



ไอทีจีเนียส เอ็นจิเนียริ่ง

IT GENIUS ENGINEERING CO., LTD.

COURSE ID

CYC-01

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

CYBERSECURITY / PDPA

PDPA สำหรับทีมไอทีและผู้ดูแลข้อมูล

6 ชั่วโมง

1 วัน

ไม่ต้องมีพื้นฐาน กฎหมาย

ระดับ Beginner - Inter



ระยะเวลา: 1 วัน

6 ชั่วโมง (1 วัน) · 09:00-16:00 น.



รูปแบบ: Classroom / Hybrid

Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house



รายละเอียดหลักสูตร

www.itgenius.co.th

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) บังคับใช้เต็มรูปแบบแล้ว และภาระงานส่วนใหญ่ตกอยู่กับทีมไอทีและผู้ดูแลข้อมูล ตั้งแต่การรู้ว่องคิกรเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอะไรไว้ที่ไหน การจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผล (RoPA) การรองรับคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล การวางมาตรการความปลอดภัยเชิงเทคนิค ไปจนถึงการรับมือเมื่อเกิดเหตุข้อมูลรั่วไหลที่ต้องแจ้งภายในกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด หลักสูตรนี้แปลข้อกำหนดทางกฎหมายให้เป็นงานที่ทีมไอทีลงมือทำได้จริง

เนื้อหาเน้นภาคปฏิบัติสำหรับผู้ที่ไม่ได้จบกฎหมาย โดยใช้ Template และ Checklist ที่นำกลับไปใช้ได้ทันที ครอบคลุมการจำแนกข้อมูลและจัดทำ Data Inventory การเลือกฐานทางกฎหมายและออกแบบการขอความยินยอม การตอบคำขอใช้สิทธิภายในกำหนด มาตรการเชิงเทคนิค เช่น การควบคุมสิทธิ์เข้าถึง การเข้ารหัส การทำข้อมูลนิรนาม การเก็บ Log และการลบข้อมูลเมื่อครบกำหนด รวมถึงการซ้อมรับมือเหตุละเมิดข้อมูล (หมายเหตุ: หลักสูตรนี้ให้ความรู้เชิงปฏิบัติสำหรับทีมไอที ไม่ใช่การให้คำปรึกษาทางกฎหมายรายกรณี ควรตรวจสอบกับที่ปรึกษากฎหมายขององค์กรก่อนบังคับใช้จริง)

เครื่องมือ

PDPA

DPO

RoPA

DSR

Sec Security

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

5,900 บาท / ท่าน

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสาร Template RoPA และ Checklist อาหารกลางวันและอาหารว่าง และ Certificate · เหมาะจัด In-house สำหรับทีมไอทีและ DPO ขอใบเสนอราคาได้



เพิ่มเพื่อน
LINE

☎ 02-570-8449

☎ 088-807-9770

💬 @itgenius

🌐 www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- เข้าใจสาระสำคัญของ PDPA และขอบเขตการบังคับใช้ในบริบทงานไอที
- แยกบทบาทผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล และหน้าที่ของ DPO ได้ถูกต้อง
- เลือกฐานทางกฎหมายในการประมวลผลและออกแบบการขอความยินยอมที่ใช้ได้จริง
- จัดทำ Data Inventory และบันทึกกิจกรรมการประมวลผล (RoPA) ขององค์กร
- ออกแบบกระบวนการรองรับคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (DSR) ให้ตอบได้ทันกำหนด
- วางมาตรการความปลอดภัยเชิงเทคนิคตามหลักการที่กฎหมายคาดหวัง
- จัดการวงจรชีวิตข้อมูล ตั้งแต่การเก็บ การใช้ การเก็บรักษา จนถึงการลบหรือทำลาย
- รับมือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและเตรียมกระบวนการแจ้งเหตุตามกรอบเวลา
- จัดทำแผนงาน PDPA ของทีมไอทีที่นำไปปฏิบัติได้ทันที

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- ทีมไอที ผู้ดูแลระบบ และผู้ดูแลฐานข้อมูลที่ต้องจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และทีมที่สนับสนุนงาน DPO
- นักพัฒนาซอฟต์แวร์และทีมที่ออกแบบระบบซึ่งเก็บข้อมูลลูกค้าหรือพนักงาน
- ทีม HR, การตลาด และบริการลูกค้าที่ทำงานกับข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก
- ผู้บริหารและหัวหน้าทีมที่ต้องรับผิดชอบความเสี่ยงด้านข้อมูลขององค์กร

