สถาบันไอทีจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
MIC-55

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

MICROSOFT 365 / EXCEL & POWER BI

From Excel to Power BI Desktop Reports

จัดข้อมูลใน Excel ให้เป็นฐานข้อมูล แล้วสร้างรายงานแบบโต้ตอบด้วย Power BI Desktop

- 12 ชั่วโมง
- 2 วัน
- พื้นฐาน ใช้ Excel ในงานประจำได้
- ระดับ Beginner



ระยะเวลา: 2 วัน
12 ชั่วโมง (2 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.

รูปแบบ: Classroom / Hybrid
Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house

รายละเอียดหลักสูตร
www.itgenius.co.th

หลายหน่วยงานเก็บข้อมูลยอดขาย งบประมาณ หรือทะเบียนต่าง ๆ ไว้ใน Excel แต่เมื่อจะนำไปทำรายงานใน Power BI กลับพบว่าข้อมูลรวมหลายเรื่องไว้ในชีตเดียว มีเซลล์ผสาน ตัวเลขเก็บเป็นข้อความ วันที่ปน พ.ศ. กับ ค.ศ. และต้องแก้ใหม่ทุกเดือน ถ้าออกแบบไฟล์ Excel ให้เป็นฐานข้อมูลที่ดีตั้งแต่ต้น Power BI Desktop จะดึงข้อมูลไปสร้างรายงานแบบโต้ตอบได้ และ Refresh ได้ทันทีเมื่อมีข้อมูลใหม่

หลักสูตรนี้แบ่งเป็นสองช่วง วันแรกฝึกจัดเก็บและแก้ข้อมูลใน Excel ให้พร้อมเป็นฐานข้อมูล ทั้งชนิดข้อมูล การป้อนข้อมูล Excel Table, Data Validation และการแยกตารางข้อเท็จจริงกับตารางอ้างอิง วันที่สองนำข้อมูลเข้า Power BI Desktop ทำความสะอาดด้วย Power Query จัดโครงสร้างแบบ Star Schema สร้าง Measure พื้นฐานด้วย DAX และออกแบบ Visual ที่โต้ตอบกันได้ ปิดท้ายด้วย Workshop รายงานยอดขายจากไฟล์ Excel ที่ Refresh ได้ (อบรม 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระดับ Beginner)

เครื่องมือ

- Excel 365
- Power BI Desktop
- Power Query
- Star Schema
- DAX Measures

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

7,900 บาท / ท่าน

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม ไฟล์ข้อมูลตัวอย่างและไฟล์รายงานต้นแบบ และ Certificate · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

เพิ่มเพื่อน LINE

02-570-8449 · 088-807-9770 · @itgenius · www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- เก็บข้อมูลใน Excel ตามหลักฐานข้อมูลให้พร้อมใช้ในรายงาน
- แก้ปัญหาข้อมูลตัวเลขและวันที่ที่ผิดชนิด รวมถึงวันที่แบบ พ.ศ.
- ใช้ Excel Table และ Data Validation ควบคุมคุณภาพข้อมูลตั้งแต่ตอนป้อน
- เข้าใจแนวคิด Business Intelligence และส่วนประกอบของ Power BI
- นำข้อมูลจาก Excel เข้า Power BI Desktop และทำความสะอาดด้วย Power Query
- จัดโครงสร้างข้อมูลแบบ Star Schema และสร้าง Measure พื้นฐานด้วย DAX
- สร้างรายงานแบบโต้ตอบที่ Refresh ได้เมื่อไฟล์ Excel มีข้อมูลใหม่

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- ผู้ใช้ Excel ที่ต้องทำรายงานสรุปเป็นประจำและต้องการเริ่มใช้ Power BI
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย บัญชี แผนงาน และบุคคลที่ดูแลข้อมูลในไฟล์ Excel
- ครู อาจารย์ และนักวิชาการที่ต้องสรุปข้อมูลเป็นภาพ
- นักไอทีที่ต้องช่วยผู้ใช้เตรียมข้อมูลจาก Excel สำหรับรายงาน

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **ปรับปรุงใหม่ปี 2026** Excel ใน Microsoft 365 และ Power BI Desktop รุ่นปัจจุบัน
- **เริ่มที่ต้นทางข้อมูล** ไฟล์ Excel ที่ออกแบบเป็นฐานข้อมูล
- **แก้ข้อมูลครั้งเดียว** Power Query บันทึกทุกขั้นตอนไว้
- **โครงสร้างที่ถูกต้อง** Star Schema และ Relationship
- **ได้รายงานกลับไป** Workshop รายงานยอดขายที่ Refresh ได้

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้ Excel ในงานประจำได้ เช่น ป้อนข้อมูล จัดรูปแบบ และสูตรพื้นฐาน
- ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐาน Power BI มาก่อน
- Notebook Windows ที่ติดตั้ง Power BI Desktop ได้ (Power BI Desktop ใช้ได้เฉพาะ Windows)
- บัญชี Microsoft 365 ของที่ทำงานหรือสถานศึกษา หากต้องการทดลองเผยแพร่รายงาน (ไม่บังคับ)

