สถาบันไอทีจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
MIC-37
MICROSOFT 365 / EXCEL

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

Microsoft Excel Troubleshooting

หาสาเหตุและแก้ปัญหา Excel ที่เจอบ่อย พร้อมลูกเล่นที่ทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น

- 12 ชั่วโมง
- 2 วัน
- พื้นฐาน ใช้ Excel ในงานประจำมาระยะหนึ่ง
- ระดับ Intermediate



ระยะเวลา: 2 วัน
12 ชั่วโมง (2 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.

รูปแบบ: Classroom / Hybrid
Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house

รายละเอียดหลักสูตร
www.itgenius.co.th

ผู้ที่ใช้ Excel ทุกวันมักเจอปัญหาเดิมซ้ำ ๆ คำสั่งที่ใช้บ่อยต้องคลิกหลายขั้น รหัสที่ขึ้นต้นด้วยศูนย์หายไปเอง ตัวเลขกลายเป็นวันที่ สูตรให้ผลไม่ตรงกับเครื่องคิดเลข เพื่อนร่วมงานกรอกค่าเกินจริงหรือเผลอลบสูตร เปิดไฟล์แล้วมีคำถามเรื่องลิงก์ทุกครั้ง หรือไฟล์ใหญ่จนเปิดช้า ปัญหาเหล่านี้มีสาเหตุที่หาได้ และส่วนใหญ่แก้ได้ด้วยเครื่องมือที่มีอยู่แล้วใน Excel

หลักสูตรนี้รวบรวมปัญหาที่พบบ่อยในการใช้ Excel ใน Microsoft 365 แล้วไล่แก้ทีละเรื่อง ตั้งแต่การตั้งค่าโปรแกรม การแปลงข้อมูลอัตโนมัติ การป้อนข้อมูลหลายเซลล์พร้อมกัน การตรวจสูตรด้วย Formula Auditing การย่อสูตร Data Validation การเน้นและเลือกเซลล์ตามเงื่อนไข Custom Number Format และเลขไทย การป้องกันเซลล์สูตร การสรุปข้ามชีตด้วย 3-D Reference และ Consolidate ไปจนถึงลิงก์ข้ามไฟล์และไฟล์ที่ทำงานช้า ปิดท้ายด้วย Workshop ซ่อมไฟล์ Excel ที่มีปัญหาจริง (อบรม 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระดับ Intermediate)

เครื่องมือ

- X Excel ใน Microsoft 365
- fx Formula Auditing
- DV Data Validation
- # Custom Number Format
- 3D 3-D Reference

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

6,900 บาท / ท่าน

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม ไฟล์ Excel ที่มีปัญหาสำหรับฝึกแก้ และ Certificate · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

เพิ่มเพื่อน LINE

02-570-8449 · 088-807-9770 · @itgenius · www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- ตั้งค่า Excel ให้เหมาะกับงาน ทั้ง Quick Access Toolbar ฟอนต์ และโฟลเดอร์เริ่มต้น
- ป้องกันการแปลงข้อมูลอัตโนมัติที่ไม่ต้องการ และป้อนข้อมูลหลายเซลล์ได้ในครั้งเดียว
- หาสาเหตุของสูตรที่ให้ผลผิดด้วยเครื่องมือ Formula Auditing และแก้ได้ถูกจุด
- ย่อสูตรให้อ่านและดูแลง่าย และควบคุมการป้อนข้อมูลด้วย Data Validation
- จัดรูปแบบตัวเลขด้วย Custom Number Format รวมถึงเลขไทยและคำอ่านจำนวนเงิน
- ป้องกันเซลล์สูตรโดยยังให้ผู้อื่นกรอกข้อมูลได้
- สรุปข้อมูลข้ามชีต จัดการลิงก์ข้ามไฟล์ และแก้ไฟล์ที่ทำงานช้าได้

