สถาบันไอทีจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
MIC-30

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

MICROSOFT 365 / POWERPOINT

Basic Microsoft PowerPoint for Microsoft 365

สร้างสไลด์ที่อ่านง่าย มีรูปแบบเดียวกันทั้งชุด และนำเสนอได้อย่างมั่นใจ

- 12 ชั่วโมง
- 2 วัน
- พื้นฐาน ใช้ Windows และ Office เบื้องต้นได้
- ระดับ Beginner



ระยะเวลา: 2 วัน
12 ชั่วโมง (2 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.

รูปแบบ: Classroom / Hybrid
Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house

รายละเอียดหลักสูตร
www.itgenius.co.th

งานนำเสนอที่ดีไม่ได้วัดกันที่จำนวนลูกเล่น แต่วัดว่าผู้ฟังเข้าใจเรื่องที่ต้องการสื่อได้เร็วแค่ไหน หลายคนใช้ PowerPoint มาหลายปีแต่ยังเสียเวลากับการจัดตำแหน่งข้อความทีละสไลด์ ฟอนต์ภาษาไทยเพี้ยนเมื่อเปิดบนเครื่องอื่น ใส่โลโก้ซ้ำทุกหน้า หรือกราฟที่คัดลอกจาก Excel ไม่อัปเดตตามข้อมูล ปัญหาเหล่านี้แก้ได้ถ้ารู้จักเครื่องมือพื้นฐานของ PowerPoint อย่างเป็นระบบ

หลักสูตรนี้ปูพื้นฐาน PowerPoint ใน Microsoft 365 ตั้งแต่หน้าจอและการจัดการไฟล์ การวางแผนเนื้อหา การจัดข้อความและฟอนต์ รูปภาพ ไอคอน Shapes, SmartArt ตารางและกราฟจาก Excel จากนั้นใช้ธีม Designer และ Slide Master ให้ทุกสไลด์มีรูปแบบเดียวกัน ใส่ Transition, Animation และ Morph อย่างพอดี เพิ่มวิดีโอและ Zoom แล้วฝึกนำเสนอด้วย Presenter View และส่งออกเป็น PDF หรือวิดีโอ ปิดท้ายด้วย Workshop งานนำเสนอฉบับสมบูรณ์ (อบรม 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระดับ Beginner)

เครื่องมือ

- P PowerPoint ใน Microsoft 365
- SM Slide Master
- SA SmartArt & Chart
- MO Morph
- PV Presenter View

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

5,900 บาท / ท่าน

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม ไฟล์ฝึกและ Template ตัวอย่าง และ Certificate · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

เพิ่มเพื่อน LINE

02-570-8449 · 088-807-9770 · @itgenius · www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- รู้จักหน้าจอ PowerPoint ใน Microsoft 365 จัดการไฟล์ และใช้ AutoSave กับ OneDrive ได้
- วางแผนโครงเรื่องและสร้างสไลด์ด้วย Layout และ Section ได้เป็นระบบ
- จัดข้อความและฟอนต์ภาษาไทยให้อ่านง่ายและไม่เพี้ยนเมื่อเปิดบนเครื่องอื่น
- ใช้รูปภาพ ไอคอน Shapes, SmartArt ตาราง และกราฟจาก Excel สื่อสารข้อมูลได้
- ใช้ธีม Designer และ Slide Master ให้สไลด์ทั้งชุดมีรูปแบบเดียวกัน
- ใส่ Transition, Animation, Morph, วิดีโอ และ Zoom ได้อย่างเหมาะสม
- นำเสนอด้วย Presenter View และส่งออกงานเป็น PDF เอกสารแจก หรือวิดีโอได้

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่ต้องทำสไลด์นำเสนองาน รายงาน หรือประชุม
- นักเรียน นักศึกษา ครู และอาจารย์ที่ใช้ PowerPoint ในการเรียนการสอน
- ผู้ที่เคยใช้ PowerPoint รุ่นเก่าและต้องการปรับมาใช้ Microsoft 365
- ผู้ที่ต้องการพื้นฐานที่ถูกต้องก่อนต่อยอดสู่ PowerPoint ขั้นสูง

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **ปรับปรุงใหม่ปี 2026** PowerPoint ใน Microsoft 365 apps
- **สไลด์ทั้งชุดเป็นแบบเดียวกัน** ธีม, Designer และ Slide Master
- **ข้อมูลเข้าใจง่าย** SmartArt, ตาราง และกราฟจาก Excel
- **เคลื่อนไหวอย่างพอดี** Transition, Animation และ Morph
- **พร้อมนำเสนอและแชร์** Presenter View, PDF และวิดีโอ

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้งานคอมพิวเตอร์และ Windows เบื้องต้นได้ เช่น จัดการไฟล์และโฟลเดอร์
- เคยใช้ Word หรือ PowerPoint มาบ้าง
- มีบัญชี Microsoft ส่วนตัวหรือของที่ทำงาน สำหรับ Lab ที่ใช้ OneDrive
- โน้ตบุ๊ก Windows ที่ติดตั้ง PowerPoint จาก Microsoft 365 แนะนำ หรือ PowerPoint 2024

