



Power Query in Microsoft Excel

รวม ล้าง และจัดรูปข้อมูลใน Excel ครั้งเดียว แล้ว Refresh ได้ทุกเดือน

● 12 ชั่วโมง

● 2 วัน

● พื้นฐาน ใช้ VLOOKUP, Sort และ Filter ได้

● ระดับ Intermediate



ระยะเวลา: 2 วัน

12 ชั่วโมง (2 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.



รูปแบบ: Classroom / Hybrid

Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house



รายละเอียดหลักสูตร

www.itgenius.co.th

งานเตรียมข้อมูลใน Excel มักกินเวลามากกว่างานวิเคราะห์จริง ทั้งการคัดลอกไฟล์ยอดขายหลายสาขามาต่อกัน ตัดช่องว่างและแก้วันที่ที่ละคอลัมน์ หรือจัดรายงานที่ส่งออกระบบให้เป็นตาราง แล้วต้องทำซ้ำทุกเดือน Power Query ในแท็บ Data ของ Excel ช่วยบันทึกทุกขั้นตอนเป็น Applied Steps เมื่อมีข้อมูลชุดใหม่แค่กด Refresh งานเดิมก็ทำซ้ำให้เองอย่างถูกต้อง

หลักสูตรนี้พาลงมือตั้งแต่การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel, CSV, กิ่งโฟลเดอร์, ฐานข้อมูล, เว็บ และ PDF ทำความสะอาดและปรับรูปข้อมูลด้วย Unpivot, Pivot, Fill และ Group By รวมตารางด้วย Append และ Merge ไปจนถึงพื้นฐานภาษา M, Parameter, Custom Function และการจัดการค่าผิดพลาด ปิดท้ายด้วยการส่งข้อมูลต่อให้ PivotTable, Data Model และ Power BI และ Workshop ระบบรวมรายงานรายเดือนที่ Refresh ได้ด้วยคลิกเดียว (อบรม 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระดับ Intermediate)

เครื่องมือ

X Excel 365

PQ Power Query

M ภาษา M

DM Data Model

PT PivotTable

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

7,900 บาท / ท่าน

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม ไฟล์ฝึกและไฟล์เฉลยครบทุก Lab และ Certificate · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%



เพิ่มเพื่อน
LINE

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- นำเข้าข้อมูลจากหลายแหล่งเข้า Excel ด้วย Power Query และเลือกรูปแบบการโหลดที่เหมาะสม
- ทำความสะอาดและปรับรูปข้อมูลให้พร้อมวิเคราะห์ โดยบันทึกขั้นตอนไว้ทำซ้ำได้
- รวม แยก และจับคู่ตารางด้วย Append, Merge, Unpivot และ Group By ได้
- อ่านและแก้สูตรภาษา M เบื้องต้น สร้าง Parameter และ Custom Function ได้
- สร้างระบบรวมไฟล์รายเดือนที่ Refresh ได้อัตโนมัติและรับมือข้อมูลผิดพลาดได้
- ส่งข้อมูลจาก Power Query ต่อให้ PivotTable, Data Model และ Power BI ได้

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- ผู้ที่ต้องรวมและจัดข้อมูลใน Excel ซ้ำทุกวัน ทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน
- ผู้ที่ต้องเตรียมข้อมูลไปวิเคราะห์ต่อด้วย PivotTable, Power Pivot หรือ Power BI
- เจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน ขาย และจัดซื้อ ที่ได้รับไฟล์รายงานจากหลายระบบ
- Data Analyst และผู้ทำรายงานที่ต้องการลดงานคัดลอกและแก้ข้อมูลด้วยมือ

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- ทำครั้งเดียว Refresh ตลอด บันทึกขั้นตอนเป็น Applied Steps
- ดึงข้อมูลได้หลายแหล่ง Excel, CSV, ไฟเตอร์, ฐานข้อมูล, PDF
- จัดรูปข้อมูลได้ทุกแบบ Unpivot, Merge, Append และ Group By
- ท้าวสู่ภาษา M Parameter และ Custom Function
- ต่อยอดได้ทันที PivotTable, Data Model และ Power BI

