สถาบันไอทีจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
ADC-03-23

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

MOBILE / IPHONE & IPAD USER

iPhone and iPad for Beginners

ใช้ iPhone และ iPad ให้คล่อง ปลอดภัย และคุ้มค่ากว่าแค่โทรและเล่นเกม

- 6 ชั่วโมง
- 1 วัน
- พื้นฐาน มี iPhone หรือ iPad
- ระดับ Beginner



ระยะเวลา: 1 วัน
6 ชั่วโมง (1 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.

รูปแบบ: Classroom / Hybrid
Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house

รายละเอียดหลักสูตร
www.itgenius.co.th

หลายคนมี iPhone หรือ iPad แต่ใช้เพียงโทร แชต ถ่ายรูป และดูวิดีโอ ทั้งที่เครื่องทำได้อีกมาก ตั้งแต่จัดการอีเมลหลายบัญชี นัดหมาย โน้ต และการเดินทาง ไปจนถึงสำรองข้อมูลและตามหาเครื่องเมื่อสูญหาย ส่วนที่ทำให้ใช้งานไม่เต็มที่คือไม่รู้ว่าฟีเจอร์อยู่ตรงไหน ตั้งค่าอย่างไร และควรระวังเรื่องความปลอดภัยอย่างไร

หลักสูตรนี้เป็นฉบับปรับปรุงใหม่สำหรับ iOS 27 และ iPadOS 27 สอนการใช้งานแอปที่มาพร้อมเครื่องแบบลงมือทำบนเครื่องของผู้เรียนเอง ตั้งแต่ตั้งค่า Apple Account จัดหน้าโฮมและศูนย์ควบคุม ใช้ Safari, Mail, Messages และ FaceTime ถ่ายและแต่งภาพ จัดการนัดหมาย รายชื่อ โน้ต และการเตือน ใช้ Maps และ App Store ไปจนถึงจัดการรหัสผ่าน สำรองข้อมูลด้วย iCloud และใช้ Find My (อบรม 1 วัน 6 ชั่วโมง ระดับ Beginner)

เครื่องมือ: iOS 27 · iPadOS 27 · Apple Account · iCloud · Find My

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

3,500 บาท / ท่าน

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรมพร้อมภาพประกอบทีละขั้นตอน และ Certificate · ผู้เรียนใช้ iPhone หรือ iPad และ Apple Account ของตนเอง · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

เพิ่มเพื่อน LINE

02-570-8449 · 088-807-9770 · @itgenius · www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- ตั้งค่าเครื่อง อัปเดตระบบ และจัดการ Apple Account ได้
- จัดหน้าโฮม Widget และศูนย์ควบคุม และสลับใช้งานหลายแอปบน iPad ได้
- ท่องเว็บ รับส่งอีเมลหลายบัญชี ส่งข้อความ และโทร FaceTime ได้
- ถ่าย แต่ง และแชร์ภาพและวิดีโอได้
- จัดการนัดหมาย รายชื่อ โน้ต การเตือน และการเดินทางด้วยแอปของเครื่องได้
- จัดการรหัสผ่าน สำรองข้อมูล และตามหาเครื่องเมื่อสูญหายได้

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- ผู้ใช้งานทั่วไปที่มี iPhone หรือ iPad และอยากใช้ได้คล่องและคุ้มค่ามากขึ้น
- นักเรียน นักศึกษา และคนทำงานที่ใช้ iPhone หรือ iPad ทุกวัน
- ผู้สูงอายุหรือผู้ที่เพิ่งเปลี่ยนมาใช้ iPhone หรือ iPad
- ผู้ที่อยากดูแลข้อมูลและความปลอดภัยของเครื่องได้เอง

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **อัปเดตเป็น iOS 27** และ iPadOS 27 รุ่นปัจจุบัน
- **ฝึกบนเครื่องของตัวเอง** ใช้ได้ทั้ง iPhone และ iPad
- **ครบแอปที่มากับเครื่อง** Safari, Mail, Photos, Maps และอื่น ๆ
- **ทำงานบน iPad ได้คล่อง** หลายแอปพร้อมกันและ Apple Pencil
- **พร้อมรับมือเครื่องหาย** Passwords, iCloud และ Find My

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้ iPhone หรือ iPad ได้เบื้องต้น เช่น เปิดแอป โทร และถ่ายรูป
- มี Apple Account (เดิมเรียก Apple ID) และจำรหัสผ่านของตนเองได้ หรือพร้อมสร้างใหม่ในห้องอบรม
- นำ iPhone หรือ iPad ของตนเองที่ชาร์จแบตเตอรี่เต็มมาด้วย
- ไม่ต้องมีความรู้ด้านเทคนิคหรือการเขียนโปรแกรม

