



สถาบันไอจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
MIC-76

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

MICROSOFT 365 / AUTOMATION

Power Automate Cloud for Business

สร้าง Workflow อัตโนมัติเชื่อม Microsoft 365 ด้วย Power Automate

● 12 ชั่วโมง

● 2 วัน

● พื้นฐาน ใช้ Microsoft 365 ได้

● ระดับ Beginner - Inter



ระยะเวลา: 2 วัน

12 ชั่วโมง (2 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.



รูปแบบ: Classroom / Hybrid

Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house



รายละเอียดหลักสูตร

www.itgenius.co.th

งานในสำนักงานจำนวนมากยังต้องทำซ้ำด้วยมือทุกวัน ทั้งคัดลอกข้อมูลจากอีเมล Excel ส่งแบบฟอร์มให้หัวหน้าอนุมัติ ตามเอกสารที่ยังไม่ส่งหรือแจ้งเตือนทีมใน Teams เมื่อมีรายการใหม่ ทั้งองค์กรที่ใช้ Microsoft 365 มี Power Automate อยู่แล้ว เครื่องมือนี้เชื่อม Outlook, Teams, SharePoint, Forms และ Excel เข้าด้วยกันเป็น Workflow อัตโนมัติได้โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม เพียงแต่ต้องออกแบบ Flow ให้ถูกจัดการข้อผิดพลาด และดูแลให้ Flow ทำงานต่อได้แม้ผู้สร้างย้ายงาน

หลักสูตรนี้สอน Power Automate แบบ Cloud Flow ที่ทำงานบนคลาวด์ ไม่ใช่ Power Automate Desktop ผู้เรียนจะเริ่มจาก Trigger ทั้งแบบอัตโนมัติ แบบกดสั่ง และแบบตั้งเวลา สร้าง Flow กับ Outlook และ Teams เก็บข้อมูลด้วย SharePoint List และ Microsoft Forms ส่งเรื่องอนุมัติด้วย Approvals แล้วใช้ Condition, Loop และ Expression ให้ Flow ตัดสินใจได้เอง จากนั้นเรียนการจัดการ Error ทำงานกับ Excel Online ใช้ AI Builder และ Copilot ใน Power Automate ช่วยสร้าง Flow และจัดการ Environment การแชร์ และเจ้าของ Flow อย่างถูกต้อง ปิดท้ายด้วย Capstone สร้าง Workflow ของหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบ (อบรม 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระดับ Beginner - Inter)

เครื่องมือ

PA

Power Automate

O

Outlook

T

Teams

SP

SharePoint

AB

AI Builder

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

7,500 บาท / ท่าน

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม Lab Guide ไฟล์ Excel และ Template ตัวอย่างครบทุก Lab และ Certificate · ผู้เรียนใช้บัญชี Microsoft 365 ที่มีสิทธิ์ใช้ Power Automate · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%



เพิ่มเพื่อน
LINE

☎ 02-570-8449

☎ 088-807-9770

LINE @itgenius

🌐 www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- เข้าใจโครงสร้างของ Cloud Flow และเลือก Trigger แบบอัตโนมัติ กดสั่ง หรือตั้งเวลาได้เหมาะสมกับงาน
- สร้าง Flow ที่เชื่อม Outlook, Teams, SharePoint List และ Microsoft Forms
- ออกแบบขั้นตอนอนุมัติด้วย Approvals และแจ้งผลผ่านอีเมลหรือ Teams
- ใช้ Condition, Switch, Loop และ Expression จัดการข้อมูลใน Flow ได้
- จัดการ Error ด้วย Configure run after และ Scope และติดตามประวัติการทำงานของ Flow
- อ่านและเขียนข้อมูลใน Excel Online และใช้ AI Builder กับ Copilot ช่วยงานได้
- จัดการ Environment, Solution, การแชร์ และเจ้าของ Flow ให้ดูแลต่อได้ในองค์กร

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- พนักงานสำนักงาน ธุรกิจ HR และการเงินที่มีงานเอกสารและงานอนุมัติซ้ำ ๆ
- หัวหน้างานที่ต้องการลดขั้นตอนและติดตามงานของทีมได้ง่ายขึ้น
- เจ้าหน้าที่ IT และ Power Platform Maker ที่ต้องสร้าง Workflow ให้หน่วยงานต่าง ๆ
- ผู้ใช้ Microsoft 365 ที่อยากเริ่มทำงานอัตโนมัติโดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม
- ผู้ที่เคยใช้ Power Automate Desktop และต้องการต่อยอดไปสู่ Cloud Flow

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **Cloud Flow เต็มรูปแบบ** Trigger อัตโนมัติ กดสั่ง และตั้งเวลา
- **เชื่อม Microsoft 365** Outlook, Teams, SharePoint, Forms และ Excel
- **งานอนุมัติจริง** Approvals พร้อมแจ้งผลอัตโนมัติ
- **Flow ที่ไม่พังง่าย** Expression, Error Handling และการติดตามผล
- **AI ช่วยสร้าง Flow** Copilot ใน Power Automate และ AI Builder