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **แปลกฎหมายเป็นงานไอที** บอกว่าต้องทำอะไรจริงในระบบ ไม่ใช่ท่องมาตรา
- **ได้ Template ใช้ได้ทันที** RoPA, แบบขอความยินยอม และ Checklist
- **ครอบคลุมงานเทคนิค** สิทธิเข้าถึง เข้ารหัส Log และการลบข้อมูล
- **ซ้อมรับมือข้อมูลรั่ว** ฝึกขั้นตอนแจ้งเหตุตามกรอบเวลา
- **จบใน 1 วัน** เหมาะจะจัด In-house ให้ทั้งทีมไอที

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ทำงานเกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลขององค์กรในระดับหนึ่ง
- ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานด้านกฎหมายมาก่อน
- หากทราบว่าองค์กรมีระบบใดที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลบ้างจะช่วยให้ทำ Workshop ได้ตรงงานยิ่งขึ้น
- เหมาะกับผู้ที่ต้องรับผิดชอบงาน PDPA ในทางปฏิบัติ ไม่ใช่เฉพาะฝ่ายกฎหมาย

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (สำหรับทำ Workshop และกรอก Template)
เอกสารอ้างอิง	พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติของ สคส. (PDPC)
Template	แบบฟอร์ม RoPA, แบบขอความยินยอม, แบบตอบคำขอใช้สิทธิ และ Checklist ความปลอดภัย
กรณีศึกษา	ตัวอย่างเหตุข้อมูลรั่วไหลและแนวทางรับมือสำหรับฝึกปฏิบัติ
ข้อมูลองค์กร	รายการระบบและฐานข้อมูลของผู้เรียน (ถ้ามี) สำหรับใช้เป็นโจทย์ Workshop

หมายเหตุ: หลักสูตรนี้ให้ความรู้เชิงปฏิบัติสำหรับทีมไอทีและผู้ดูแลข้อมูล ไม่ใช่การให้คำปรึกษาทางกฎหมายรายกรณี การนำไปใช้จริงควรตรวจสอบร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายหรือ DPO ขององค์กร ผู้เรียนไม่ควรนำข้อมูลส่วนบุคคลจริงของลูกค้าหรือพนักงานเข้ามาในคลาส ให้ใช้ข้อมูลตัวอย่างหรือข้อมูลที่ปกปิดแล้วในการทำ Workshop

06 ภาพรวมการเรียนรู้ 1 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
ช่วงเช้า Section 1-3	สาระสำคัญของ PDPA และบทบาทหน้าที่, ฐานทางกฎหมายและการขอความยินยอม, การจัดทำ Data Inventory และ RoPA
ช่วงบ่าย Section 4-6	สิทธิเจ้าของข้อมูลและการตอบคำขอ, มาตรการความปลอดภัยเชิงเทคนิค, การรับมือเหตุละเมิดข้อมูลและแผนปฏิบัติ



DAY
1

PDPA ภาคปฏิบัติสำหรับทีมไอที

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1

สาระสำคัญของ PDPA และบทบาทหน้าที่

- ภาพรวม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ขอบเขตการบังคับใช้ และบทลงโทษที่องค์กรต้องรู้
- นิยามข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) และตัวอย่างในระบบงานไอที
- บทบาทผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และหน้าที่ของ DPO
- ความรับผิดชอบที่มักตกกับทีมไอทีในทางปฏิบัติ และการทำงานร่วมกับฝ่ายกฎหมายและ HR

2

ฐานทางกฎหมายและการขอความยินยอม

- ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล และการเลือกฐานให้เหมาะกับแต่ละงาน
- หลักการขอความยินยอมที่ถูกต้อง: ชัดเจน แยกส่วน ถอนได้ และการเก็บหลักฐานการให้ความยินยอม
- การออกแบบแบบฟอร์มและ Privacy Notice บนเว็บไซต์และแอปให้ครบถ้วน
- Workshop: ตรวจสอบจุดเก็บข้อมูลในระบบของตนเองและระบุฐานทางกฎหมายที่ใช้

