



Basic Microsoft Project

วางแผน กำหนดคนและงบ และติดตามโครงการ
ด้วย Microsoft Project ตั้งแต่เริ่มต้น

● 12 ชั่วโมง

● 2 วัน

● พื้นฐาน ใช้ Windows และ Excel เบื้องต้นได้

● ระดับ Beginner



ระยะเวลา: 2 วัน

12 ชั่วโมง (2 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.



รูปแบบ: Classroom / Hybrid

Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house



รายละเอียดหลักสูตร

www.itgenius.co.th

การวางแผนโครงการด้วยกระดาษหรือตาราง Excel ใช้ได้ดีเมื่อโครงการยังเล็ก แต่เมื่อมีงานหลายสิบลายการที่ต่อกันเป็นทอด ๆ มีหลายคนรับผิดชอบ และมีงบประมาณที่ต้องคุม การขยับงานเพียงชิ้นเดียวก็ทำให้ต้องแก้วันที่ทั้งแผน Microsoft Project ช่วยคำนวณวันเริ่มและวันเสร็จให้อัตโนมัติ บอกได้ว่างานใดเลื่อนไม่ได้ ใครได้งานเกินเวลา และโครงการใช้เงินไปเท่าไรเมื่อเทียบกับแผน

หลักสูตรนี้ปูพื้นฐาน Microsoft Project บนเดสก์ท็อป ตั้งแต่ทำความเข้าใจผลิตภัณฑ์ Project ในปัจจุบัน สร้างโครงการและปฏิบัติงาน สร้าง Task, Summary Task และ Milestone เชื่อม Task ด้วย Dependency ใช้ Gantt Chart และ Timeline จากนั้นสร้าง Resource กำหนดคนและค่าใช้จ่ายให้ Task หา Critical Path ตั้ง Baseline บันทึกความคืบหน้า และออกรายงาน ปิดท้ายด้วย Workshop วางแผนโครงการจริงขนาดเล็กตั้งแต่ต้นจนจบ (อบรม 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระดับ Beginner)

เครื่องมือ



Project desktop



Gantt Chart



Timeline



Critical Path



Baseline

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

6,500 บาท / ท่าน

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม ไฟล์โครงการตัวอย่าง และ Certificate · ผู้เรียนใช้ Project desktop ที่มีสิทธิ์ใช้งานของตนเองหรือของที่ทำงาน · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%



เพิ่มเพื่อน
LINE

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- เข้าใจสถานะผลิตภัณฑ์ Microsoft Project ปัจจุบัน และรู้จักหน้าจอของ Project desktop
- สร้างโครงการใหม่ กำหนดวันเริ่ม ปฏิทินและเวลาทำงานได้ถูกต้อง
- สร้าง Task, Summary Task และ Milestone และเชื่อม Task ด้วย Dependency ได้
- ใช้ Gantt Chart, Timeline และมุมมองต่าง ๆ เพื่ออ่านและสื่อสารแผนงาน
- สร้าง Resource และกำหนดให้ Task เพื่อคำนวณค่าใช้จ่ายของโครงการได้
- หา Critical Path และตรวจคนที่ได้งานเกินเวลาทำงานได้
- ตั้ง Baseline บันทึกความคืบหน้า และออกรายงานสถานะโครงการได้

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- ผู้ที่เริ่มรับผิดชอบโครงการ หัวหน้างาน และ Project Coordinator
- วิศวกร ทีมไอที และเจ้าหน้าที่ที่ต้องวางแผนและติดตามงานเป็นขั้นตอน
- ครู อาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่สนใจการบริหารโครงการ
- ผู้ที่เคยวางแผนงานด้วย Excel และต้องการเปลี่ยนมาใช้ Microsoft Project

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- อัปเดตสถานะ **Project ล่าสุด** Project desktop, Planner และ Project Online
- แผนที่คำนวณวันให้เอง Task, Dependency และปฏิทินทำงาน
- เห็นภาพรวมในหน้าเดียว Gantt Chart และ Timeline
- รู้ต้นทุนของโครงการ Resource, อัตราค่าแรง และค่าใช้จ่าย
- ติดตามงานเป็น Critical Path, Baseline และรายงาน

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้งานคอมพิวเตอร์และ Windows เบื้องต้นได้
- เคยใช้ Excel หรือโปรแกรมใน Microsoft 365 apps มาบ้าง
- ไม่จำเป็นต้องเคยใช้ Microsoft Project มาก่อน
- โน้ตบุ๊ก Windows ที่ติดตั้ง Project desktop ได้