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook Windows 10 หรือ 11 เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต พร้อมหูฟัง
โปรแกรม	PowerPoint จาก Microsoft 365 apps แนะนำ หรือ PowerPoint 2024 บน Windows
โปรแกรมเสริม	Microsoft Excel สำหรับ Lab ตารางและกราฟ
ไฟล์ฝึก	รูปภาพ ข้อมูลตัวอย่าง และ Template สำหรับทุก Lab
บัญชี	บัญชี Microsoft ของผู้เรียนหรือของที่ทำงาน สำหรับ OneDrive

หมายเหตุ: ปรับปรุงใหม่ปี 2026 เทียบกับรุ่นเดิม: เปลี่ยนจาก PowerPoint 2019/2021 มาใช้ PowerPoint ใน Microsoft 365 apps ตัดหัวข้อการบันทึกไฟล์เป็นรุ่นเก่าและรูปแบบ XPS ออก เพิ่ม AutoSave กับ OneDrive, Cloud fonts และการฝังฟอนต์, Stock images และ Icons, Designer, Morph, Zoom, Speaker Coach และการบันทึกการนำเสนอเป็นวิดีโอ Designer บน PowerPoint เดสก์ท็อปใช้ได้กับผู้ใช้แบบสมาชิก Microsoft 365 และอาจแสดงชื่อเป็น Design Suggestions สำหรับผู้ที่มี Copilot ส่วน Speaker Coach รองรับเฉพาะภาษาอังกฤษ ผู้เรียนใช้ PowerPoint ของตนเองหรือของที่ทำงาน หน้าจอของ Microsoft 365 เปลี่ยนบ่อย เนื้อหาอ้างอิงเวอร์ชันล่าสุด ณ วันอบรม ต่อยอดได้ด้วยหลักสูตร Advanced PowerPoint for Microsoft 365

06 ภาพรวมการเรียน 2 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
Day 1 Section 1-6	หน้าจอ PowerPoint ใน Microsoft 365 และการจัดการไฟล์, วางแผนงานนำเสนอและสร้างสไลด์, ข้อความและฟอนต์, รูปภาพ ไอคอน และ Shapes, SmartArt และผังองค์กร และตารางกับกราฟจาก Excel
Day 2 Section 7-12	ธีมและ Designer, Slide Master เบื้องต้น, Transition, Animation และ Morph, วิดีโอ เสียง และ Zoom, นำเสนอด้วย Presenter View ส่งออก PDF และวิดีโอ และ Workshop งานนำเสนอฉบับสมบูรณ์

DAY 1

สร้างสไลด์และใส่เนื้อหา

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 Lab: หน้าจอ PowerPoint และการจัดการไฟล์

- PowerPoint ใน Microsoft 365 apps: Ribbon, Backstage view และ Quick Access Toolbar
- รูปแบบไฟล์ .pptx, .ppsx, .potx และ .pptm ใช้ต่างกันอย่างไร
- AutoSave, OneDrive, Version history และการกู้ไฟล์ที่ยังไม่ได้บันทึก
- Lab: ตั้งค่าโปรแกรมและบันทึกไฟล์งานแรกบน OneDrive

2 Lab: วางแผนงานนำเสนอและสร้างสไลด์

- วางเป้าหมาย ผู้ฟัง และข้อความหลักก่อนเปิดโปรแกรม
- เพิ่มสไลด์ เลือก Layout และจัดกลุ่มด้วย Section
- Outline view และการนำโครงเรื่องจาก Word มาสร้างสไลด์
- Lab: วางโครงงานนำเสนอ 10 สไลด์จากหัวข้อที่กำหนด

3 Lab: ข้อความและฟอนต์

- จัดรูปแบบตัวอักษร ย่อหน้า Bullet และระยะบรรทัด
- เลือกฟอนต์ภาษาไทยให้อ่านง่าย และใช้ Replace Fonts ทั้งไฟล์
- Cloud fonts และการฝังฟอนต์ไม่ให้เพี้ยนบนเครื่องอื่น
- Lab: ปรับสไลด์ข้อความแน่นให้อ่านง่ายขึ้น

4 Lab: รูปภาพ ไอคอน และ Shapes

- แทรกรูปภาพ Stock images และ Icons
- Crop, Remove Background, Picture Styles และ Compress Pictures
- Shapes, Merge Shapes, Align และ Selection Pane
- Alt Text และ Screenshot เพื่อประกอบสไลด์
- Lab: สร้างสไลด์ภาพประกอบพร้อมข้อความกำกับ

5 Lab: SmartArt และผังองค์กร

- เลือก SmartArt ให้ตรงกับเนื้อหา: ขั้นตอน วงจร ลำดับชั้น
- แปลงข้อความ Bullet เป็น SmartArt และปรับสีกับรูปแบบ
- สร้างและปรับแต่งผังองค์กร
- Lab: ผังขั้นตอนการทำงานและผังองค์กรของหน่วยงาน