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook Windows 10 หรือ Windows 11 พร้อมสิทธิ์ติดตั้งโปรแกรม
โปรแกรม	Excel จาก Microsoft 365 apps แนะนำ หรือ Excel 2024 และ Power BI Desktop รุ่นล่าสุด (ฟรี)
บัญชีผู้ใช้	บัญชี Microsoft 365 ของที่ทำงานหรือสถานศึกษาสำหรับ Power BI Service (ถ้ามี)
ข้อมูลตัวอย่าง	ไฟล์ยอดขาย สินค้า สาขา และพนักงานในรูปแบบ Excel และ CSV
ไฟล์ต้นแบบ	ไฟล์รายงาน Power BI ต้นแบบและไฟล์เฉลยสำหรับทุก Lab

หมายเหตุ: ปรับปรุงใหม่ปี 2026 จากฉบับเดิม คงแนวทางใช้ Excel เป็นฐานข้อมูลของรายงาน ปรับขั้นตอนให้ตรงกับ Excel ใน Microsoft 365 และ Power BI Desktop รุ่นปัจจุบัน เพิ่มการแยกตารางข้อเท็จจริงกับตารางอ้างอิง, Folder connector, Measure พื้นฐานด้วย DAX, Bookmark และการเผยแพร่ หลักสูตรนี้เป็นระดับเริ่มต้นที่เน้นข้อมูลจาก Excel ส่วน DAX ขั้นสูง, Time Intelligence, Gateway และ Row-Level Security อยู่ในหลักสูตร Analyzing Data with Power BI Desktop Power BI Desktop ใช้ฟรีบน Windows การเผยแพร่ขึ้น Power BI Service ขึ้นกับใบอนุญาตของบัญชี และการแชร์รายงานให้ผู้อื่นต้องมี Power BI Pro หรือ Premium Per User ซึ่งผู้เรียนหรือองค์กรจัดหาเอง เนื้อหาอ้างอิงเวอร์ชันล่าสุด ณ วันอบรม

06 ภาพรวมการเรียน 2 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
Day 1 Section 1-6	หลักการเก็บข้อมูลแบบฐานข้อมูลใน Excel, แก้ชนิดข้อมูลตัวเลขและวันที่, ป้อนและเลือกข้อมูลอย่างรวดเร็ว, Excel Table และ Data Validation, แยกตารางข้อเท็จจริงกับตารางอ้างอิง และรู้จัก Power BI
Day 2 Section 7-12	นำข้อมูล Excel เข้า Power BI Desktop, ทำความสะอาดด้วย Power Query, Star Schema และ Relationship, Measure พื้นฐานด้วย DAX, Visual และการโต้ตอบ และ Workshop รายงานยอดขายจาก Excel

DAY 1

เตรียม Excel ให้เป็นฐานข้อมูล

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 หลักการเก็บข้อมูลแบบฐานข้อมูลใน Excel

- รายงานกับข้อมูลดิบต่างกันอย่างไร และทำไมต้องแยกจากกัน
- หนึ่งแถวต่อหนึ่งรายการ หัวคอลัมน์บรรทัดเดียว และไม่ใช้เซลล์ผสาน
- ปัญหาที่พบบ่อยในไฟล์ Excel เมื่อจะนำไปทำรายงาน
- Workshop: ตรวจไฟล์ตัวอย่างและระบุจุดที่ต้องแก้

2 Lab: แก้ชนิดข้อมูลตัวเลขและวันที่

- ตัวเลขที่เก็บเป็นข้อความ และการแปลงด้วย Text to Columns กับ VALUE
- วันที่ปน พ.ศ. กับ ค.ศ. และวันที่ที่ Excel อ่านไม่ออก
- ลบช่องว่างและอักขระแปลกปลอมด้วย TRIM และ CLEAN
- Lab: แก้คอลัมน์ตัวเลขและวันที่ในไฟล์ยอดขาย

3 Lab: ป้อนและเลือกข้อมูลอย่างรวดเร็ว

- แป้นลัดเคลื่อนที่และเลือกช่วงข้อมูลขนาดใหญ่
- Go To Special เลือกเฉพาะเซลล์ว่างหรือเซลล์สูตร
- Flash Fill, AutoFill และเติมค่าว่างจากเซลล์ด้านบน
- Lab: เติมข้อมูลที่ขาดและแยกชื่อกับรหัสสินค้า

4 Lab: Excel Table และ Data Validation

- แปลงช่วงข้อมูลเป็น Excel Table และตั้งชื่อตาราง
- ตารางที่ขยายเองเมื่อเพิ่มข้อมูล และการอ้างอิงแบบ Structured Reference
- Data Validation รายการแบบ Drop-down และป้องกันรหัสซ้ำ
- Lab: สร้างแบบบันทึกยอดขายที่ป้อนผิดได้ยาก

5 Lab: แยกตารางข้อเท็จจริงกับตารางอ้างอิง

- ตารางรายการขาย ตารางสินค้า ตารางสาขา และรหัสที่ใช้เชื่อมกัน
- UNIQUE และ XLOOKUP ตรวจรหัสที่ไม่มีในตารางอ้างอิง
- เก็บไฟล์รายเดือนในโฟลเดอร์เดียวด้วยโครงสร้างเดียวกัน
- Lab: แยกไฟล์ยอดขายรวมเป็นตารางข้อเท็จจริงและตารางอ้างอิง

