



สถาบันไอจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
AIC-70

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

AI / PRODUCTIVITY

NotebookLM and AppSheet for Work

ใช้ NotebookLM สรุปความรู้ และสร้างแอปใช้งานจริงด้วย AppSheet โดยไม่ต้องเขียนโค้ด

● 12 ชั่วโมง

● 2 วัน

● ไม่ต้องเขียน โปรแกรม

● ระดับ **Beginner**



ระยะเวลา: 2 วัน

12 ชั่วโมง (2 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.



รูปแบบ: Classroom / Hybrid

Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house



รายละเอียดหลักสูตร

www.itgenius.co.th

ทุกองค์กรมีความรู้กระจายอยู่ในคู่มือ รายงาน สไลด์ และบันทึกการประชุมจำนวนมาก แต่เวลาต้องการคำตอบกลับต้องเปิดหาทีละไฟล์ ขณะที่งานประจำอย่างการแจ้งซ่อม ตรวจสอบอุปกรณ์ หรือขออนุมัติ ยังพึ่งกระดาษ ไลน์กลุ่ม และสเปรดชีตที่หลายคนแก้พร้อมกันจนข้อมูลไม่ตรงกัน เครื่องมือของ Google สองตัวช่วยปิดช่องว่างนี้ได้โดยไม่ต้องเขียนโค้ด คือ NotebookLM สำหรับจัดการความรู้ และ AppSheet สำหรับเปลี่ยนสเปรดชีตให้เป็นแอปใช้งานจริง

หลักสูตรนี้วันแรกพาผู้เรียนใช้ NotebookLM สร้างคลังความรู้จากเอกสารของทีม ถามตอบโดยอ้างอิงแหล่งที่มาตรวจสอบได้ สรุปเป็น Report, Mind Map, Flashcards และ Quiz ทำ Audio และ Video Overview และแชร์อย่างปลอดภัยใน Google Workspace วันที่สองสร้างแอปด้วย AppSheet จาก Google Sheets ตั้งแต่ออกแบบ Data Model, View และฟอร์มเก็บข้อมูลหน้างาน ไปจนถึง Action, Automation Bot และการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ ก่อนติดตั้งบนมือถือ แล้วปิดท้ายด้วยโปรเจกต์ที่ใช้ทั้งสองเครื่องมือร่วมกัน (อบรม 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระดับ Beginner)

เครื่องมือ

NB

NotebookLM

AS

AppSheet

G

Gemini

S

Google Sheets

D

Google Drive

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

6,900 บาท / ท่าน

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม Lab Guide ไฟล์เอกสารและ Google Sheets ตัวอย่างครบทุก Lab และ Certificate · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%



เพิ่มเพื่อน
LINE

☎ 02-570-8449

☎ 088-807-9770

💬 @itgenius

🌐 www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- สร้าง Notebook จากเอกสารหลายรูปแบบ และจัดขอบเขตแหล่งข้อมูลให้เหมาะกับงาน
- ถามตอบกับเอกสารโดยตรวจสอบคำตอบจากการอ้างอิงแหล่งที่มาได้
- สรุปความรู้เป็น Report, Mind Map, Flashcards, Quiz และ Audio หรือ Video Overview
- แชร์ Notebook ให้ทีมโดยคำนึงถึงสิทธิ์และความปลอดภัยของข้อมูลองค์กร
- เตรียม Google Sheets และสร้างแอป AppSheet ที่มี Data Model ถูกต้อง
- ออกแบบ View และฟอร์มเก็บข้อมูลหน้างาน พร้อมรูปภาพ ตำแหน่ง และลายเซ็น
- สร้าง Action และ Automation Bot สำหรับแจ้งเตือนและสร้างเอกสารอัตโนมัติ
- กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานด้วย Security Filter และติดตั้งแอปใช้งานบนมือถือ

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- พนักงานสำนักงานและหัวหน้างานที่ต้องจัดการเอกสารและข้อมูลจำนวนมาก
- ฝ่าย HR, ฝ่ายฝึกอบรม และฝ่ายคุณภาพที่ดูแลคู่มือ นโยบาย และขั้นตอนการทำงาน
- ฝ่ายปฏิบัติการ ช่างซ่อมบำรุง และงานภาคสนามที่อยากเลิกใช้แบบฟอร์มกระดาษ
- องค์กรที่ใช้ Google Workspace และต้องการต่อยอดเครื่องมือที่มีอยู่แล้ว
- ผู้ที่ต้องการสร้างแอปใช้งานในทีมโดยไม่ต้องเขียนโค้ด

