



สถาบันไอทีจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID

MIC-04-08

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

MICROSOFT 365 / DATABASE

Basic Microsoft Access for Microsoft 365

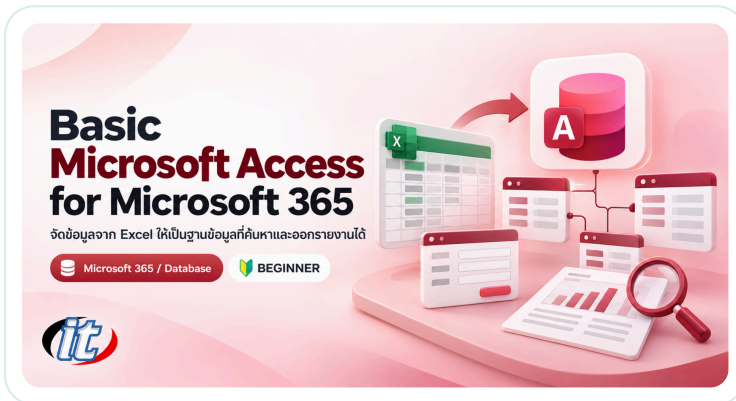
จัดข้อมูลจาก Excel ให้เป็นฐานข้อมูลที่ค้นหาและออกรายงานได้

● 12 ชั่วโมง

● 2 วัน

● พื้นฐาน ใช้ Windows และ Excel ได้

● ระดับ Beginner



ระยะเวลา: 2 วัน

12 ชั่วโมง (2 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.



รูปแบบ: Classroom / Hybrid

Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house



รายละเอียดหลักสูตร

www.itgenius.co.th

งานในหลายหน่วยงานเริ่มจากเก็บข้อมูลใน Excel แต่เมื่อข้อมูลเพิ่มขึ้นและหลายคนต้องใช้ร่วมกัน ก็เริ่มเจอข้อมูลซ้ำ ผิดเพี้ยนตรงกัน หากความเชื่อมโยงระหว่างตารางยาก และทำรายงานใหม่ด้วยมือทุกเดือน Microsoft Access ช่วยจัดข้อมูลให้อยู่ในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ มีตารางที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ ค้นหาด้วย Query มีฟอร์มสำหรับป้อนข้อมูล และรายงานที่ออกได้ทันทีโดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม

หลักสูตรนี้ปูพื้นฐานตั้งแต่แนวคิดฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบตารางและชนิดข้อมูล การกำหนดกฎให้ข้อมูลถูกต้อง และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง แล้วนำเข้าหรือเชื่อมข้อมูลจาก Excel จากนั้นค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Query รู้จัก SQL View สร้างฟอร์มป้อนข้อมูลและออกรายงานพร้อมกราฟ ปิดท้ายด้วย Workshop สร้างระบบฐานข้อมูลขนาดเล็กตั้งแต่ต้นจนจบ ใช้ได้ทั้ง Access ใน Microsoft 365 และ Access 2024 (อบรม 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระดับ Beginner)

เครื่องมือ

A

Microsoft Access

DB

Relational Database

SQL

Query และ SQL View

X

Excel

365

Microsoft 365

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

3,500 บาท / ท่าน

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม ไฟล์ฐานข้อมูลและไฟล์ Excel ตัวอย่างสำหรับฝึก และ Certificate · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%



เพิ่มเพื่อน
LINE

☎ 02-570-8449

☎ 088-807-9770

LINE @itgenius

🌐 www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- เข้าใจแนวคิดฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และรู้ว่าจะงานแบบใดเหมาะกับ Access หรือ Excel
- สร้างฐานข้อมูลใหม่และใช้งานหน้าจอ Access ได้คล่อง
- ออกแบบตาราง เลือกชนิดข้อมูล กำหนด Primary Key และกฎตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่างตารางพร้อม Referential Integrity
- นำเข้า เชื่อม และส่งออกข้อมูลกับ Excel และไฟล์ CSV
- ค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Query และอ่านคำสั่งใน SQL View ได้
- สร้างฟอร์มสำหรับป้อนข้อมูลและรายงานพร้อมกราฟจากตารางและ Query