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้ Microsoft 365 ได้คล่อง ทั้ง Outlook, Teams, SharePoint และ Excel
- ไม่ต้องเขียนโปรแกรม แต่ควรคุ้นเคยกับสูตร Excel เบื้องต้น
- มีบัญชี Microsoft 365 ขององค์กรที่เปิดใช้ Power Automate ได้
- เข้าใจขั้นตอนงานในหน่วยงานของตนเอง เพื่อนำมาเป็นโจทย์ใน Workshop

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต พร้อมเว็บเบราว์เซอร์รุ่นล่าสุด
แพลตฟอร์ม	Power Automate บนเว็บ (Cloud Flow) และแอป Power Automate บนมือถือ
Microsoft 365	Outlook, Teams, SharePoint, Microsoft Forms และ Excel Online
AI	Copilot ใน Power Automate และ AI Builder
ข้อมูลตัวอย่าง	ไฟล์ Excel, SharePoint List และแบบฟอร์มจำลองสำหรับทุก Lab

หมายเหตุ: Connector มาตรฐานของ Microsoft 365 ใช้ได้กับ License Microsoft 365 ทั่วไป ส่วน Premium Connector และ AI Builder ต้องใช้ License หรือเครดิตเพิ่มเติม ซึ่งจะอธิบายในห้องเรียน หลักสูตรนี้สอนเฉพาะ Cloud Flow หากต้องการทำ RPA บนเครื่องคอมพิวเตอร์ แนะนำหลักสูตร Power Automate Desktop

06 ภาพรวมการเรียนรู้ 2 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
Day 1 Section 1-6	เข้าใจ Cloud Flow และ Trigger ทั้งสามแบบ, สร้าง Flow กับ Outlook และ Teams, เก็บข้อมูลด้วย SharePoint List และ Microsoft Forms, ส่งเรื่องอนุมัติด้วย Approvals และใช้ Condition กับ Loop
Day 2 Section 7-12	เขียน Expression, จัดการ Error, ทำงานกับ Excel Online, ใช้ AI Builder และ Copilot ใน Power Automate, จัดการ Environment การแชร์และเจ้าของ Flow และ Capstone สร้าง Workflow ของหน่วยงาน



DAY
1

สร้าง Workflow อัตโนมัติกับ Microsoft 365

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 รู้จัก Power Automate และ Cloud Flow

- Cloud Flow ต่างจาก Desktop Flow อย่างไร และเหมาะกับงานแบบไหน
- ส่วนประกอบของ Flow: Trigger, Action, Connector และ Connection
- Trigger แบบอัตโนมัติ แบบกดสั่ง และแบบตั้งเวลา
- Lab: สร้าง Flow แรกจาก Template และอ่านประวัติการทำงาน

2 Lab: Flow กับ Outlook

- Trigger เมื่อมีอีเมลใหม่ พร้อมกรองจากผู้ส่งหรือหัวเรื่อง
- บันทึกไฟล์แนบลง OneDrive หรือ SharePoint อัตโนมัติ
- ส่งอีเมลแบบ HTML ที่ใส่ข้อมูลจาก Flow
- Lab: Flow สรุปอีเมลคำขอและบันทึกไฟล์แนบเข้าโฟลเดอร์ของงาน

3 Lab: แจ้งเตือนและสื่อสารผ่าน Teams

- โพสต์ข้อความลง Channel และ Chat จาก Flow
- Instant Flow ที่กดสั่งจากข้อความใน Teams
- Adaptive Card สำหรับถามตอบและรอผู้ใช้ตอบกลับ
- Lab: แจ้งเตือนทีมเมื่อมีงานใหม่ พร้อมปุ่มรับงาน

4 Lab: SharePoint List และ Microsoft Forms

- ออกแบบ SharePoint List ให้เป็นฐานข้อมูลของ Workflow
- Trigger เมื่อมีคำตอบใหม่ใน Forms แล้วดึงรายละเอียดคำตอบ
- สร้าง อ่าน และอัปเดตรายการใน SharePoint List
- Lab: รับคำขอจาก Forms บันทึกลง List และแจ้งผู้ส่ง

5 Lab: งานอนุมัติด้วย Approvals

- ประเภทของ Approval: ผู้อนุมัติคนแรก ทุกคน และหลายขั้น
- ติดตามและตอบ Approval ผ่าน Outlook, Teams และมือถือ
- อัปเดตสถานะใน List และแจ้งผลเมื่ออนุมัติหรือปฏิเสธ
- Lab: Workflow ขออนุมัติซื้อที่ส่งต่อตามวงเงิน

6 Condition, Switch และ Loop

- Condition และ Switch สำหรับแยกเส้นทางการทำงาน
- Apply to each กับข้อมูลหลายรายการ และ Do until
- Filter array และ Select เพื่อลดจำนวนรอบของ Loop
- Lab: Flow ตั้งเวลาทุกเช้า ตามรายการที่เลยกำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ



DAY
2

Flow ที่เชื่อมต่อได้ AI และการดูแลในองค์กร

เนื้อหาการอบรม · Section 7-12

รวม
6 ชั่วโมง

7 Lab: Expression และการจัดการข้อมูล

- Dynamic Content กับ Expression ต่างกันอย่างไร
- ฟังก์ชันข้อความ วันที่ และตัวเลขที่ใช้บ่อย เช่น formatDateTime
- Variable, Compose และการอ่านข้อมูล JSON จาก Action
- Lab: จัดรูปแบบวันที่ไทย คำนวณวันครบกำหนด และสร้างเลขที่เอกสาร

8 จัดการ Error และติดตามผล

- Configure run after และการทำ Try, Catch ด้วย Scope
- ตั้งค่า Retry Policy และ Timeout ของ Action
- แจ้งเตือนผู้ดูแลเมื่อ Flow ล้มเหลว พร้อมลิงก์ไปยังรอบที่ผิด
- Lab: ทำให้ Flow ล้มเหลวโดยตั้งใจ แล้วจับ Error และแจ้งเตือน

9 Lab: Excel Online และงานรายงาน

- เตรียมไฟล์ Excel ให้อยู่ในรูปแบบ Table ก่อนใช้กับ Flow
- อ่าน เพิ่ม และอัปเดตแถวใน Excel Online
- สร้างตาราง HTML หรือไฟล์ CSV จากข้อมูลแล้วส่งเป็นรายงาน
- Lab: รายงานสรุปประจำสัปดาห์ที่ส่งอีเมลให้หัวหน้าอัตโนมัติ

10 Lab: AI Builder และ Copilot ใน Power Automate

- สร้างและแก้ไข Flow ด้วยการอธิบายเป็นภาษธรรมชาติกับ Copilot
- ใช้ Copilot อธิบาย Flow และช่วยเขียน Expression
- AI Builder เบื้องต้น: อ่านข้อมูลจากเอกสารและใช้ Prompt สรุปข้อความ
- Lab: ดึงข้อมูลจากใบแจ้งหนี้ PDF ลง SharePoint List

11 Environment การแชร์ และเจ้าของ Flow

- Environment, Solution และ Connection Reference เบื้องต้น
- Co-owner และ Run-only User เพื่อไม่ให้ Flow หยุดเมื่อผู้สร้างย้ายงาน
- Standard กับ Premium Connector และ License ที่เกี่ยวข้อง
- Data Policy ขององค์กร และแนวทางตั้งชื่อและจัดเก็บ Flow

12 Workshop: Capstone Workflow ของหน่วยงาน

- เลือกโจทย์จากงานของตนเอง เช่น ขอลา ขอซื้อ หรือรับเรื่องร้องเรียน
- ออกแบบ Flow ที่มี Forms, SharePoint List, Approvals และ Teams
- เพิ่ม Error Handling และรายงานสรุปอัตโนมัติ
- นำเสนอผลงาน รีวิวร่วมกัน และสรุป Checklist ก่อนใช้จริง

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- สร้าง **Cloud Flow** ได้เอง Trigger ทั้งสามแบบและ Connector
- เชื่อม **Microsoft 365** Outlook, Teams, SharePoint และ Forms
- ทำงานอนุมัติอัตโนมัติ Approvals พร้อมแจ้งผล
- จัดการข้อมูลเป็น Condition, Loop และ Expression
- **Flow** ที่เชื่อถือได้ Error Handling และการติดตามผล
- ดูแลต่อได้ในองค์กร Environment, การแชร์ และเจ้าของ Flow

08 สิ่งที่คุณเรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมฉบับสมบูรณ์ครบทั้ง 2 วัน และ Lab Guide ทีละขั้นตอน
- ไฟล์ Excel, โครงสร้าง SharePoint List และแบบฟอร์มตัวอย่างสำหรับทุก Lab
- สรุป Expression ที่ใช้บ่อย และ Checklist ก่อนเปิดใช้ Flow ในองค์กร
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.สามิตร โคม ผู้สอนที่ออกแบบ Workflow อัตโนมัติบน Microsoft 365 และ Power Platform ให้หน่วยงานในงานจริง จุดเด่นคือการเริ่มจากขั้นตอนงานที่คุณเรียนทำอยู่ทุกวัน แล้วค่อย ๆ เปลี่ยนเป็น Flow ทีละส่วน อธิบายเหตุผลของการออกแบบแต่ละจุด และเน้นเรื่องการจัดการข้อผิดพลาดและการดูแล Flow หลังเปิดใช้ เพื่อให้คุณเรียนกลับไปสร้าง Workflow ที่ทำงานได้จริงและส่งต่อให้ทีมดูแลได้

ราคาค่าอบรม 7,500 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

7,500 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

☎ 02-570-8449

LINE @itgenius

☎ 088-807-9770

✉ contact@itgenius.co.th



เพิ่มเพื่อน
LINE