สถาบันไอทีจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
**MIC-72**

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

MICROSOFT 365 / EXCEL AUTOMATION

# Basic VBA Macros in Microsoft Excel

## เปลี่ยนงาน Excel ที่ทำซ้ำทุกวันให้เสร็จในคลิกเดียว

- 30 ชั่วโมง
- 5 วัน
- พื้นฐาน ใช้สูตรและคำสั่ง Data ของ Excel ได้
- ระดับ Beginner




**ระยะเวลา: 5 วัน**
30 ชั่วโมง (5 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.

**รูปแบบ: Classroom / Hybrid**
Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house

**รายละเอียดหลักสูตร**
www.itgenius.co.th

งานใน Excel หลายอย่างต้องทำซ้ำทุกวันหรือทุกเดือน เช่น เปิดไฟล์ข้อความที่ส่งออกจากระบบฐานข้อมูล เติมช่องที่ว่าง กรองและเรียงข้อมูล คัดลอกข้ามไฟล์ แล้วสรุปด้วย PivotTable ก่อนพิมพ์เฉพาะรายการที่ต้องการ ทำด้วยมือทั้งเสียเวลาและผิดขั้นตอนได้ง่าย แมโครที่เขียนด้วย VBA ช่วยรวมขั้นตอนเหล่านี้ให้เสร็จได้ในคลิกเดียว และยังเป็นเครื่องมืออัตโนมัติหลักของ Excel บนเดสก์ท็อปใน Microsoft 365

หลักสูตรนี้เริ่มจากบันทึกแมโคร ตั้งค่าความปลอดภัย และเรียกใช้แมโครด้วยปุ่มหรือคีย์ลัด จากนั้นอ่านและแก้โค้ดใน VBA Editor เขียน Sub และ Function ใช้ตัวแปร เงื่อนไข และวงรอบ ทำงานกับ Workbook, Worksheet และ Range เขียน Event สร้างหน้าต่างรับข้อมูลด้วย MsgBox, InputBox และ UserForm จัดการข้อมูลใน Excel Table นำเข้าและทำความสะอาดข้อมูลจาก CSV ป้องกันข้อผิดพลาด และ Debug โค้ด ปิดท้ายด้วย Workshop ระบบสรุปรายงานแบบคลิกเดียว (อบรม 5 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 30 ชั่วโมง ระดับ Beginner)

เครื่องมือ

- X Microsoft Excel
- VBA VBA Editor
- M Macro Recorder
- UF UserForm
- 365 Microsoft 365 apps

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

**15,000** บาท / ท่าน

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม ไฟล์ฝึกและโค้ดตัวอย่าง และ Certificate · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

เพิ่มเพื่อน LINE

02-570-8449 · 088-807-9770 · @itgenius · www.itgenius.co.th

## 01 วัตถุประสงค์ Objectives

- บันทึกแมโคร แก้ไขโค้ดที่ได้จากการบันทึก และเลือกแหล่งจัดเก็บแมโครได้เหมาะสม
- กำหนดวิธีเรียกใช้แมโครด้วยปุ่ม รูปร่าง และคีย์ลัด
- ตั้งค่าความปลอดภัยของแมโครและ Trusted Locations อย่างถูกต้อง
- เขียน Sub และ Function พร้อมใช้ตัวแปร คำสั่งเงื่อนไข และวงรอบ
- ใช้ Property และ Method ของ Workbook, Worksheet และ Range
- เขียนโค้ดตอบสนอง Event ของ Workbook และ Worksheet
- สร้างการติดต่อกับผู้ใช้ด้วย MsgBox, InputBox และ UserForm
- ประยุกต์ VBA กับข้อมูลใน Excel Table และไฟล์ CSV
- เขียนโค้ดป้องกันข้อผิดพลาดและ Debug โค้ดได้

## 02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลที่ทำรายงานจาก Excel เป็นประจำ
- เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องช่วยผู้ใช้ลดงานซ้ำใน Excel
- พนักงานบัญชี การเงิน และธุรการที่ใช้ Excel คล่องและต้องการเริ่มเขียนแมโคร
- ผู้ที่ไม่เคยเขียนโปรแกรมมาก่อนแต่ใช้สูตร Excel ได้ดี

## 03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **ปรับปรุงใหม่ปี 2026** Excel ใน Microsoft 365 และ Excel 2024
- **เริ่มได้แม้ไม่เคยเขียนโปรแกรม** จากการบันทึกแมโครสู่การเขียนโค้ดเอง
- **ใช้แมโครอย่างปลอดภัย** Trust Center และ Trusted Locations
- **ทำงานกับข้อมูลจริง** Excel Table, CSV และหลายไฟล์
- **ได้ระบบกลับไป** Workshop รายงานแบบคลิกเดียว