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **สองเครื่องมือในคอร์สเดียว** จัดการความรู้และสร้างแอปใช้งานจริง
- **คำตอบตรวจสอบได้** NotebookLM อ้างอิงกลับไปยังเอกสารต้นฉบับ
- **ไม่ต้องเขียนโค้ด** สร้างแอปจาก Google Sheets ที่มีอยู่
- **ใช้ได้บนมือถือ** ฟอร์มหน้างาน รูปภาพ GPS และลายเซ็น
- **คำนึงถึงข้อมูลองค์กร** แชร์และกำหนดสิทธิ์อย่างปลอดภัย

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานการเขียนโปรแกรม
- ใช้งาน Google Drive และ Google Sheets ขั้นพื้นฐานได้ เช่น สร้างตาราง กรอกข้อมูล และแชร์ไฟล์
- มีบัญชี Google สำหรับใช้ในห้องอบรม หากเป็นบัญชี Google Workspace ขององค์กรควรให้ผู้ดูแลระบบเปิดใช้ NotebookLM และ AppSheet ไว้ก่อน
- สมาร์ทโฟนที่ติดตั้งแอป AppSheet ได้ สำหรับทดสอบแอปบนมือถือ

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต พร้อม Web Browser รุ่นล่าสุด และสมาร์ทโฟน iOS หรือ Android
จัดการความรู้	NotebookLM ผ่านบัญชี Google ส่วนตัวหรือบัญชี Google Workspace
สร้างแอป	AppSheet ร่วมกับ Google Sheets และ Google Drive
ไฟล์ฝึก	คู่มือ นโยบาย สไลด์ และ Google Sheets ตัวอย่างขององค์กรสมมุติ จัดเตรียมโดยวิทยากร

หมายเหตุ: Lab ทั้งหมดใช้ข้อมูลขององค์กรสมมุติ จึงไม่ต้องนำเอกสารจริงของบริษัทเข้าห้องอบรม NotebookLM และ AppSheet เริ่มใช้งานได้ด้วยบัญชี Google ทั่วไป ส่วนความสามารถบางอย่าง เช่น โควตาการสร้างสื่อ การใช้ Gemini สร้างแอป หรือ AI Task ใน AppSheet ขึ้นกับแพ็คเกจที่องค์กรใช้ วิทยากรจะชี้ให้เห็นว่าส่วนใดต้องใช้สิทธิ์เพิ่มเติม

06 ภาพรวมการเรียนรู้ 2 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
Day 1 Section 1-6	สร้าง Notebook จากเอกสารของทีม, ถามตอบพร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มา, สรุปเป็น Report, Mind Map, Flashcards และ Quiz, ทำ Audio และ Video Overview แล้วแชร์อย่างปลอดภัยใน Google Workspace
Day 2 Section 7-12	สร้างแอปจาก Google Sheets ด้วย AppSheet, ออกแบบ Data Model, View และฟอร์มเก็บข้อมูลหน้างาน, ทำ Action และ Automation Bot, กำหนดสิทธิ์ด้วย Security Filter แล้วติดตั้งใช้บนมือถือ



DAY
1

จัดการความรู้ด้วย NotebookLM

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 Lab: เริ่มต้นกับ NotebookLM

- NotebookLM ต่างจากแชต AI ทั่วไปอย่างไร และงานแบบไหนที่เหมาะสมจะใช้
- รู้จักหน้าจอ Sources, Chat และ Studio และสร้าง Notebook แรก
- วางโครง Notebook ให้เหมาะกับงาน: แยกตามโปรเจกต์ หัวข้อ หรือหน่วยงาน
- Lab: สร้าง Notebook คู่มือพนักงานจากเอกสารนโยบายตัวอย่าง

2 จัดการแหล่งข้อมูล (Sources)