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้สูตร Excel พื้นฐานได้ เช่น SUM, IF และ VLOOKUP หรือ XLOOKUP
- จัดการข้อมูลพื้นฐานได้ เช่น Sort, Filter และสร้าง PivotTable เบื้องต้น
- ไม่จำเป็นต้องเขียนโปรแกรมหรือรู้ภาษา M มาก่อน
- โน้ตบุ๊ก Windows ที่มี Excel ของ Microsoft 365 หรือ Excel 2024

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook Windows 10 หรือ Windows 11 พร้อมสิทธิ์ติดตั้งโปรแกรม
โปรแกรม	Excel จาก Microsoft 365 apps แอปฯ หรือ Excel 2024 บน Windows
ข้อมูลตัวอย่าง	ไฟล์ยอดขายหลายสาขา ไฟล์ CSV ภาษาไทย รายงานจากระบบ และไฟล์ PDF
ไฟล์ฝึก	ไฟล์ตั้งต้น โจทย์ และไฟล์เฉลยครบทุก Lab
ทางเลือก	Power BI Desktop (ดาวน์โหลดฟรี) สำหรับทดลองย้าย Query

หมายเหตุ: ปรับปรุงใหม่ปี 2026 เทียบกับรุ่นเดิม: เขียนใหม่ให้ตรงกับ Power Query ใน Excel ของ Microsoft 365 และ Excel 2024 จัดลำดับจากการนำเข้า ทำความสะอาด ปรับรูป และรวมข้อมูล ไปสู่ภาษา M เพิ่มเครื่องมือ Data Profiling, Column from Examples, การนำเข้าจาก PDF, Merge แบบ Fuzzy Matching, Parameter, Custom Function, การจัดการค่าผิดพลาดด้วย try otherwise และ Query Folding เบื้องต้น ตัดหัวข้อ Data Catalog ซึ่งไม่ใช่แนวทางปัจจุบันออก ใช้ Excel บน Windows เป็นหลัก เพราะ Excel for Mac และ Excel for the web รองรับ Power Query ได้ไม่ครบทุกแหล่งข้อมูล ผู้เรียนใช้ Excel ของตนเองหรือของบริษัท หลักสูตรนี้จะ Power Query เต็มสองวัน ต่างจาก Advanced Microsoft Excel และ Excel Dashboards ที่สอน Power Query เพียงหนึ่งหัวข้อ เนื้อหาอ้างอิงเวอร์ชันล่าสุด ณ วันอบรม

06 ภาพรวมการเรียนรู้ 2 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
Day 1 Section 1-5	รู้จัก Power Query Editor และ Applied Steps, นำเข้าข้อมูลจาก Excel, CSV, ไฟล์เตอร์, ฐานข้อมูล, เว็บ และ PDF, ทำความสะอาดข้อมูล, Unpivot, Pivot, Fill และ Group By, รวมตารางด้วย Append และ Merge
Day 2 Section 6-10	Custom Column และพื้นฐานภาษา M, Parameter และ Custom Function, รวมไฟล์รายเดือนให้ Refresh อัตโนมัติ, ส่งข้อมูลต่อให้ PivotTable, Data Model และ Power BI พร้อม Workshop ระบบรวมรายงาน

DAY
1

นำเข้า ทำความสะอาด และปรับรูปข้อมูล

เนื้อหาการอบรม · Section 1-5

รวม
6 ชั่วโมง

1 Lab: รู้จัก Power Query ใน Excel

- Power Query คืออะไร และแนวคิดดึงข้อมูล แปลงข้อมูล และโหลดข้อมูล (ETL)
- หน้าจอ Power Query Editor, Queries Pane, Formula Bar และ Applied Steps
- โหลดผลเป็น Table, PivotTable, Connection Only หรือ Data Model
- ความแตกต่างของ Power Query ใน Excel for Windows, Mac และ Excel for the web
- Lab: Query แรกจาก Excel Table แล้ว Refresh เมื่อข้อมูลเปลี่ยน