## 04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้คำสั่งในแท็บ Data เช่น Sort, Filter, Subtotal และ Data Validation ได้
- เข้าใจการอ้างอิงเซลล์แบบ Absolute ($) และการตั้งชื่อช่วงเซลล์ (Range Name)
- ใช้ Conditional Formatting และ PivotTable ได้
- ใช้สูตร IF, XLOOKUP หรือ VLOOKUP, INDEX, MATCH, COUNTIFS และ SUMIFS ได้
- โน้ตบุ๊ก Windows ที่ติดตั้ง Excel จาก Microsoft 365 หรือ Excel 2024

## 05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

| รายการ | รายละเอียด |
|---|---|
| **อุปกรณ์** | Notebook Windows 10 หรือ Windows 11 |
| **โปรแกรม** | Excel บนเดสก์ท็อปจาก Microsoft 365 apps (แนะนำ) หรือ Excel 2024 สำหรับ Windows |
| **การตั้งค่า** | เปิดแท็บ Developer และมีสิทธิ์ตั้งค่าแมโครบนเครื่องของตนเอง |
| **ไฟล์ฝึก** | ไฟล์ข้อมูลขาย ไฟล์ CSV ที่ส่งออกจากระบบ และไฟล์ .xlsm ตัวอย่าง |
| **ข้อจำกัด** | Excel บนเว็บและ Excel บน iPad ไม่รันแมโคร VBA |

**หมายเหตุ:** ปรับปรุงใหม่ปี 2026 เทียบกับรุ่นเดิม: เนื้อหาปรับให้ตรงกับ Excel ใน Microsoft 365 และ Excel 2024 เพิ่มเรื่องความปลอดภัยที่เปลี่ยนไป เช่น แมโครในไฟล์จากอินเทอร์เน็ตถูกบล็อกโดยค่าเริ่มต้นและการใช้ Trusted Locations เพิ่มการทำงานกับ Excel Table (ListObject) และไฟล์ CSV ใช้ XLOOKUP ร่วมกับโค้ด และแนะนำ Power Query กับ Office Scripts เป็นภาพรวมว่าเมื่อไหร่ควรใช้แทน VBA ส่วนโค้ดที่อ้างถึง VBScript (เช่น RegExp แบบเดิม) อธิบายผลกระทบจากการเลิกใช้ VBScript ใน Windows เป็นภาพรวม หลักสูตรนี้เป็นระดับเริ่มต้น ต่างจากหลักสูตร Excel with VBA และ Advanced VBA macros in Microsoft Excel ที่ต่อยอดไปงานซับซ้อนกว่า ผู้เรียนใช้ Excel ของตนเองหรือของบริษัท ต้องใช้ Excel บน Windows เพราะ VBA บน Mac มีข้อจำกัด เนื้อหาอ้างอิงเวอร์ชันล่าสุด ณ วันอบรม

## 06 ภาพรวมการเรียน 5 วัน Big Picture

| วัน | หัวข้อหลัก |
|---|---|
| **Day 1-2** Section 1-8 | แมโครและ VBA ใน Excel ปัจจุบัน, บันทึกแมโคร, ความปลอดภัยของแมโคร, ปุ่มและคีย์ลัด, VBA Editor, Sub และ Function, ตัวแปรกับชนิดข้อมูล และคำสั่งเงื่อนไข |
| **Day 3** Section 9-12 | วงรอบ For, For Each และ Do, Object Model ของ Excel, Property และ Method ของ Range และการจัดการชีตกับไฟล์หลายไฟล์ |
| **Day 4-5** Section 13-20 | Event, MsgBox และ InputBox, UserForm, VBA กับ Excel Table, นำเข้าและทำความสะอาดข้อมูลจาก CSV, ป้องกันข้อผิดพลาด, Debug และ Workshop ระบบสรุปรายงานแบบคลิกเดียว |

DAY 1

## เริ่มต้นกับแมโคร

เนื้อหาการอบรม · Section 1-4

รวม
**6 ชั่วโมง**

### 1 แมโครและ VBA ใน Excel ปัจจุบัน

- แมโครและ VBA คืออะไร เหมาะกับงานแบบไหน
- แท็บ Developer และไฟล์ .xlsm, .xlsb และ .xlam
- VBA เทียบกับ Power Query และ Office Scripts
- Lab: เปิดแท็บ Developer และบันทึกไฟล์แบบเปิดใช้แมโคร

### 2 Lab: บันทึกแมโคร

- Record Macro และการตั้งชื่อแมโคร
- Use Relative References กับ Absolute
- เก็บแมโครใน This Workbook หรือ Personal Macro Workbook
- Lab: บันทึกแมโครจัดรูปแบบรายงานประจำวัน