6 Lab: ตารางและกราฟจาก Excel

- สร้างและจัดรูปแบบตารางใน PowerPoint
- แทรกกราฟ เลือกประเภทกราฟให้เหมาะกับข้อมูล และปรับแต่ง
- วางกราฟจาก Excel แบบ Embed หรือ Link ให้อัปเดตตามข้อมูล
- Lab: สไลด์สรุปตัวเลขพร้อมกราฟที่เชื่อมกับ Excel

DAY 2

ออกแบบ เคลื่อนไหว และนำเสนอ

เนื้อหาการอบรม · Section 7-12

รวม
6 ชั่วโมง

7 Lab: ธีม และ Designer

- เลือกธีม ปรับ Variant สี ฟอนต์ และพื้นหลัง
- Designer เสนอรูปแบบสไลด์จากเนื้อหาและรูปภาพ
- หลักการจัดวาง: พื้นที่ว่าง ความต่างของสี และลำดับการอ่าน
- Lab: ปรับงานนำเสนอทั้งชุดให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

8 Lab: Slide Master เบื้องต้น

- Slide Master และ Layout คืออะไร ช่วยลดงานซ้ำอย่างไร
- ใส่โลโก้ เลขหน้า และ Footer ทุกสไลด์ในครั้งเดียว
- ปรับฟอนต์และสีของหัวข้อทั้งไฟล์จาก Master
- Lab: สร้าง Template ขององค์กรอย่างง่ายและบันทึกเป็น .potx

9 Lab: Transition, Animation และ Morph

- Transition ระหว่างสไลด์และการตั้งเวลา
- Animation แบบ Entrance, Emphasis และ Exit และ Animation Pane
- ให้ Bullet และกราฟแสดงทีละส่วนเพื่ออธิบายเรื่องยาก
- Morph สร้างการเคลื่อนไหวต่อเนื่องระหว่างสไลด์
- Lab: สไลด์อธิบายขั้นตอนด้วย Animation และ Morph

10 Lab: วิดีโอ เสียง และ Zoom

- แทรกวิดีโอจากไฟล์หรือออนไลน์ ตัดต่อและตั้งค่าการเล่น
- แทรกเสียงและ Screen Recording
- Summary Zoom, Section Zoom และ Slide Zoom สำหรับสไลด์แบบเลือกเส้นทาง
- Lab: สร้างหน้าสารบัญแบบคลิกเลือกหัวข้อด้วย Zoom

11 Lab: นำเสนอและส่งออกงาน

- Presenter View, Speaker Notes, Laser pointer และการซูมขณะนำเสนอ
- ซ้อมนำเสนอด้วย Rehearse Timings และ Speaker Coach
- บันทึกการนำเสนอพร้อมเสียงบรรยาย และส่งออกเป็นวิดีโอ MP4
- ส่งออก PDF พิมพ์ Handouts และตรวจด้วย Accessibility Checker

12 Workshop: งานนำเสนอฉบับสมบูรณ์

- Workshop: สร้างงานนำเสนอ 10-12 สไลด์จากโครงเรื่องของตนเอง
- ใช้ Template ที่สร้างไว้ พร้อม SmartArt กราฟ และรูปภาพ
- ใส่ Animation และ Zoom อย่างพอดี แล้วซ้อมด้วย Presenter View
- ส่งออก PDF และวิดีโอ พร้อมรับคำแนะนำจากวิทยากร

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- **เริ่มงานได้ถูกทาง** วางแผนเนื้อหา Layout และ Section
- **ข้อความอ่านง่าย** ฟอนต์ภาษาไทยที่ไม่เพี้ยน
- **ภาพช่วยเล่าเรื่อง** รูปภาพ ไอคอน และ SmartArt
- **ข้อมูลชัดเจน** ตารางและกราฟจาก Excel
- **รูปแบบเดียวทั้งชุด** ธีม Designer และ Slide Master
- **นำเสนอและแชร์ได้** Presenter View, PDF และวิดีโอ

08 สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมครบทั้ง 2 วัน และคู่มือขั้นตอนของทุก Lab
- ไฟล์ฝึก รูปภาพ และ Template ตัวอย่างสำหรับนำไปใช้ต่อ
- ไฟล์งานนำเสนอจาก Workshop และ Checklist ก่อนนำเสนอ
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.สามิตร โกยม วิทยากรของสถาบันไอทีจีเนียสสอน PowerPoint จากงานนำเสนอที่ใช้จริงในสำนักงานและสถานศึกษา เริ่มจากการวางเรื่องที่จะเล่า แล้วจึงเลือกเครื่องมือที่ช่วยให้สไลด์อ่านง่ายและแก้ไขสะดวก ผู้เรียนลงมือทำตามทีละขั้นในทุก Lab จนได้งานนำเสนอที่พร้อมใช้ และนำแนวทางไปทำสไลด์ของตนเองได้ทันที

ราคาค่าอบรม 5,900 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

5,900 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

02-570-8449 · 088-807-9770

@itgenius · contact@itgenius.co.th

เพิ่มเพื่อน LINE