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	iPhone หรือ iPad ของผู้เรียน แนะนำ iOS 26 / iPadOS 26 ขึ้นไป พร้อมสายชาร์จ
บัญชีผู้ใช้	Apple Account ของผู้เรียนที่เข้าสู่ระบบในเครื่องแล้ว และบัญชีอีเมลที่ต้องการตั้งค่า
แอปในเครื่อง	Safari, Mail, Messages, FaceTime, Camera, Photos, Calendar, Contacts, Notes, Reminders, Maps, Clock, App Store และ Passwords
การเชื่อมต่อ	Wi-Fi ในห้องอบรม และพื้นที่ว่างในเครื่องสำหรับอัปเดตและดาวน์โหลดแอป

หมายเหตุ: ปรับปรุงใหม่ปี 2026 จากหลักสูตรเดิม: อ้างอิง iOS 27 และ iPadOS 27 ที่ Apple เปิดให้อัปเดตเมื่อ 14 ก.ย. 2026 ใช้ชื่อ Apple Account แทน Apple ID และ App Store แทน iTunes Store ตัดการปิดแอปทิ้งเป็นประจำ Photo Booth และการตั้งค่าอีเมลแบบ POP3 รุ่นเก่าออก เพิ่มการจัดหน้าโฮมและศูนย์ควบคุม การทำงานหลายแอปบน iPad, แอป Passwords, iCloud, Find My, Screen Time และการป้องกันข้อความหลอกลวง iPhone และ iPad รุ่นเก่าบางรุ่น เช่น iPhone 11 และ iPad Air (รุ่นที่ 3) อัปเดตได้ถึง iOS 26 / iPadOS 26 เท่านั้น ซึ่งยังเรียนได้เกือบทุกหัวข้อ ฟีเจอร์ Apple Intelligence และ Siri รุ่นใหม่ใช้ได้เฉพาะบางรุ่นและบางภาษา จึงแนะนำเป็นภาพรวม ตำแหน่งเมนูอาจต่างกันเล็กน้อยตามรุ่นและเวอร์ชัน เนื้อหาอ้างอิงเวอร์ชันล่าสุด ณ วันอบรม หลักสูตรนี้เน้นผู้ใช้ทั่วไป ส่วนการใช้ iPhone และ iPad ในงานธุรกิจอยู่ในหลักสูตร iPhone และ iPad สำหรับธุรกิจของสถาบัน

06 ภาพรวมการเรียน 1 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
ช่วงเช้า Section 1-5	ตั้งค่าเครื่องและ Apple Account, จัดหน้าโฮม Widget และศูนย์ควบคุม, ใช้ iPad ทำงานหลายแอปพร้อมกัน, ท่องเว็บด้วย Safari, ตั้งค่า Mail หลายบัญชี และสื่อสารด้วย Messages และ FaceTime
ช่วงบ่าย Section 6-10	ถ่ายและแต่งภาพด้วย Camera และ Photos, จัดการนัดหมาย รายชื่อ โน้ต และการเตือน, ใช้ Maps และ Clock, ดาวน์โหลดแอปจาก App Store และดูแลความปลอดภัยด้วย Passwords, iCloud และ Find My พร้อม Workshop

DAY 1

ใช้ iPhone และ iPad ให้คล่องและปลอดภัย

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 Lab: ตั้งค่าเครื่องและ Apple Account

- ตรวจเวอร์ชัน iOS หรือ iPadOS และอัปเดตซอฟต์แวร์อย่างปลอดภัย
- สร้างหรือเข้าสู่ระบบ Apple Account และเปิดการตรวจสอบสิทธิ์สองปัจจัย
- ปรับขนาดตัวอักษร ความสว่าง โหมดมืด และเสียงเรียกเข้า
- ตั้ง Face ID หรือ Touch ID และรหัสล็อกเครื่อง

2 Lab: หน้าโฮม Widget และศูนย์ควบคุม

- เปิด สลับ และออกจากแอป และเข้าใจว่าทำไมไม่ต้องปิดแอปทิ้งเป็นประจำ
- จัดแอปเป็นโฟลเดอร์ ใช้คลังแอป และเพิ่ม Widget
- ปรับแต่งหน้าจอล็อกและศูนย์ควบคุมให้ใช้ฟีเจอร์ที่ใช้บ่อยได้เร็ว
- ตั้งโหมดโฟกัสเพื่อลดการแจ้งเตือนรบกวน
- ค้นหาแอปและข้อมูลในเครื่องด้วยการค้นหา

3 Lab: ทำงานบน iPad ให้คล่อง

- ท่าทางนิ้วบน iPad สำหรับกลับหน้าโฮมและสลับแอป
- เปิดหลายแอปพร้อมกันด้วยหน้าต่างที่ปรับขนาดและจัดวางได้
- ใช้แถบเมนูและแป้นพิมพ์บน iPad
- จดและวาดด้วย Apple Pencil (สำหรับรุ่นที่รองรับ)