### 3 Lab: ความปลอดภัยของแมโคร

- Trust Center และระดับการตั้งค่าแมโคร
- แมโครในไฟล์จากอินเทอร์เน็ตถูกบล็อกโดยค่าเริ่มต้น
- Trusted Locations และภาพรวม Digital Signature
- Lab: ตั้งโฟลเดอร์ทำงานเป็น Trusted Location

### 4 Lab: เรียกใช้แมโคร

- เรียกจากกล่อง Macros และคีย์ลัด
- ผูกแมโครกับปุ่ม Form Control และรูปร่าง
- เพิ่มแมโครไว้บน Quick Access Toolbar และ Ribbon
- Lab: ทำหน้าเมนูที่มีปุ่มเรียกแมโครหลายตัว

DAY 2

## ภาษา VBA เบื้องต้น

เนื้อหาการอบรม · Section 5-8

รวม
**6 ชั่วโมง**

### 5 Lab: VBA Editor และโค้ดที่ได้จากการบันทึก

- Project Explorer, Properties Window และ Code Window
- อ่านโค้ดที่บันทึกไว้และตัดบรรทัดที่ไม่จำเป็น
- Comment, การเว้นย่อหน้าโค้ด และการรันทีละบรรทัด
- Lab: ปรับแมโครที่บันทึกให้สั้นและเร็วขึ้น

### 6 Lab: Module, Sub และ Function

- โครงสร้าง Module และการตั้งชื่อ Sub
- ส่งค่า Argument และเรียก Sub จาก Sub อื่น
- Function ที่ใช้เป็นสูตรบนเวิร์กชีต (UDF)
- Lab: เขียน Function คำนวณค่าคอมมิชชันตามเงื่อนไข

### 7 Lab: ตัวแปรและชนิดข้อมูล

- Dim, ชนิดข้อมูลที่ใช้บ่อย และ Option Explicit
- ค่าคงที่ (Const) และขอบเขตของตัวแปร
- ทำงานกับข้อความ ตัวเลข และวันที่
- Lab: เก็บค่าจากเซลล์ลงตัวแปรแล้วคำนวณ

### 8 Lab: คำสั่งตรวจสอบเงื่อนไข

- If...Then...Else และ ElseIf
- Select Case สำหรับหลายเงื่อนไข
- ตัวดำเนินการ And, Or, Not และการเปรียบเทียบข้อความ
- Lab: จัดเกรดลูกค้าและไฮไลต์รายการผิดปกติ

DAY 3

# วงรอบและ Object Model ของ Excel

เนื้อหาการอบรม · Section 9-12

รวม
**6 ชั่วโมง**

## 9 Lab: คำสั่งวงรอบ

- For...Next และ Step
- For Each กับเซลล์และเวิร์กชีต
- Do While และ Do Until พร้อมการออกจากวงรอบ
- Lab: วนเติมค่าในช่องว่างของข้อมูลที่ส่งออกจากระบบ

## 10 Lab: Object Model ของ Excel

- Application, Workbook, Worksheet และ Range
- อ้างอิงด้วย Range, Cells และ Offset
- With...End With และตัวแปรชนิด Object
- Lab: อ้างอิงข้อมูลข้ามชีตโดยไม่ต้อง Select

## 11 Lab: Property และ Method ของ Range

- Value, Formula, NumberFormat และ Font
- CurrentRegion และ End(xlUp) หาขอบเขตข้อมูล
- Copy, ClearContents, Sort และ AutoFilter ด้วยโค้ด
- Lab: กรองและคัดลอกรายการตามเงื่อนไขไปชีตรายงาน

## 12 Lab: จัดการชีตและไฟล์หลายไฟล์

- เพิ่ม ลบ เปลี่ยนชื่อ และวนทุกชีตในไฟล์
- เปิด บันทึก และปิด Workbook ด้วยโค้ด
- วนอ่านทุกไฟล์ในโฟลเดอร์ด้วย Dir
- Lab: รวมข้อมูลจากหลายสาขาไว้ในไฟล์เดียว

DAY 4

# Event การติดต่อผู้ใช้ และข้อมูลในตาราง

เนื้อหาการอบรม · Section 13-16

รวม
**6 ชั่วโมง**

## 13 Lab: Event ของ Workbook และ Worksheet

- Workbook_Open และ Workbook_BeforeSave
- Worksheet_Change กับ Intersect เพื่อจำกัดช่วงเซลล์
- Application.EnableEvents และการป้องกันการวนซ้ำ
- Lab: บันทึกวันเวลาอัตโนมัติเมื่อมีการแก้ไขสถานะ

