สถาบันไอทีจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
MIC-54
MICROSOFT / AUTOMATION

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

Automating Excel with Power Automate for Desktop

ให้ Excel ทำงานซ้ำแทนคุณด้วย Desktop flow โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม

- 12 ชั่วโมง
- 2 วัน
- พื้นฐาน **ใช้ Excel ได้คล่อง ไม่ต้องเขียนโปรแกรม**
- ระดับ **Beginner - Intermediate**



ระยะเวลา: 2 วัน
12 ชั่วโมง (2 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.

รูปแบบ: Classroom / Hybrid
Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house

รายละเอียดหลักสูตร
www.itgenius.co.th

งาน Excel หลายอย่างในสำนักงานต้องทำซ้ำทุกวันหรือทุกสัปดาห์ เปิดไฟล์จากหลายฝ่าย คัดลอกข้อมูลมารวมกัน กรองแถวที่ต้องการ บันทึกเป็นไฟล์ใหม่ แล้วส่งอีเมลแนบไฟล์ให้หัวหน้า งานเหล่านี้ใช้เวลานานและผิดพลาดง่าย ทั้งที่ Windows มี Power Automate for desktop ให้สร้าง Flow ทำงานแทนได้ด้วยการลาก Action มาเรียงต่อกันโดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม

หลักสูตรนี้พาสร้าง Desktop flow สำหรับงาน Excel ตั้งแต่พื้นฐาน รู้จัก RPA และ Power Automate ปัจจุบัน ใช้ Variable, Datatable, เงื่อนไข และ Loop ใช้ Action ของ Excel เปิด อ่าน เขียน และบันทึกไฟล์ วนทำงานกับไฟล์จำนวนมากในโฟลเดอร์ ส่งอีเมลผ่าน Outlook พร้อมแนบไฟล์ ZIP จัดการ Error และ Debug ให้ Flow ทำงานได้เสถียร รู้จัก Copilot ใน Power Automate for desktop แล้วปิดท้ายด้วย Workshop ระบบรายงานอัตโนมัติ (อบรม 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระดับ Beginner ถึง Intermediate)

เครื่องมือ

- PA Power Automate for desktop
- X Microsoft Excel
- O Outlook
- ZIP Compression
- CP Copilot

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

7,500 บาท / ท่าน

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม ไฟล์ Excel ตัวอย่าง และ Certificate · ผู้เรียนใช้เครื่อง Windows ที่ติดตั้ง Excel ของตนเอง · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

เพิ่มเพื่อน LINE

02-570-8449 · 088-807-9770 · @itgenius · www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- เข้าใจ RPA และตำแหน่งของ Power Automate for desktop ใน Microsoft Power Platform
- ติดตั้งและใช้งาน Flow designer, Action, Variable และ Recorder ได้
- ควบคุมขั้นตอนของ Flow ด้วย If, Switch, Loop และ For each ได้
- สร้าง Flow เปิด อ่าน เขียน บันทึก และปิดไฟล์ Excel อัตโนมัติได้
- ประมวลผลไฟล์ Excel จำนวนมากในโฟลเดอร์ และส่งอีเมลผ่าน Outlook พร้อมไฟล์แนบได้
- จัดการ Error และ Debug ให้ Flow ทำงานได้เสถียร
- รู้แนวทางนำ Flow ไปใช้งานจริงและข้อจำกัดด้านสิทธิ์ใช้งาน

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- พนักงานสำนักงานที่ทำรายงาน Excel ซ้ำ ๆ เป็นประจำ
- เจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน จัดซื้อ และ HR ที่รวมข้อมูลจากหลายไฟล์
- นักไอทีและผู้ดูแลระบบที่ต้องช่วยผู้ใช้ลดงานซ้ำ
- ครู อาจารย์ และผู้ที่อยากเริ่มต้นด้าน RPA โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **อัปเดตตาม Power Automate ปัจจุบัน** Flow designer ใหม่และ Copilot
- **ไม่ต้องเขียนโปรแกรม** ลาก Action มาเรียงเป็น Flow
- **Excel อัตโนมัติครบวงจร** เปิด อ่าน เขียน กรอง และบันทึก
- **ส่งงานถึงมือผู้รับ** Outlook พร้อมไฟล์แนบและ ZIP
- **Flow ที่ไม่พังง่าย** On block error และ Debug

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้คอมพิวเตอร์ Windows และจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ได้
- ใช้ Microsoft Excel ได้คล่อง เช่น ตาราง สูตรพื้นฐาน และการกรองข้อมูล
- ไม่จำเป็นต้องเขียนโปรแกรมเป็น
- โน้ตบุ๊ก Windows 11 ที่ติดตั้ง Excel บนเดสก์ท็อปและติดตั้งโปรแกรมได้