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- ผู้ที่ใช้ Excel เป็นประจำและเสียเวลากับปัญหาเดิมซ้ำ ๆ
- เจ้าหน้าที่ธุรการ การเงิน บัญชี และบุคคล ที่ทำรายงานด้วย Excel
- ผู้ที่ต้องส่งไฟล์ให้หลายคนช่วยกรอกข้อมูล
- ผู้ที่ต้องการปรับพื้นฐานก่อนเรียน Excel เชิงฐานข้อมูลหรือสูตรขั้นสูง

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **ปรับปรุงใหม่ปี 2026** Excel ใน Microsoft 365 และ Excel 2024
- **เริ่มจากอาการ หาสาเหตุ** ตารางอาการปัญหาและวิธีแก้
- **สูตรถูกต้องและตรวจได้** Formula Auditing และ LET
- **ข้อมูลที่กรอกเชื่อถือได้** Data Validation และ Protect Sheet
- **ไฟล์เปิดเร็ว ลิงก์ไม่หลุด** Workbook Links และ Check Performance

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้ Windows และจัดการไฟล์กับโฟลเดอร์ได้
- ใช้ Excel ในงานประจำได้ เช่น ป้อนข้อมูล จัดรูปแบบ และเขียนสูตร SUM หรือ IF
- เคยเรียน Excel พื้นฐานมาก่อนจะช่วยให้เรียนได้เร็วขึ้น
- นำไฟล์ Excel ที่มีปัญหาจากงานมาฝึกใน Workshop ได้ (ไม่มีข้อมูลลับ)

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook Windows 10 หรือ 11 เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
โปรแกรม	Excel จาก Microsoft 365 apps แนะนำ หรือ Excel 2024 บน Windows
ไฟล์ฝึก	ไฟล์ Excel ที่มีปัญหาสำหรับฝึกแก้พร้อมไฟล์เฉลยทุก Lab
เอกสาร	ตารางอาการปัญหาและวิธีแก้สำหรับใช้อ้างอิงหลังอบรม

หมายเหตุ: ปรับปรุงใหม่ปี 2026 เทียบกับรุ่นเดิม: คงแนวทางเดิมที่เริ่มจากอาการของปัญหาแล้วหาสาเหตุ ปรับขั้นตอนให้ตรงกับ Excel ใน Microsoft 365 และเพิ่มหัวข้อ Automatic Data Conversion, Error Checking และ Evaluate Formula, LET และ Dynamic Array กับปัญหา #SPILL!, Allow Edit Ranges, Workbook Links pane, Check Performance และ TRIMRANGE การอ่านตัวเลขเป็นคำภาษาไทยใช้ฟังก์ชัน BAHTTEXT ส่วนภาษาอังกฤษสร้างด้วย LAMBDA เพราะ Excel ไม่มีฟังก์ชันสำเร็จรูป ฟังก์ชัน LAMBDA และ TRIMRANGE มีเฉพาะ Excel ใน Microsoft 365 ผู้เรียนใช้ Excel ของตนเองหรือของที่ทำงาน หน้าจอของ Microsoft 365 เปลี่ยนบ่อย เนื้อหาอ้างอิงเวอร์ชันล่าสุด ณ วันอบรม

06 ภาพรวมการเรียน 2 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
Day 1 Section 1-6	ตั้งค่า Excel ให้เหมาะกับงาน, ไขปัญหาการป้อนข้อมูลและการแปลงข้อมูลอัตโนมัติ, ป้อนข้อมูลหลายเซลล์พร้อมกัน, ตรวจหาสูตรที่ให้ผลผิด, ย่อสูตรให้อ่านง่าย และควบคุมการป้อนข้อมูลด้วย Data Validation
Day 2 Section 7-12	เน้นและเลือกเซลล์ตามเงื่อนไข, Custom Number Format และเลขไทย, ป้องกันเซลล์สูตร, สรุปข้ามชีตด้วย 3-D Reference และ Consolidate, ไขปัญหาลิงก์ข้ามไฟล์และไฟล์ช้า และ Workshop ซ่อมไฟล์ Excel จริง