6 รู้จัก Power BI และ Business Intelligence

- แนวคิด Business Intelligence: จากข้อมูลสู่การตัดสินใจ
- Power BI Desktop, Power BI Service และแอปบนมือถือ
- ใบอนุญาตแบบฟรี, Pro และ Premium Per User ต่างกันอย่างไร
- Lab: ติดตั้ง Power BI Desktop และสำรวจหน้าจอ Report, Table และ Model view

DAY 2

สร้างรายงานด้วย Power BI Desktop

เนื้อหาการอบรม · Section 7-12

รวม
6 ชั่วโมง

7 Lab: นำข้อมูล Excel เข้า Power BI Desktop

- Get data จาก Excel workbook และการเลือก Table ใน Navigator
- Load กับ Transform Data ต่างกันอย่างไร
- Folder connector รวมไฟล์รายเดือนเป็นตารางเดียว
- Lab: นำเข้าตารางยอดขาย สินค้า และสาขา

8 Lab: ทำความสะอาดข้อมูลด้วย Power Query

- Power Query Editor, Applied Steps และ Column quality, distribution, profile
- Data Type และ Using Locale สำหรับวันที่แบบไทย
- Trim, Clean, Capitalize, Replace Values และ Split Column
- Lab: ทำความสะอาดข้อมูลจริงแล้ว Refresh เมื่อไฟล์มีข้อมูลใหม่

9 Lab: Star Schema และ Relationship

- Fact table กับ Dimension table และเหตุผลที่ควรเป็น Star Schema
- สร้าง Relationship แบบ One-to-many ใน Model view
- ตารางวันที่สำหรับสรุปรายเดือน ไตรมาส และปี
- Lab: จัดโมเดลยอดขายให้เป็น Star Schema

10 Lab: Measure พื้นฐานด้วย DAX

- Calculated column กับ Measure ต่างกันอย่างไร
- SUM, COUNTROWS, DISTINCTCOUNT และ DIVIDE
- Quick measures และการจัดรูปแบบตัวเลขของ Measure
- Lab: สร้าง Measure ยอดขาย จำนวนลูกค้า และยอดขายเฉลี่ยต่อบิล

11 Lab: Visual และการโต้ตอบในรายงาน

- Card, กราฟแท่งผสมเส้น, Treemap, Azure Maps และ Table กับ Matrix
- เส้นแนวโน้มจาก Analytics pane และการจัดรูปแบบ Visual
- Slicer, Edit interactions, Drill down และ Tooltip
- Lab: ใช้ Bookmark สลับมุมมองรายงานด้วยปุ่ม

12 Workshop: รายงานยอดขายจากไฟล์ Excel

- Workshop: ออกแบบหน้ารายงานภาพรวมและหน้ารายละเอียด
- เพิ่มข้อมูลเดือนใหม่ใน Excel แล้ว Refresh รายงาน
- เผยแพร่ขึ้น Power BI Service ตามสิทธิ์ของบัญชี และส่งออกเป็น PDF
- Checklist ข้อมูล Excel ก่อนนำไปทำรายงาน

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- **ไฟล์ Excel พร้อมใช้** หนึ่งแถวต่อหนึ่งรายการ ไม่มีเซลล์ผสาน
- **ข้อมูลถูกชนิด** ตัวเลข วันที่ และ พ.ศ. ที่ถูกต้อง
- **ข้อมูลสะอาดอัตโนมัติ** Power Query และ Applied Steps
- **โมเดลที่ถูกต้อง** Star Schema และ Relationship
- **ตัวเลขที่เชื่อถือได้** Measure ด้วย DAX
- **รายงานที่โต้ตอบได้** Slicer, Drill down และ Bookmark

08 สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมครบทั้ง 2 วัน และ Lab Guide ทีละขั้นตอน
- ไฟล์ข้อมูล Excel ตัวอย่างทั้งแบบมีปัญหาและแบบที่จัดเรียบร้อยแล้ว
- ไฟล์รายงาน Power BI จาก Workshop สำหรับนำไปปรับใช้กับข้อมูลของตนเอง
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.ภัทร์วดี มาศภูมิ วิทยากรของสถาบันไอทีจีเนียสสอนจากไฟล์ Excel ที่หน่วยงานใช้จริง ชี้ให้เห็นว่าปัญหาของรายงานส่วนใหญ่เริ่มจากโครงสร้างข้อมูลต้นทาง แล้วพาผู้เรียนแก้ไฟล์ทีละขั้นจนนำเข้า Power BI Desktop และสร้างรายงานได้ ผู้เรียนลงมือในทุก Lab จึงนำแนวทางไปใช้กับข้อมูลของหน่วยงานตนเองได้ทันที

ราคาค่าอบรม 7,900 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

7,900 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

02-570-8449 · 088-807-9770
@itgenius · contact@itgenius.co.th

เพิ่มเพื่อน LINE