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook Windows 11 ที่ไม่ใช่ CPU แบบ ARM เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
โปรแกรมหลัก	Power Automate for desktop รุ่นล่าสุด และ Microsoft Excel บนเดสก์ท็อป
โปรแกรมเสริม	Microsoft Outlook บนเดสก์ท็อปสำหรับ Lab ส่งอีเมล
บัญชีผู้ใช้	บัญชี Microsoft ส่วนตัว หรือบัญชีที่ทำงานหรือสถานศึกษา
ไฟล์ฝึก	ไฟล์ Excel ยอดขาย สต็อก และรายชื่อตัวอย่างสำหรับทุก Lab

หมายเหตุ: ปรับปรุงใหม่ปี 2026 เทียบกับรุ่นเดิม: เปลี่ยนชื่อเรียกตาม Microsoft เป็น Power Automate for desktop ใช้ Flow designer รุ่นปัจจุบัน จัดเนื้อหาใหม่เป็นลำดับ Lab ต่อเนื่อง เพิ่ม Datatable, การวนไฟล์ในโฟลเดอร์, Run Excel macro, On block error, การ Debug และ Copilot ใน Power Automate for desktop ส่วนหัวข้อ Template ของ Power Automate บนคลาวด์ลดเหลือภาพรวม (เรียนเต็มได้ในหลักสูตร Power Automate Cloud for Business) Power Automate for desktop ใช้งานบน Windows ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับการรัน Flow บนเครื่องตนเอง ส่วนการสั่งรัน Desktop flow จาก Cloud flow หรือตั้งเวลาแบบไม่มีคนดูแลต้องใช้สิทธิ์แบบ Premium ที่ผู้เรียนจัดหาเอง Copilot ใช้ได้กับบัญชีที่ทำงานหรือสถานศึกษา และขึ้นกับภูมิภาคและภาษาที่ Microsoft เปิดให้ หน้าจอและ Action เปลี่ยนบ่อย เนื้อหาอ้างอิงเวอร์ชันล่าสุด ณ วันอบรม

06 ภาพรวมการเรียน 2 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
Day 1 Section 1-6	RPA และ Power Automate ปัจจุบัน, ติดตั้งและใช้งาน Flow designer, Variable, List และ Datatable, If, Switch และ Loop, Action ของ Excel ตั้งแต่ Launch, Read, Write จนถึง Save และ Close, Lab รวมข้อมูลจากหลายชีต
Day 2 Section 7-12	จัดการ Datatable และ Excel ขั้นต่อไป, ทำงานกับไฟล์และโฟลเดอร์จำนวนมาก, ส่งอีเมลผ่าน Outlook พร้อมไฟล์ ZIP, จัดการ Error และ Debug, Copilot และการนำ Flow ไปใช้งานจริง และ Workshop ระบบรายงานอัตโนมัติ

DAY 1

พื้นฐาน Desktop flow และ Excel อัตโนมัติ

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 RPA และ Power Automate ปัจจุบัน

- RPA คืออะไร เหมาะกับงานแบบไหน และงานแบบไหนไม่ควรทำเป็น Flow
- Power Automate บนคลาวด์ กับ Power Automate for desktop ต่างกันอย่างไร
- ตำแหน่งใน Microsoft Power Platform และภาพรวมสิทธิ์ใช้งาน
- ตัวอย่างงาน Excel ในสำนักงานที่ลดเวลาได้ด้วย Desktop flow

2 Lab: ติดตั้งและรู้จัก Flow designer

- ติดตั้ง Power Automate for desktop และ Browser extension
- หน้าต่าง Console และ Flow designer: Actions, Variables และ Subflows
- รัน หยุด และบันทึก Flow และการใช้ Recorder บันทึกขั้นตอนบนหน้าจอ
- Lab: สร้าง Flow แรกที่แสดงข้อความและสร้างโฟลเดอร์รายวัน

3 Lab: Variable, List และ Datatable

- ชนิดข้อมูล Text, Number, Datetime, List และ Datatable
- Set variable, Increase variable และการอ้างอิงด้วย %ชื่อตัวแปร%
- แปลงข้อความ ตัวเลข และวันที่ให้อยู่ในรูปแบบที่ต้องการ
- Lab: สร้างชื่อไฟล์รายงานจากวันที่ปัจจุบันอัตโนมัติ

4 Lab: If, Switch และ Loop

- If, Else if และ Else สำหรับแยกเส้นทางตามเงื่อนไข
- Switch เมื่อค่าเดียวแตกได้หลายกรณี
- Loop, Loop condition และ For each สำหรับวนทำงาน
- Lab: วนตรวจรายการสินค้าและแยกสถานะตามจำนวนคงเหลือ

5 Lab: Action ของ Excel พื้นฐาน

- Launch Excel แบบเอกสารเปล่าหรือเปิดไฟล์ที่มีอยู่
- Read from Excel worksheet ทั้งเซลล์เดียว ช่วงข้อมูล และทั้งชีต
- Get first free row on column และ Write to Excel worksheet
- Set active Excel worksheet, Add new worksheet, Save และ Close Excel
- Lab: บันทึกข้อมูลรายการขายต่อท้ายตารางอัตโนมัติ