## 14 Lab: MsgBox และ InputBox

- MsgBox แบบมีปุ่มและการรับค่าที่ผู้ใช้เลือก
- InputBox และ Application.InputBox สำหรับเลือกช่วงเซลล์
- ตรวจค่าที่ผู้ใช้ป้อนก่อนประมวลผล
- Lab: ถามเดือนที่ต้องการแล้วสร้างรายงานของเดือนนั้น

## 15 Lab: UserForm พื้นฐาน

- สร้าง UserForm และวาง Control
- TextBox, ComboBox, OptionButton และ CommandButton
- โหลดรายการลง ComboBox และบันทึกค่าลงเวิร์กชีต
- Lab: ฟอร์มบันทึกรายการเบิกพัสดุ

## 16 Lab: VBA กับ Excel Table

- ListObject, ListRows และ ListColumns
- เพิ่มแถวใหม่ ค้นหา แก้ไข และลบระเบียน
- กรอง เรียง และ Refresh PivotTable ด้วยโค้ด
- Lab: ต่อฟอร์มเบิกพัสดุเข้ากับ Excel Table

DAY 5

## ข้อมูลจากระบบ ความทนทาน และ Workshop

เนื้อหาการอบรม · Section 17-20

รวม
**6 ชั่วโมง**

### 17 Lab: นำเข้าและทำความสะอาดข้อมูลจาก CSV

- เปิดไฟล์ CSV และข้อความภาษาไทยแบบ UTF-8
- ตัดช่องว่าง แยกข้อความ และแปลงข้อความเป็นตัวเลขหรือวันที่
- ส่งออกผลลัพธ์เป็น CSV หรือ PDF
- Lab: เตรียมไฟล์ที่ส่งออกจากระบบให้พร้อมสรุปผล

### 18 Lab: ป้องกันข้อผิดพลาด

- On Error GoTo, Resume และ Err object
- ตรวจไฟล์ ชีต และข้อมูลก่อนประมวลผล
- ScreenUpdating และ Calculation เพื่อความเร็ว
- Lab: ทำให้แมโครรวมไฟล์ทำงานต่อได้แม้เจอไฟล์ผิดรูปแบบ

### 19 Lab: Debug โค้ด

- Breakpoint, Step Into และ Step Over
- Immediate Window, Debug.Print และ Locals Window
- Watch Window และการหาสาเหตุของค่าที่ผิด
- Lab: แก้บั๊กในแมโครตัวอย่างที่มีข้อผิดพลาดซ่อนอยู่

### 20 Workshop: ระบบสรุปรายงานแบบคลิกเดียว

- Workshop: นำเข้าข้อมูล ทำความสะอาด และรวมหลายไฟล์
- สรุปด้วย PivotTable และพิมพ์เฉพาะรายการตามเงื่อนไข
- หน้าเมนู ปุ่ม และ UserForm สำหรับผู้ใช้
- Checklist ก่อนแจกไฟล์แมโครให้ผู้อื่นใช้ และแนวทางเรียนต่อ

## 07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- **บันทึกและแก้แมโครได้** Macro Recorder และ VBA Editor
- **เขียนโค้ดพื้นฐานเป็น** ตัวแปร เงื่อนไข และวงรอบ
- **ควบคุม Excel ด้วยโค้ด** Workbook, Worksheet และ Range
- **รับข้อมูลจากผู้ใช้** Event, InputBox และ UserForm
- **จัดการข้อมูลอัตโนมัติ** Excel Table, CSV และหลายไฟล์
- **โค้ดทนทานขึ้น** On Error และการ Debug

## 08 สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมครบทั้ง 5 วัน และ Lab Guide ทีละขั้นตอน
- ไฟล์ฝึกและโค้ด VBA ตัวอย่างทุกหัวข้อในรูปแบบ .xlsm
- ไฟล์ระบบสรุปรายงานแบบคลิกเดียวจาก Workshop
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

## 09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

**ว่าที่ พ.ต. ณัฐศิระ เยาวสุต** วิทยากรของสถาบันไอทีจีเนียสสอน VBA สำหรับผู้เริ่มต้นจากงาน Excel ที่ทำซ้ำในองค์กรจริง เริ่มจากบันทึกแมโครแล้วค่อยอ่านและปรับโค้ดทีละบรรทัด อธิบายหลักการเขียนโปรแกรมด้วยตัวอย่างข้อมูลที่ผู้เรียนคุ้นเคย ทุกหัวข้อมี Lab ให้เขียนโค้ดจริง ผู้เรียนจึงนำไปลดงานซ้ำในงานของตนเองได้หลังจบหลักสูตร

ราคาค่าอบรม 15,000 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

**15,000 บาท** / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

02-570-8449 · 088-807-9770

@itgenius · contact@itgenius.co.th

เพิ่มเพื่อน LINE