DAY 1

ตั้งค่า ป้อนข้อมูล และตรวจสูตร

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 Lab: ตั้งค่า Excel ให้เหมาะกับงาน

- แสดงและปรับแต่ง Quick Access Toolbar ด้วยคำสั่งที่ใช้บ่อย
- กำหนดฟอนต์ ขนาด และจำนวนชีตเริ่มต้นของไฟล์ใหม่
- โฟลเดอร์เริ่มต้น AutoSave, AutoRecover และ Version history
- Lab: ตั้งค่า Excel และสร้าง Template ไฟล์ของหน่วยงาน

2 Lab: ไขปัญหาการป้อนและแปลงข้อมูล

- เลขศูนย์นำหน้าหาย ตัวเลขยาวถูกปัด และข้อความกลายเป็นวันที่
- ตั้งค่า Automatic Data Conversion ให้ตรงกับข้อมูลของหน่วยงาน
- ตัวเลขที่เก็บเป็นข้อความ และวันที่ปี พ.ศ. กับ ค.ศ.
- Lab: แก้ข้อมูลรหัสพนักงาน เบอร์โทร และวันที่ที่ผิดรูปแบบ

3 Lab: ป้อนข้อมูลหลายเซลล์และหลายชีตพร้อมกัน

- Ctrl+Enter ป้อนค่าเดียวกันในเซลล์ที่อยู่กระจัดกระจาย
- Group Sheets และ Fill Across Worksheets
- Go To Special เลือกเซลล์ว่าง สูตร หรือค่าคงที่ แล้วเติมข้อมูล
- Paste Special แบบไม่เอารูปแบบ และ Flash Fill
- Lab: เติมช่องว่างในรายงานที่ดึงมาจากระบบ

4 Lab: ตรวจหาสูตรที่ให้ผลผิด

- Error Checking และความหมายของ #N/A, #VALUE!, #REF! และ #SPILL!
- Trace Precedents, Trace Dependents และ Evaluate Formula
- การอ้างอิงแบบ Absolute กับ Relative, Circular Reference และ Calculation Options
- ผลรวมไม่ตรงเพราะทศนิยม และการใช้ ROUND
- Lab: ตรวจและแก้สูตรในรายงานงบประมาณ

5 Lab: ย่อสูตรให้อ่านและดูแลง่าย

- คัดลอกสูตรอย่างถูกวิธีและตั้งชื่อช่วงข้อมูลด้วย Name Manager
- Excel Table และ Structured Reference แทนช่วงเซลล์ตายตัว
- LET ตั้งชื่อค่าในสูตร และ IFS กับ XLOOKUP แทน IF ซ้อนหลายชั้น
- Lab: เขียนสูตรยาวในไฟล์ตัวอย่างใหม่ให้สั้นลง

6 Lab: ควบคุมการป้อนข้อมูลด้วย Data Validation

- จำกัดช่วงตัวเลข วันที่ และความยาวข้อความ
- Drop-down list จากตาราง และรายการที่ขยายตามข้อมูล
- Input Message, Error Alert และ Circle Invalid Data
- Lab: แบบฟอร์มเบิกงบที่กรอกค่าเกินกำหนดไม่ได้

DAY 2

รูปแบบ ป้องกัน และสรุปข้ามชีต

เนื้อหาการอบรม · Section 7-12

รวม
6 ชั่วโมง

7 Lab: เน้นและเลือกเซลล์ตามเงื่อนไข

- Conditional Formatting แบบสำเร็จรูปและแบบใช้สูตร
- จัดการกฎที่ซ้อนกันด้วย Manage Rules
- Go To Special และ Find All เลือกเซลล์ตามเงื่อนไข
- Lab: เน้นรายการที่เกินงบและวันที่ใกล้ครบกำหนด