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook Windows 10 หรือ 11 เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
โปรแกรมหลัก	Project desktop จาก Planner and Project Plan 3 หรือ 5 หรือ Project Professional 2024 (Project Standard ใช้ได้เกือบทุก Lab)
โปรแกรมเสริม	Microsoft Excel สำหรับส่งออกรายงาน
ไฟล์ฝึก	ไฟล์โครงการตัวอย่างและไฟล์เฉลยสำหรับทุก Lab

หมายเหตุ: ปรับปรุงใหม่ปี 2026 เทียบกับรุ่นเดิม: เปลี่ยนจาก Project 2016/2019 มาใช้ Project desktop ปัจจุบัน ได้แก่ Project desktop ที่มากับ Planner and Project Plan 3 หรือ 5 และ Project Professional 2024 แบบซื้อครั้งเดียว ตัดหัวข้อ Touch Mode และฟีเจอร์ใหม่ของรุ่น 2016 ออก เพิ่ม Auto Scheduled กับ Manually Scheduled, Timeline, Task Inspector และการส่งออก PDF สถานะผลิตภัณฑ์ที่ตรวจจากหน้าเว็บของ Microsoft: Project Online ยุติการให้บริการเมื่อ 30 กันยายน 2026 และ Project for the web ถูกรวมเข้า Microsoft Planner แล้ว โดย Project desktop ไม่ได้แสดงผลกระทบ Team Planner มีเฉพาะ Project Professional และรุ่นที่มากับแผนสมาชิก ผู้เรียนต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Project desktop ของตนเองหรือของที่ทำงาน หน้าจอและสิทธิ์ใช้งานของ Microsoft เปลี่ยนบ่อย เนื้อหาอ้างอิงเวอร์ชันล่าสุด ณ วันอบรม ต่อยอดได้ด้วยหลักสูตร Advanced Microsoft Project

06 ภาพรวมการเรียนรู้ 2 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
Day 1 Section 1-6	Microsoft Project ในปัจจุบันและหน้าจอโปรแกรม, เริ่มโครงการใหม่และปฏิทินทำงาน, สร้าง Task และ Milestone, เชื่อม Task ด้วย Dependency, มุมมอง Gantt Chart และ Timeline และสร้าง Resource Sheet
Day 2 Section 7-12	กำหนด Resource และค่าใช้จ่ายให้ Task, ตรวจคนที่ได้งานเกิน, หา Critical Path, ตั้ง Baseline และบันทึกความคืบหน้า, รายงานและการส่งออก และ Workshop วางแผนโครงการตั้งแต่ต้นจนจบ

DAY
1

วางแผนงานและสร้างโครงการ

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 Microsoft Project ในปัจจุบันและหน้าจอโปรแกรม

- Project desktop ใน Planner and Project Plan 3 หรือ 5 เทียบกับ Project Professional 2024
- Project Online ยุติการให้บริการ และ Project for the web ที่รวมเข้า Planner
- Ribbon, Backstage view, Quick Access Toolbar, Entry bar และ Status bar
- แนวคิดการวางแผนโครงการ: ขอบเขต งาน ลำดับ คน และงบประมาณ

2 Lab: เริ่มโครงการใหม่และปฏิทินทำงาน

- สร้างโครงการจากไฟล์เปล่าหรือ Template และกำหนดวันเริ่มโครงการ
- Project Information, Options และการบันทึกไฟล์ .mpp
- Project Calendar: วันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดราชการ
- Lab: ตั้งปฏิทินทำงานของหน่วยงานพร้อมวันหยุดประจำปี

3 Lab: สร้าง Task และ Milestone

- Auto Scheduled กับ Manually Scheduled ต่างกันอย่างไร
- ป้อน Task และ Duration แทรก ลบ และย้าย Task
- Summary Task, Subtask และการ Indent หรือ Outdent
- Milestone, Task Note และ Recurring Task
- Lab: แต่งงานโครงการตัวอย่างเป็นโครงสร้าง Task

4 Lab: เชื่อม Task ด้วย Dependency

- Predecessor และ Successor และการเชื่อม Task แบบ Finish-to-Start
- Dependency แบบ SS, FF และ SF เมื่อใดควรใช้
- Lag time เบื้องต้น และการแก้หรือลบการเชื่อม
- Lab: เรียงลำดับงานของโครงการตัวอย่างให้ถูกต้อง

5 Lab: Gantt Chart, Timeline และมุมมองต่าง ๆ

- Gantt Chart, Network Diagram และ Calendar view
- ปรับ Timescale และรูปแบบแท่ง Gantt ให้อ่านง่าย
- Timeline: เพิ่ม Task และ Milestone สำคัญ แล้วคัดลอกไปใช้ในงานนำเสนอ
- Lab: สร้าง Timeline สรุปแผนงานสำหรับผู้บริหาร