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- พนักงานที่เก็บข้อมูลใน Excel จำนวนมากและต้องการจัดเป็นฐานข้อมูล
- เจ้าหน้าที่ธุรการ บุคคล และคลังสินค้าที่ต้องทำทะเบียนข้อมูลและรายงานประจำ
- ครู อาจารย์ นักเรียน และนักศึกษาที่ต้องการพื้นฐานฐานข้อมูล
- ฝ่ายไอทีที่ต้องดูแลหรือปรับปรุงไฟล์ Access ที่มีอยู่ในองค์กร

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **ปรับปรุงใหม่ปี 2026** Access ใน Microsoft 365 และ Access 2024
- **เข้าใจหลักฐานข้อมูล** ออกแบบตารางและความสัมพันธ์ให้ถูกต้องตั้งแต่ต้น
- **ต่อยอดจาก Excel** นำเข้า เชื่อม และส่งออกข้อมูลได้ทันที
- **Query ที่ใช้ได้จริง** ค้นหา สรุป และอ่าน SQL View
- **ได้ระบบกลับไป** Workshop ฐานข้อมูลพร้อมฟอร์มและรายงาน

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ Windows ได้คล่อง
- ใช้ Excel พื้นฐานได้ เช่น พิมพ์ข้อมูลเป็นตารางและเรียงข้อมูล
- อ่านคำสั่งภาษาอังกฤษบนหน้าจอโปรแกรมได้พอสมควร
- โน้ตบุ๊ก Windows ที่ติดตั้ง Access จาก Microsoft 365 หรือ Access 2024 (Access ไม่มีบน macOS)

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook Windows 10 หรือ Windows 11 พร้อมสิทธิ์ติดตั้งโปรแกรม
โปรแกรม	Access และ Excel จาก Microsoft 365 apps หรือ Office 2024
ไฟล์ฐานข้อมูล	ไฟล์ .accdb ตัวอย่างระบบร้านค้าและทะเบียนพนักงาน
ข้อมูลตัวอย่าง	ไฟล์ Excel และ CSV สำหรับนำเข้าและเชื่อมข้อมูล
ส่งออก	Excel และ PDF สำหรับแชร์รายงานให้ผู้อื่น

หมายเหตุ: ปรับปรุงใหม่ปี 2026 เทียบกับรุ่นเดิมที่อ้างอิง Access 2010/2013: เขียนใหม่ให้ตรงกับ Access ใน Microsoft 365 และ Access 2024 เพิ่มการเชื่อมข้อมูลกับ Excel, SQL View, Modern Charts ในรายงาน และแนวทางสำรองข้อมูลกับการแชร์ไฟล์อย่างปลอดภัย Access ทำงานบน Windows เท่านั้น ผู้เรียนใช้ Access ของตนเองหรือของบริษัท ฟิเจอร์ใหม่บางอย่างมีเฉพาะ Access ใน Microsoft 365 เนื้อหาอ้างอิงเวอร์ชันล่าสุด ณ วันอบรม

06 ภาพรวมการเรียนรู้ 2 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
Day 1 Section 1-6	แนวคิดฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์, หน้าจอ Access และการสร้างฐานข้อมูล, ออกแบบตารางและชนิดข้อมูล, กำหนดกฎให้ข้อมูลถูกต้อง, สร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง และนำเข้าหรือเชื่อมข้อมูลจาก Excel
Day 2 Section 7-12	ค้นหาข้อมูลด้วย Select Query, วิเคราะห์ด้วยฟิลด์คำนวณและ Totals, SQL View และ Action Query, สร้างฟอร์มป้อนข้อมูล, รายงานและกราฟ และ Workshop ระบบฐานข้อมูลขนาดเล็ก