8 Lab: Custom Number Format และเลขไทย

- อ่านรหัสรูปแบบตัวเลข: ส่วนบวก ลบ ศูนย์ และข้อความ
- แสดงคำว่า บาท หรือหน่วยต่อท้ายโดยยังคำนวณต่อได้
- แสดงตัวเลขและวันที่เป็นเลขไทยด้วยรหัสรูปแบบ
- BAHTTEXT อ่านจำนวนเงินเป็นภาษาไทย และสร้างคำอ่านภาษาอังกฤษด้วย LAMBDA
- Lab: ใบเสร็จที่แสดงเลขไทยและจำนวนเงินเป็นตัวอักษร

9 Lab: ป้องกันเซลล์สูตร

- Locked กับ Unlocked และ Protect Sheet
- Allow Edit Ranges ให้แต่ละส่วนแก้ได้เฉพาะช่วงที่กำหนด
- ซ่อนสูตร Protect Workbook และข้อจำกัดของการป้องกันใน Excel
- Lab: ไฟล์ให้หลายคนกรอกโดยสูตรไม่ถูกลบ

10 Lab: สรุปข้ามชีตด้วย 3-D Reference และ Consolidate

- 3-D Reference รวมค่าตำแหน่งเดียวกันจากหลายชีต
- Consolidate รวมข้อมูลที่อยู่ต่างตำแหน่งเป็นตารางใหม่
- ออกแบบตารางเก็บข้อมูลแยกจากตารางรายงาน
- Lab: สรุปยอดรายเดือน 12 ชีตเป็นรายงานประจำปี

11 Lab: ไขปัญหาลิงก์ข้ามไฟล์และไฟล์ช้า

- Workbook Links pane: Refresh, เปลี่ยนแหล่งข้อมูล และ Break Link
- ตั้งค่าการ Refresh ลิงก์เมื่อเปิดไฟล์ ไม่ให้ถามยืนยันทุกครั้ง
- Check Performance ล้างเซลล์ที่ไม่ใช้ และ TRIMRANGE ตัดช่วงว่าง
- Lab: แก้ไฟล์ที่ลิงก์หลุดและเปิดช้า

12 Workshop: ซ่อมไฟล์ Excel ที่มีปัญหา

- Workshop: ไล่หาปัญหาในไฟล์รายงานจริงตามตารางอาการ
- แก้ข้อมูล สูตร รูปแบบตัวเลข และการป้องกัน
- เพิ่ม Data Validation และสรุปข้ามชีตให้รายงานพร้อมใช้
- สรุป Checklist ก่อนส่งไฟล์ให้ผู้อื่นใช้งาน

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- **Excel พร้อมใช้งาน** Quick Access Toolbar และค่าเริ่มต้น
- **ข้อมูลไม่เพี้ยน** Automatic Data Conversion
- **สูตรตรวจสอบได้** Trace, Evaluate Formula และ LET
- **กรอกข้อมูลถูกต้อง** Data Validation และ Protect Sheet
- **ตัวเลขแสดงผลตรงใจ** Custom Number Format และเลขไทย
- **สรุปข้ามชีตและไฟล์** 3-D Reference และ Workbook Links

08 สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมครบทั้ง 2 วัน และตารางอาการปัญหากับวิธีแก้
- ไฟล์ Excel ที่มีปัญหาสำหรับฝึกแก้และไฟล์เฉลยครบทุก Lab
- รหัส Custom Number Format และสูตรตัวอย่างสำหรับนำไปใช้ต่อ
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

ว่าที่ พ.ต. ณัฐศิระ เยาวสุต วิทยากรของสถาบันไอทีจีเนียสสอนการแก้ปัญหา Excel จากไฟล์ที่ผู้ใช้ในสำนักงานพบจริง เริ่มจากอาการที่เห็น อธิบายสาเหตุที่ Excel ทำงานแบบนั้น แล้วพาผู้เรียนแก้ด้วยตนเองทีละขั้น พร้อมวิธีป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ผู้เรียนจึงแก้ปัญหาที่ไม่เคยเห็นมาก่อนได้ด้วยหลักคิดเดียวกัน

ราคาค่าอบรม 6,900 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

6,900 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

02-570-8449 · 088-807-9770
@itgenius · contact@itgenius.co.th

เพิ่มเพื่อน LINE