6 Lab: สร้าง Resource Sheet

- ประเภท Resource: Work, Material และ Cost
- Max Units, Standard Rate, Overtime Rate และ Cost/Use
- Resource Calendar และวันลาของแต่ละคน
- Lab: สร้างรายชื่อทีม วัสดุ และค่าใช้จ่ายของโครงการ



DAY
2

กำหนดทรัพยากร ติดตาม และรายงาน

เนื้อหาการอบรม · Section 7-12

รวม
6 ชั่วโมง

7 Lab: กำหนด Resource และค่าใช้จ่ายให้ Task

- Assign Resources และการกำหนดหลายคนให้ Task เดียว
- Task Type เบื้องต้น: Fixed Units, Fixed Duration และ Fixed Work
- Fixed Cost และ Cost Resource สำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่ขึ้นกับเวลา
- Lab: คำนวณต้นทุนรวมของโครงการด้วย Cost table

8 Lab: ตรวจสอบที่ได้งานเกิน

- สัญลักษณ์ Overallocated และ Resource Usage view
- Team Planner ดูงานของแต่ละคนและย้ายงานแบบลากวาง
- แก้ด้วยการเปลี่ยนคน เลื่อนงาน หรือปรับ Units
- Lab: แก้ตารางงานที่มีคนได้งานซ้อนกัน

9 Lab: หา Critical Path

- Critical Path และ Slack คืออะไร ทำไมต้องรู้
- แสดง Critical Task บน Gantt Chart และกรองเฉพาะงานวิกฤต
- Task Inspector หาสาเหตุที่ Task เริ่มช้ากว่าที่คาด
- Lab: ส่นระยะเวลาโครงการโดยปรับงานบน Critical Path

10 Lab: Baseline และบันทึกความคืบหน้า

- ตั้ง Baseline ก่อนเริ่มงาน และตั้งใหม่เมื่อแผนเปลี่ยนอย่างถูกวิธี
- Status date, Update Tasks และ Mark on Track
- %Complete, Actual Start และ Actual Finish
- Tracking Gantt เทียบแผนกับงานจริง และดูงานที่สำคัญ
- Lab: บันทึกความคืบหน้าของโครงการตัวอย่าง 2 รอบ

11 Lab: รายงานและการส่งออก

- รายงานสำเร็จรูป: Project Overview, Cost Overview และ Late Tasks
- ปรับรายงานด้วยกราฟ ตาราง และ Field ที่ต้องการ
- ตั้งค่าหน้ากระดาษ พิมพ์ และส่งออกเป็น PDF หรือ Excel
- Lab: ทำรายงานสถานะโครงการ 1 หน้า

12 Workshop: วางแผนโครงการตั้งแต่ต้นจนจบ

- Workshop: สร้างแผนโครงการจริงขนาดเล็ก ตั้งปฏิทิน Task และ Dependency
- กำหนด Resource และค่าใช้จ่าย แล้วตรวจสอบที่ได้งานเกิน
- ตั้ง Baseline บันทึกความคืบหน้า และทำรายงานพร้อม Timeline
- สรุป Checklist การวางแผนและแนวทางต่อยอดสู่ระดับ Advanced

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- เลือกเครื่องมือถูก Project desktop หรือ Planner
- วางแผนเป็นระบบ Task, Summary Task และ Milestone
- แผนขยับตามจริง Dependency และปฏิทินทำงาน
- รู้ต้นทุนโครงการ Resource และค่าใช้จ่าย
- รู้งานที่เลื่อนไม่ได้ Critical Path
- ติดตามและรายงานได้ Baseline, Tracking และ Report

08 สิ่งที่คุณเรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมครบทั้ง 2 วัน และคู่มือขั้นตอนของทุก Lab
- ไฟล์โครงการตัวอย่างและไฟล์เฉลยสำหรับทุก Lab
- ไฟล์แผนโครงการจาก Workshop และ Checklist การวางแผนโครงการ
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.สามิตร โขยม วิทยากรของสถาบันไอทิจิเนียสสอน Microsoft Project จากโครงการตัวอย่างที่คุณเรียนคุ้นเคย เริ่มจากรายการงานบนกระดาษแล้วค่อย ๆ แปลงเป็นแผนใน Project ทีละขั้น พร้อมอธิบายว่า Project คำนวณวันที่และค่าใช้จ่ายอย่างไร ผู้เรียนจึงเข้าใจที่มาของตัวเลข และนำไปวางแผนโครงการของตนเองได้ทันทีหลังจบหลักสูตร

ราคาค่าอบรม 6,500 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

6,500 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

☎ 02-570-8449

LINE @itgenius

☎ 088-807-9770

✉ contact@itgenius.co.th



เพิ่มเพื่อน
LINE