- เพิ่มแหล่งข้อมูลจาก PDF, Google Docs, Google Slides, เว็บไซต์, YouTube และข้อความที่วาง
- ค้นหาแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บภายใน NotebookLM และคัดเลือกก่อนนำเข้า
- เปิดหรือปิดแหล่งข้อมูลเพื่อกำหนดขอบเขตคำตอบ และอัปเดตเมื่อต้นฉบับถูกแก้ไข
- Lab: รวบรวมงาน สไลด์ และคลิปวิดีโอเป็นคลังความรู้ของทีม

3 Lab: ถามตอบพร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มา

- ตั้งคำถามให้ได้คำตอบที่ชัดเจน และคลิก Citation กลับไปดูข้อความต้นฉบับ
- เปรียบเทียบ สรุป และหาจุดที่ขัดแย้งกันระหว่างเอกสารหลายฉบับ
- ปรับบทบาทและความยาวของคำตอบ และบันทึกคำตอบสำคัญเป็น Note
- ขีดจำกัดของคำตอบ และวิธีตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปใช้จริง

4 สรุปความรู้ด้วย Studio

- สร้าง Report เช่น Briefing Doc และ Study Guide พร้อมกำหนดประเด็นที่ต้องการ
- Mind Map เห็นภาพรวมของหัวข้อ และ Data Table ดึงข้อมูลออกมาเป็นตาราง
- Flashcards และ Quiz สำหรับทบทวนความรู้และอบรมพนักงานใหม่
- Workshop: ทำชุดสรุปและแบบทดสอบจากคู่มือการทำงาน

5 Audio, Video Overview และสื่อนำเสนอ

- Audio Overview แบบบทสนทนา เลือกรูปแบบ ความยาว ภาษา และประเด็นที่เน้น
- ถามแตรระหว่างฟังด้วยโหมด Interactive
- Video Overview แบบสไลด์พร้อมเสียงบรรยาย
- Slide Deck และ Infographic สำหรับสรุปให้ผู้บริหารหรือทีม
- Lab: ทำสื่อสรุปโครงการเป็นเสียง วิดีโอ และสไลด์จาก Notebook เดียว

6 แร่ Notebook และความปลอดภัยของข้อมูล

- แร่ Notebook ให้เพื่อนร่วมงานพร้อมกำหนดสิทธิ์ผู้อ่านและผู้แก้ไข
- NotebookLM ใน Google Workspace: การดูแลข้อมูลและบทบาทของผู้ดูแลระบบ
- ข้อมูลใดควรและไม่ควรนำเข้า และการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA
- Workshop: วางแนวทางใช้ NotebookLM ในหน่วยงานของตนเอง

DAY
2

สร้างแอปใช้งานจริงด้วย AppSheet

เนื้อหาการอบรม · Section 7-12

รวม
6 ชั่วโมง

7 Lab: เริ่มต้น AppSheet จาก Google Sheets

- AppSheet คืออะไร งานแบบไหนเหมาะกับแอป No-code และหน้าจอ Editor
- เตรียม Google Sheets ให้พร้อม: หนึ่งแผ่นงานต่อหนึ่งตาราง หัวคอลัมน์ชัดเจน และมี Key
- สร้างแอปจาก Google Sheets หรือใช้ Gemini สร้างโครงแอปจากคำอธิบาย (หากบัญชีรองรับ)
- Lab: สร้างแอปแจ้งซ่อมและทดสอบผ่านหน้าจอ Preview

8 Data Model: ตาราง คอลัมน์ และความสัมพันธ์

- ชนิดคอลัมน์ที่ใช้บ่อย: Text, Number, Date, Enum, Image, LatLong และ Ref
- ตั้งค่า Key, Label, Initial Value, Valid If และ Required
- Expression พื้นฐาน เช่น IF, LOOKUP, SELECT และ USEREMAIL และ Virtual Column
- Lab: เชื่อมตารางอุปกรณ์ ผู้รับผิดชอบ และประวัติการซ่อมด้วย Ref