4 Lab: Safari และ Mail

- ค้นหาเว็บ ค้นหาคำในหน้าเว็บ และใช้กลุ่มแท็บ
- บันทึก Bookmark และดูประวัติย้อนหลัง
- เพิ่มบัญชีอีเมลหลายบัญชี เช่น Gmail, Outlook และอีเมลองค์กร
- รับ ส่ง และค้นหาอีเมล และเปิดไฟล์แนบ

5 Lab: Messages และ FaceTime

- ส่งข้อความ iMessage และ SMS แบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม
- ส่งรูปภาพ วิดีโอ และตำแหน่ง และค้นหาข้อความเก่า
- กรองข้อความจากผู้ส่งที่ไม่รู้จัก และสังเกตข้อความหลอกลวง
- โทร FaceTime แบบเห็นหน้าและแชร์หน้าจอ

6 Lab: Camera และ Photos

- ถ่ายภาพนิ่ง วิดีโอ ภาพพาโนรามา และภาพบุคคล
- แต่งภาพ ครอบตัด หมุน และปรับแสงใน Photos
- ค้นหาภาพด้วยคำค้นและจัดอัลบั้ม
- แชร์ภาพด้วย AirDrop และอัลบั้มที่แชร์

DAY 1

ใช้ iPhone และ iPad ให้คล่องและปลอดภัย

เนื้อหาการอบรม · Section 7-10 (ต่อ)

รวม
6 ชั่วโมง

7 Lab: Calendar, Contacts, Notes และ Reminders

- ป้อนนัดหมายและดูปฏิทินแบบวัน สัปดาห์ และเดือน
- บันทึกรายชื่อพร้อมรูปภาพและวันเกิด และเก็บนามบัตรด้วยการสแกน
- จดโน้ต สแกนเอกสาร และแชร์โน้ตให้ผู้อื่น
- ตั้งรายการเตือนตามเวลาและสถานที่

8 Lab: Maps, Clock และ Calculator

- ค้นหาสถานที่ นำทาง และบันทึกสถานที่โปรด
- แชร์ตำแหน่งและเวลาที่จะถึงให้ผู้อื่น
- ตั้งนาฬิกาโลก นาฬิกาปลุก ตัวจับเวลา และนาฬิกาจับเวลา
- ใช้เครื่องคิดเลขแบบธรรมดา แบบวิทยาศาสตร์ และการแปลงหน่วย

9 Lab: App Store และการดูแลค่าใช้จ่าย

- ค้นหา ดาวน์โหลด อัปเดต และลบแอปจาก App Store
- ตรวจและยกเลิกการสมัครสมาชิกแบบรายเดือน
- ตั้ง Family Sharing และ Screen Time สำหรับบุตรหลาน
- ภาพรวมของ Siri และ Apple Intelligence บนรุ่นที่รองรับ

10 Workshop: รหัสผ่าน สำรองข้อมูล และ Find My

- จัดการรหัสผ่านและรหัสยืนยันด้วยแอป Passwords
- สำรองข้อมูลด้วย iCloud และตรวจพื้นที่เก็บข้อมูล
- เปิด Find My และทดลองตามหาเครื่องและเปิดเสียงเรียก
- ตรวจสิทธิ์ความเป็นส่วนตัวของแอปและใช้ Safety Check
- Workshop: ตรวจความพร้อมของเครื่องตัวเองตามรายการที่เรียนมา

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- **ตั้งค่าเครื่องได้เอง** Apple Account และการอัปเดต
- **ใช้งานเครื่องได้คล่องขึ้น** หน้าโฮม Widget และศูนย์ควบคุม
- **สื่อสารได้ครบ** Mail, Messages และ FaceTime
- **ถ่ายและแต่งภาพได้** Camera, Photos และ AirDrop
- **จัดการชีวิตประจำวันได้** ปฏิทิน โน้ต การเตือน และแผนที่
- **พร้อมรับมือเครื่องหาย** Passwords, iCloud และ Find My

08 สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมพร้อมภาพประกอบทีละขั้นตอน
- สรุปท่าทางนิ้วและการตั้งค่าที่ใช้บ่อยบน iPhone และ iPad
- รายการตรวจความพร้อมด้านความปลอดภัยของเครื่องสำหรับใช้ต่อที่บ้านหรือที่ทำงาน
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.สามิตร โกยม วิทยากรของสถาบันไอทีจีเนียสสอนการใช้ iPhone และ iPad จากสถานการณ์ที่ผู้ใช้เจอในชีวิตประจำวัน พาผู้เรียนลงมือทำบนเครื่องของตนเองทีละขั้นตอน ช่วยแก้ปัญหาการตั้งค่าที่ต่างกันตามรุ่น และอธิบายด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เรียนใช้เครื่องได้คล่อง ปลอดภัย และกลับไปแนะนำคนในครอบครัวต่อได้

ราคาค่าอบรม 3,500 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

3,500 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

02-570-8449 · 088-807-9770
@itgenius · contact@itgenius.co.th

เพิ่มเพื่อน LINE