3

Data Inventory และ RoPA

- การสำรวจว่าองค์กรเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอะไร ที่ไหน ใครเข้าถึงได้ และเก็บนานเท่าใด (Data Mapping)
- การจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผล (RoPA) ให้ครบตามที่กฎหมายกำหนด
- การจำแนกชั้นความลับของข้อมูลและการติดป้ายกำกับในระบบ
- Workshop: กรอก Template RoPA สำหรับระบบงานหนึ่งระบบของผู้เรียน

4

สิทธิเจ้าของข้อมูลและการตอบคำขอ

- สิทธิของเจ้าของข้อมูล: ขอเข้าถึง ขอสำเนา แก้ไข ลบ คัดค้าน ระงับ และโอนย้ายข้อมูล
- การออกแบบกระบวนการรับและตอบคำขอใช้สิทธิ (DSR) ให้ตอบได้ภายในกรอบเวลา
- การพิสูจน์ตัวตนผู้ยื่นคำขอ และข้อยกเว้นที่องค์กรปฏิเสธคำขอได้
- Workshop: ออกแบบขั้นตอนตอบคำขอลบข้อมูลตั้งแต่รับเรื่องจนปิดเคส

5

มาตรการความปลอดภัยและวงจรชีวิตข้อมูล

- มาตรการเชิงเทคนิค: การควบคุมสิทธิ์เข้าถึงตามหน้าที่ การเข้ารหัสข้อมูล และการเก็บ Log การเข้าถึง
- การทำข้อมูลนิรนาม (Anonymization) และการแฝงข้อมูล (Pseudonymization) สำหรับงานทดสอบและวิเคราะห์
- การกำหนดระยะเวลาเก็บรักษาและการลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อครบกำหนดอย่างปลอดภัย
- Workshop: ตรวจสอบระบบด้วย Checklist ความปลอดภัยและระบุช่องว่างที่ต้องแก้ไข

6

เหตุละเมิดข้อมูลและแผนปฏิบัติของทีม

- การเตรียมพร้อมรับมือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยงต่อเจ้าของข้อมูล
- ขั้นตอนการแจ้งเหตุต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลตามกรอบเวลาที่กำหนด
- การจัดการผู้ประมวลผลภายนอก (Vendor) และข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล รวมถึงการใช้บริการ AI และคลาวด์
- Workshop: ซ้อมสถานการณ์ข้อมูลรั่วไหลและจัดทำแผนงาน PDPA ของทีมไอที



07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- เข้าใจ PDPA ในมุมมองไอที รู้ว่าต้องทำอะไรจริงในระบบ
- ทำ Data Inventory และ RoPA เป็น รู้ว่าข้อมูลอยู่ที่ไหนและใครเข้าถึง
- ตอบคำขอใช้สิทธิได้ทันกำหนด มีขั้นตอน DSR ที่ใช้ได้จริง
- วางมาตรการเทคนิคได้ สิทธิ์เข้าถึง เข้ารหัส Log และการลบข้อมูล
- รับมือข้อมูลรั่วไหลเป็น รู้ขั้นตอนแจ้งเหตุตามกรอบเวลา
- ได้แผนงาน PDPA ของทีม พร้อม Template และ Checklist ใช้ต่อกันที

08 สิ่งที่คุณเรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมฉบับสมบูรณ์ และสรุปสาระสำคัญ PDPA ฉบับทีมไอที
- Template บันทึกกิจกรรมการประมวลผล (RoPA) แบบขอความยินยอม และแบบตอบคำขอใช้สิทธิ
- Checklist มาตรการความปลอดภัยเชิงเทคนิค และแผนรับมือเหตุละเมิดข้อมูลของทีม
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.สามิตร ไทยม ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญด้านระบบและความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่มีประสบการณ์กว่า 15 ปี ให้คำแนะนำการวางระบบ และกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับองค์กรหลายแห่ง จุดเด่นคือการแปลข้อกำหนดทางกฎหมายให้เป็นงานที่ทีมไอทีลงมือทำได้จริง พร้อม Template และ Checklist ที่นำไปใช้ได้ทันที

ราคาค่าอบรม 5,900 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

5,900 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

☎ 02-570-8449

LINE @itgenius

☎ 088-807-9770

✉ contact@itgenius.co.th



เพิ่มเพื่อน
LINE