DAY
1

ออกแบบฐานข้อมูลและตารางให้ถูกต้อง

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 แนวคิดฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

- ตาราง ระเบียบ ฟังก์ชัน และเหตุผลที่ต้องแยกข้อมูลเป็นหลายตาราง
- ปัญหาข้อมูลซ้ำและข้อมูลขัดกันเมื่อเก็บทุกอย่างในตารางเดียว
- Access เหมาะกับงานแบบใด และเมื่อใดควรใช้ Excel หรือฐานข้อมูลแบบเซิร์ฟเวอร์
- Workshop: แยกข้อมูลจากไฟล์ Excel ตัวอย่างเป็นตารางบนกระดาษ

2 Lab: หน้าจอ Access และการสร้างฐานข้อมูล

- สร้างฐานข้อมูลเปล่าและจาก Template และรู้จักไฟล์ .accdb
- Navigation Pane และวัตถุหลัก: Table, Query, Form และ Report
- Enable Content, Trusted Locations และความปลอดภัยของไฟล์
- Lab: สร้างฐานข้อมูลของร้านค้าตัวอย่างและสำรวจวัตถุต่าง ๆ

3 Lab: ออกแบบตารางและชนิดข้อมูล

- ชนิดข้อมูล Short Text, Long Text, Number, Currency, Date/Time, Yes/No และ AutoNumber
- Primary Key และการเลือกฟิลด์ที่ไม่ซ้ำกัน
- Field Size, Format, Default Value และ Caption
- Lab: สร้างตารางลูกค้า สินค้า และคำสั่งซื้อใน Design View

4 Lab: กฎที่ทำให้ข้อมูลน่าเชื่อถือ

- Required, Validation Rule และ Validation Text
- Input Mask สำหรับรหัส เบอร์โทร และวันที่
- Lookup Wizard สร้างรายการให้เลือกแทนการพิมพ์
- Lab: ทดสอบป้อนข้อมูลผิดแล้วดูว่ากฎที่ตั้งไว้ช่วยป้องกันอย่างไร

5 Lab: ความสัมพันธ์ระหว่างตาราง

- ความสัมพันธ์แบบ One-to-Many และ Many-to-Many ผ่านตารางกลาง
- สร้างความสัมพันธ์ในหน้าต่าง Relationships
- Referential Integrity, Cascade Update และ Cascade Delete
- Lab: เชื่อมตารางลูกค้า คำสั่งซื้อ รายการสินค้า และสินค้าให้ครบ

6 Lab: นำเข้า เชื่อม และดูแลข้อมูล

- นำเข้าข้อมูลจาก Excel และ CSV พร้อมตรวจสอบชนิดข้อมูล
- Linked Table: เชื่อมข้อมูลจาก Excel หรือ Access ไฟล์อื่นโดยไม่คัดลอก
- Compact and Repair, การสำรองข้อมูล และข้อควรระวังเมื่อแชร์ไฟล์ Access บนเครือข่าย
- Lab: นำเข้ารายการสินค้าจาก Excel และส่งออกข้อมูลกลับเป็นไฟล์ Excel

DAY
2

ค้นหา วิเคราะห์ ป้อนข้อมูล และออกรายงาน

เนื้อหาการอบรม · Section 7-12

รวม
6 ชั่วโมง

7 Lab: ค้นหาข้อมูลด้วย Select Query

- สร้าง Query ด้วย Query Wizard และ Query Design
- Criteria แบบ AND, OR, Between, Like และ Wildcard
- Parameter Query ให้ผู้ใช้กรอกเงื่อนไขเอง
- Lab: สร้าง Query ค้นหาคำสั่งซื้อตามลูกค้าและช่วงวันที่

8 Lab: วิเคราะห์ข้อมูลด้วย Query

- Query จากหลายตารางและชนิดของการ Join
- ฟังก์ชันคำนวณด้วย Expression Builder
- Totals Query: Sum, Count, Avg และ Group By
- Lab: สรุปยอดขายรายเดือนแยกตามหมวดสินค้า