2 Lab: นำเข้าข้อมูลจากหลายแหล่ง

- Get Data จากไฟล์ Excel, Table/Range และ Text/CSV พร้อมเลือก Encoding ภาษาไทย
- From Folder และ Combine Files รวมทุกไฟล์ในโฟลเดอร์เป็นตารางเดียว
- ดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล เช่น SQL Server หรือ Access และจากหน้าเว็บ
- ดึงตารางจากไฟล์ PDF และข้อควรระวังเมื่อรูปแบบเอกสารไม่คงที่
- Lab: รวมไฟล์ยอดขายทุกสาขาจากโฟลเดอร์เดียว

3 Lab: ทำความสะอาดข้อมูล

- ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลด้วย Column Quality, Column Distribution และ Column Profile
- เปลี่ยนชนิดข้อมูลและ Locale ให้วันที่และตัวเลขถูกต้อง
- ลบแถวว่าง แถวซ้ำ และแถวที่มี Error พร้อม Trim, Clean และ Replace Values
- Split Column, Extract และ Column from Examples
- Lab: ล้างรายงานที่ส่งออกจากระบบให้พร้อมวิเคราะห์

4 Lab: ปรับรูปข้อมูลด้วย Unpivot, Pivot และ Group By

- Unpivot Other Columns เปลี่ยนตารางแนวกว้างเป็นแนวยาว
- Pivot Column และ Transpose สำหรับงานที่ต้องการผลแนวกว้าง
- Fill Down, Use First Row as Headers และการจัดรายงานแบบหัวข้อ
- Group By สรุปผลรวม จำนวน และค่าเฉลี่ยตามกลุ่ม
- Lab: แปลงรายงานยอดขายรายเดือนแนวกว้างเป็นตารางพร้อมทำ PivotTable

5 Lab: รวมตารางด้วย Append และ Merge

- Append Queries ต่อข้อมูลหลายตารางที่มีโครงสร้างเดียวกัน
- Merge Queries และ Join Kind แบบ Left, Inner, Full และ Anti
- หาข้อมูลที่ไม่ตรงกันระหว่างสองตารางด้วย Anti Join
- Fuzzy Matching เมื่อชื่อสะกดไม่ตรงกันทุกตัวอักษร
- Lab: จับคู่ยอดขายกับข้อมูลสินค้าและรายการที่ไม่มีในทะเบียน

DAY
2

ภาษา M ระบบอัตโนมัติ และการต่อยอด

เนื้อหาการอบรม · Section 6-10

รวม
6 ชั่วโมง

6 Lab: Custom Column และพื้นฐานภาษา M

- Conditional Column และ Custom Column ด้วยตัวดำเนินการคำนวณ
- โครงสร้าง let และ in, Advanced Editor และการอ้างอิงคอลัมน์ด้วย each
- ฟังก์ชันกลุ่ม Text, Number, Date และ List ที่ใช้บ่อย
- เชื้อไข if then else และชนิดข้อมูลใน M
- Lab: คำนวณส่วนลด อายุลูกค้า และไตรมาสด้วย Custom Column

7 Lab: Parameter, Custom Function และค่าผิดพลาด

- Parameter สำหรับเก็บพารามิเตอร์และค่าที่เปลี่ยนบ่อย
- สร้าง Custom Function จาก Query และเรียกใช้ด้วย Invoke Custom Function
- จัดการค่าผิดพลาดด้วย try และ otherwise และ Keep Errors เพื่อตรวจสอบ
- จัดกลุ่ม Query และตั้งชื่อขั้นตอนให้ผู้ใช้งานดูแลต่อได้
- Lab: ฟังก์ชันทำความสะอาดข้อมูลค่าที่ใช้ซ้ำได้หลายตาราง