6 Lab: รวมข้อมูลจากหลายชีต

- อ่านข้อมูลทุกชีตด้วย Get all Excel worksheets และ For each
- รวม Datatable จากหลายชีตแล้วเขียนลงชีตสรุป
- ตั้งให้แถวแรกเป็นชื่อคอลัมน์และอ้างอิงข้อมูลตามชื่อคอลัมน์
- Lab: รวมยอดขายรายสาขาเป็นไฟล์สรุปเดียว

DAY 2

Flow ใช้งานจริง ไฟล์ อีเมล และความเสถียร

เนื้อหาการอบรม · Section 7-12

รวม
6 ชั่วโมง

7 Lab: Excel ขั้นต่อไป

- Find and replace cells in Excel worksheet และ Delete from Excel worksheet
- Get table range from Excel worksheet สำหรับ Excel Table
- Run Excel macro เมื่องานบางส่วนมีแมโครอยู่แล้ว
- กรองข้อมูลใน Datatable ก่อนเขียนกลับลง Excel
- Lab: คัดเฉพาะรายการค้างชำระไปสร้างไฟล์ติดตามหนี้

8 Lab: ทำงานกับไฟล์และโฟลเดอร์จำนวนมาก

- Get files in folder พร้อมตัวกรองชื่อไฟล์ เช่น *.xlsx
- วนเปิดไฟล์ทีละไฟล์ด้วย For each แล้วปิดให้เรียบร้อย
- Copy, Move และ Rename file เพื่อจัดเก็บไฟล์ที่ประมวลผลแล้ว
- Lab: รวมไฟล์รายงานจากทุกฝ่ายในโฟลเดอร์เดียว

9 Lab: ส่งอีเมลผ่าน Outlook และไฟล์ ZIP

- Launch Outlook และ Send email message through Outlook
- สร้างเนื้อหาอีเมลจากข้อมูลใน Excel และแนบไฟล์
- ZIP files เพื่อบีบอัดไฟล์ก่อนแนบ
- Lab: ส่งรายงานให้แต่ละสาขาตามรายชื่อใน Excel

10 Lab: จัดการ Error และ Debug

- On block error และการตั้งค่า Error ของแต่ละ Action
- Breakpoint, Run from here และการดูค่าตัวแปรระหว่างรัน
- เขียน Log การทำงานลงไฟล์เพื่อตรวจย้อนหลัง
- Lab: ทำให้ Flow ทำงานต่อได้เมื่อเจอไฟล์ที่เปิดไม่ได้

11 Copilot และการนำ Flow ไปใช้งานจริง

- Copilot ใน Power Automate for desktop: สร้างและเพิ่มขั้นตอนจากคำอธิบาย
- แบ่ง Flow เป็น Subflow และตั้งชื่อตัวแปรให้ดูแลง่าย
- แชร์ Flow และสิ่งที่ต้องระวังเรื่องรหัสผ่านและข้อมูลสำคัญ
- ภาพรวมการสั่งรันจาก Cloud flow และสิทธิ์ที่ต้องใช้

12 Workshop: ระบบรายงานอัตโนมัติ

- Workshop: ออกแบบ Flow จากงาน Excel ที่ทำซ้ำในที่ทำงานจริง
- รวมไฟล์ สรุปข้อมูล และสร้างไฟล์รายงานประจำวัน
- บีบอัดและส่งอีเมลรายงาน พร้อมจัดการ Error
- นำเสนอ Flow และสรุป Checklist ก่อนใช้งานจริง

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- **เลือกงานให้ RPA ถูก** รู้ว่างานไหนควรทำเป็น Flow
- **สร้าง Flow ได้เอง** Variable, เงื่อนไข และ Loop
- **Excel ทำงานเอง** เปิด อ่าน เขียน และบันทึกไฟล์
- **จัดการไฟล์จำนวนมาก** วนไฟล์ในโฟลเดอร์และจัดเก็บ
- **ส่งรายงานอัตโนมัติ** Outlook พร้อมไฟล์แนบและ ZIP
- **Flow เสถียร** Error handling, Log และ Debug

08 สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมครบทั้ง 2 วัน และคู่มือขั้นตอนของทุก Lab
- ไฟล์ Excel ตัวอย่างและ Flow ต้นแบบสำหรับนำไปปรับใช้
- Checklist ก่อนนำ Desktop flow ไปใช้งานจริง
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.ภัทร์วดี มาศภูมิ วิทยากรของสถาบันไอทีจีเนียสสอน Power Automate for desktop จากงาน Excel ที่พนักงานสำนักงานทำซ้ำจริง เช่น การรวมรายงานจากหลายฝ่ายและการส่งไฟล์ให้ผู้รับหลายคน เน้นให้ผู้เรียนสร้าง Flow ทีละขั้นบนเครื่องของตนเอง พร้อมอธิบายวิธีคิดก่อนลงมือ เพื่อให้ออกแบบ Flow ให้งานของตัวเองได้หลังจบหลักสูตร

ราคาค่าอบรม 7,500 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

7,500 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

02-570-8449
088-807-9770
@itgenius
contact@itgenius.co.th

เพิ่มเพื่อน LINE