้อมูลแบบไหนห้ามใส่ใน AI และการตั้งค่าไม่ให้นำข้อมูลไปฝึกโมเดล
- PDPA กับข้อมูลลูกค้าและพนักงานเมื่อใช้ AI
- ตรวจข้อเท็จจริง อ้างอิงแหล่งที่มา และบอกเมื่อใช้ AI ช่วยทำงาน
- ร่างแนวปฏิบัติการใช้ AI สำหรับทีมหรือองค์กร

12 Workshop: แผนนำ AI ไปใช้ในงานของตนเอง

- สำรวจงานที่ทำซ้ำและเลือกงานที่ AI ช่วยได้มากที่สุด
- จับคู่งานกับเครื่องมือ Prompt และ Workflow ที่เรียนมา
- กำหนดตัวชี้วัด เช่น เวลาที่ลดลงและคุณภาพงาน
- นำเสนอแผน 30 วัน และรับคำแนะนำจากวิทยากร

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- **เลือกเครื่องมือ AI ได้ถูกงาน** ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot
- **เขียน Prompt ได้งานจริง** พร้อมคลัง Prompt ของตนเอง
- **ทำเอกสารและค้นคว้าเร็วขึ้น** สรุป ร่าง และ NotebookLM
- **สร้างสื่อด้วย AI ได้** ภาพ สไลด์ วิดีโอ และเสียง
- **สร้างงานอัตโนมัติได้** Zapier และ n8n โดยไม่เขียนโค้ด
- **ใช้ AI อย่างปลอดภัย** PDPA และแนวปฏิบัติของทีม

08 สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมฉบับสมบูรณ์ครบทั้ง 2 วัน และคู่มือ Lab ทีละขั้นตอน
- คลัง Prompt พร้อมใช้สำหรับงานเอกสาร การตลาด และการวิเคราะห์ข้อมูล
- ไฟล์ข้อมูลตัวอย่างและ Workflow ตัวอย่างสำหรับ Zapier และ n8n
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.สามิตร โกยม ผู้สอนและผู้ใช้เครื่องมือ AI ในงานจริงทั้งงานเอกสาร งานสื่อสาร และงานอัตโนมัติขององค์กร สอนจากงานที่คนทำงานเจอทุกวัน ให้ผู้เรียนลงมือทำตามทีละขั้นจนได้ผลงานจริงในห้อง อธิบายว่าเครื่องมือแต่ละตัวเหมาะกับงานแบบใด และย้ำเรื่องการตรวจผลลัพธ์และความปลอดภัยของข้อมูลก่อนนำไปใช้

ราคาค่าอบรม 4,500 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

4,500 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

02-570-8449 · 088-807-9770

@itgenius · contact@itgenius.co.th

เพิ่มเพื่อน LINE