9 Lab: View และฟอร์มเก็บข้อมูลหน้าจอ

- เลือก View ให้เหมาะกับงาน: Deck, Table, Gallery, Detail, Calendar, Map และ Dashboard
- ฟอร์มที่ใช้งานบนมือถือ: ถ่ายรูป ลายเซ็น ตำแหน่ง GPS และสแกน Barcode
- Slice กรองข้อมูล, Format Rule ใส่อัตลักษณ์ และ Show If ซ่อนคอลัมน์ตามเงื่อนไข
- Lab: ฟอร์มตรวจเช็คอุปกรณ์พร้อมรูปถ่ายและลายเซ็นผู้ตรวจ

10 Action และ Automation Bot

- Action สำหรับเปลี่ยนสถานะงาน ไปยังหน้าอื่น หรือโทรและส่งอีเมลจากแอป
- โครงสร้างของ Bot: Event, Process และ Task รวมถึง Bot แบบตั้งเวลา
- ส่งอีเมลหรือ Notification และสร้างไฟล์ PDF จาก Template อัตโนมัติ
- AI Task สำหรับอ่านข้อมูลจากรูปหรือเอกสาร (หากแพ็คเกจรองรับ)
- Lab: แจ้งหัวหน้าเมื่อมีงานซ่อมใหม่ และออกใบงาน PDF เมื่อปิดงาน

11 ผู้ใช้ สิทธิ์ และ Security Filter

- บังคับลงชื่อเข้าใช้ และเลือกผู้ใช้หรือโดเมนที่เข้าแอปได้
- แยกบทบาทผู้แจ้ง ช่าง และหัวหน้า พร้อมจำกัดสิทธิ์เพิ่ม แก้ไข และลบ
- Security Filter ให้แต่ละคนเห็นเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตน
- Lab: ทดสอบแอปในมุมมองของผู้ใช้แต่ละบทบาท

12 Deploy และ Capstone Project

- ตรวจสอบความพร้อมก่อน Deploy ติดตั้งแอปบน iOS และ Android และใช้งานแบบ Offline
- ภาพรวมรูปแบบ License ของ AppSheet สำหรับผู้สร้างและผู้ใช้ในองค์กร
- Capstone: ใช้ NotebookLM สรุปขั้นตอนจากคู่มือเป็น Checklist แล้วสร้างแอปตรวจงานด้วย AppSheet
- นำเสนอผลงาน รีวิวก่อนกัน และวางแผนนำไปใช้กับงานจริง

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- **มีคลังความรู้ของทีม** Notebook ที่ถามตอบและอ้างอิงได้
- **สรุปความรู้ได้หลายรูปแบบ** Report, Mind Map, Quiz และ Overview
- **แชร์อย่างปลอดภัย** สิทธิ์การเข้าถึงและแนวทางใช้ข้อมูล
- **สร้างแอปได้เอง** จาก Google Sheets โดยไม่เขียนโค้ด
- **งานเดินอัตโนมัติ** Action, Bot, อีเมล และไฟล์ PDF
- **พร้อมใช้บนมือถือ** สิทธิ์ตามบทบาทและ Security Filter

08 สิ่งที่คุณเรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมฉบับสมบูรณ์ครบทั้ง 2 วัน และ Lab Guide ที่ละเอียด
- ชุดเอกสารตัวอย่างสำหรับฝึก NotebookLM และ Google Sheets ตั้งต้นของทุก Lab
- แอปแจ้งซ่อมและแอปตรวจเช็คที่สร้างระหว่างอบรม นำไปปรับใช้กับงานของตนเองได้
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.สามิตร โทยม ผู้สอนที่ใช้เครื่องมือ Google Workspace ช่วยองค์กรจัดการความรู้และปรับขั้นตอนงานให้เป็นดิจิทัล จุดเด่นคือการสอนจากโจทย์งานสำนักงานและงานหน้างานที่คุณเรียนเจออยู่ทุกวัน พาทำทีละขั้นจนเห็นผลจริงบนหน้าจอและบนมือถือ พร้อมชี้ให้เห็นเรื่องสิทธิ์และความปลอดภัยของข้อมูลองค์กรควบคู่กันไป เพื่อให้คุณกลับไปเริ่มใช้กับงานของทีมได้ทันทีโดยไม่ต้องพึ่งนักพัฒนา

ราคาค่าอบรม 6,900 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

6,900 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

☎ 02-570-8449

📞 @itgenius

☎ 088-807-9770

✉ contact@itgenius.co.th



เพิ่มเพื่อน
LINE