8 Lab: รวมไฟล์รายเดือนให้ Refresh อัตโนมัติ

- เข้าใจ Helper Query และ Sample File ที่เกิดจาก Combine Files
- กรองไฟล์ที่ไม่เกี่ยวข้อง และรับมือเมื่อไฟล์ใหม่มีคอลัมน์เพิ่มหรือชื่อเปลี่ยน
- Refresh All, Refresh เมื่อเปิดไฟล์ และ Query Dependencies
- ความเร็วของ Query: Query Folding เบื้องต้น และ Disable Load
- Lab: นำเข้ายอดขายรายเดือนใหม่โดยวางไฟล์ลงโฟลเดอร์แล้ว Refresh

9 Lab: ต่อยอดสู่ PivotTable, Data Model และ Power BI

- โหลดหลายตารางเข้า Data Model และสร้าง Relationship
- PivotTable และ PivotChart จากหลายตารางโดยไม่ต้องใช้ VLOOKUP รวมข้อมูล
- Power Query ใน Excel กับ Power BI ใช้ภาษา M เดียวกัน และการย้าย Query
- แชร์ไฟล์ผ่าน OneDrive หรือ SharePoint และสิทธิ์เข้าถึงแหล่งข้อมูล
- Lab: รายงานยอดขายตามหมวดสินค้าและสาขาจากสามตาราง

10 Workshop: ระบบรวมรายงานอัตโนมัติ

- Workshop: ออกแบบขั้นตอนรวมข้อมูลจากหลายแหล่งตามโจทย์งานจริง
- ทำความสะอาด ปรับรูป และจับคู่ข้อมูลให้ครบในชุด Query เดียว
- สรุปผลด้วย PivotTable และทดสอบ Refresh ด้วยข้อมูลเดือนใหม่
- Checklist ก่อนส่งต่อไฟล์ให้ทีมใช้งานและดูแลต่อ

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- ดึงข้อมูลได้ทุกแหล่ง ไฟล์ โฟลเดอร์ ฐานข้อมูล เว็บ และ PDF
- ข้อมูลสะอาดพร้อมใช้ Data Profiling และ Applied Steps
- จัดรูปข้อมูลเป็น Unpivot, Group By, Append, Merge
- เขียน M เบื้องต้นได้ Custom Column และ Custom Function
- งานรายเดือนอัตโนมัติ วางไฟล์ใหม่แล้วกด Refresh
- ต่อยอดได้ Data Model, PivotTable และ Power BI

08 สิ่งที่คุณเรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมครบทั้ง 2 วัน และ Lab Guide ทีละขั้นตอน
- ไฟล์ข้อมูลตัวอย่าง ไฟล์ตั้งต้น และไฟล์เฉลยของทุก Lab
- ไฟล์ระบบรวมรายงานจาก Workshop และ Checklist การส่งต่อ Query ให้ทีม
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.ภัทรวิทย์ มาศภูมิ วิทยากรของสถาบันไอทีจีเนียสสอน Power Query จากปัญหาข้อมูลที่พบในงานจริง เช่น ไฟล์หลายสาขา รายงานที่ส่งออกจากระบบ และข้อมูลที่สับสนไม่ตรงกัน พาผู้เรียนลงมือทีละขั้นและอธิบายเหตุผลของแต่ละขั้นตอน ผู้เรียนจึงออกแบบ Query ที่ทำซ้ำได้จริง และนำไปลงงานเตรียมข้อมูลของหน่วยงานได้ทันที

ราคาค่าอบรม 7,900 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

7,900 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

☎ 02-570-8449

☎ 088-807-9770

LINE @itgenius

✉ contact@itgenius.co.th



เพิ่มเพื่อน
LINE