9 Lab: SQL View และ Action Query

- เปิด SQL View และอ่านคำสั่ง SELECT, FROM, WHERE และ ORDER BY ที่ Access สร้างให้
- ตัวช่วยใน SQL View ของ Microsoft 365 เช่น การเน้นสีคำสั่งและการเติมคำอัตโนมัติ
- Update, Append, Make Table และ Delete Query
- Lab: สำรองข้อมูลแล้วปรับราคาสินค้าทั้งหมดด้วย Update Query

10 Lab: ฟอรมสำหรับป้อนข้อมูล

- สร้างฟอร์มด้วย Form Wizard และปรับใน Layout View กับ Design View
- Control สำคัญ: Text Box, Combo Box, Check Box และปุ่มคำสั่ง
- Main Form กับ Subform สำหรับรวมข้อมูลหลายตารางในฟอร์มเดียว
- Lab: สร้างฟอร์มบันทึกคำสั่งซื้อพร้อมรายการสินค้าใน Subform

11 Lab: รายงานและกราฟ

- สร้างรายงานจากตารางและ Query ด้วย Report Wizard
- Group, Sort และผลรวมย่อยในรายงาน
- แทรกกราฟแบบ Modern Charts ในรายงาน และส่งออกเป็น PDF
- Lab: ทำรายงานยอดขายแยกตามลูกค้าพร้อมกราฟสรุป

12 Workshop: ระบบฐานข้อมูลขนาดเล็ก

- Workshop: ออกแบบตารางและความสัมพันธ์จากโจทย์งานจริง เช่น ทะเบียนครุภัณฑ์หรือรายชื่อลูกค้า
- นำเข้าข้อมูลตั้งต้นจาก Excel และสร้าง Query ที่ใช้บ่อย
- สร้างฟอร์มป้อนข้อมูล รายงานประจำเดือน และ Navigation Form
- กฎเกณฑ์ Checklist การดูแลไฟล์ Access และแนวทางต่อยอดระดับกลาง

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- ออกแบบฐานข้อมูลเป็น ตาราง ชนิดข้อมูล และ Primary Key
- ข้อมูลถูกต้องกว่าเดิม Validation, Lookup และ Relationships
- ทำงานร่วมกับ Excel นำเข้า เชื่อม และส่งออกข้อมูล
- ค้นหาและสรุปได้เอง Select, Totals และ Crosstab Query
- ป้อนข้อมูลง่ายขึ้น ฟอรั่ม Subform และ Navigation Form
- ออกรายงานได้ทันที รายงาน กราฟ และไฟล์ PDF

08 สิ่งที่คุณเรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมครบทั้ง 2 วัน และ Lab Guide ทีละขั้นตอน
- ไฟล์ฐานข้อมูลตัวอย่างและไฟล์ Excel สำหรับฝึกนำเข้าข้อมูล
- ไฟล์ฐานข้อมูลที่สร้างใน Workshop พร้อมฟอร์มและรายงาน
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.สาธิต โทยม วิทยากรของสถาบันไอทิจิเนียสสอน Access โดยเริ่มจากหลักคิดของฐานข้อมูลก่อนเครื่องมือ ใช้ข้อมูลที่ผู้เรียนคุ้นเคยจาก Excel เป็นจุดตั้งต้น แล้วพาออกแบบตาราง ความสัมพันธ์ Query ฟอร์ม และรายงานทีละขั้น ผู้เรียนจึงเข้าใจเหตุผลของแต่ละการตั้งค่า และนำไปจัดระบบข้อมูลในงานของตนเองได้จริง

ราคาค่าอบรม 3,500 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

3,500 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

☎ 02-570-8449

LINE @itgenius

☎ 088-807-9770

✉ contact@itgenius.co.th



เพิ่มเพื่อน
LINE