สถาบันไอทีจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
MIC-46

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

MICROSOFT 365 / ADMINISTRATION

Microsoft Teams Management for Admins

วางนโยบาย Teams ขององค์กรให้ปลอดภัยและดูแลง่าย

- 6 ชั่วโมง
- 1 วัน
- พื้นฐาน ดูแล Microsoft 365 เบื้องต้น
- ระดับ Intermediate



ระยะเวลา: 1 วัน
6 ชั่วโมง (1 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.

รูปแบบ: Classroom / Hybrid
Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house

รายละเอียดหลักสูตร
www.itgenius.co.th

เมื่อองค์กรใช้ Microsoft Teams เป็นช่องทางหลักในการทำงาน ผู้ดูแลระบบต้องตอบคำถามให้ได้ว่าใครสร้างทีมได้ ใครบันทึกการประชุมได้ คนนอกองค์กรเข้าถึงอะไรได้บ้าง และทำไมการประชุมบางห้องเสียงกระตุก ถ้าปล่อยค่าเริ่มต้นไว้ จะเกิดทีมซ้ำซ้อนจำนวนมาก ไฟล์รั่วไหลผ่านผู้เยี่ยมชม และแก้ปัญหาผู้ใช้ไม่ตรงจุด ปัจจุบัน Teams admin center เพิ่มหน้า Settings & policies แบบรวมศูนย์และนโยบายสำหรับ Webinar และ Town hall ผู้ดูแลจึงควรทบทวนวิธีจัดการให้ทันกับระบบล่าสุด

หลักสูตรนี้เริ่มจากความสัมพันธ์ระหว่าง Teams, Microsoft 365 Groups, SharePoint และ OneDrive บทบาทผู้ดูแลระบบ และการปรับใช้ Teams client รุ่นใหม่ จากนั้นจัดการทีมตลอดอายุการใช้งาน สร้างและกำหนดนโยบายให้ผู้ใช้หรือกลุ่ม ตั้งค่า External access และ Guest access ควบคุมการประชุม Webinar และ Town hall การส่งข้อความและแอป ใช้ Teams PowerShell สำหรับงานจำนวนมาก และติดตามการใช้งานกับคุณภาพการโทรด้วยรายงานและ Call Quality Dashboard ปิดท้ายด้วย Workshop วางชุดนโยบาย Teams ขององค์กร (อบรม 1 วัน 6 ชั่วโมง ระดับ Intermediate)

เครื่องมือ

- T Microsoft Teams
- TAC Teams admin center
- PS Teams PowerShell
- SP SharePoint
- ID Microsoft Entra ID

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

8,500 บาท / ท่าน

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม ชุดคำสั่ง PowerShell ตัวอย่าง และ Certificate · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

เพิ่มเพื่อน LINE

02-570-8449 · 088-807-9770 · @itgenius · www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- อธิบายความสัมพันธ์ระหว่าง Teams, Microsoft 365 Groups, SharePoint และ OneDrive และบทบาทผู้ดูแลระบบ
- ใช้ Teams admin center และวางแผนการปรับใช้ Teams client รุ่นใหม่ในองค์กร
- จัดการทีม เจ้าของทีม สมาชิก และการเก็บถาวรทีม
- สร้างนโยบายและกำหนดให้ผู้ใช้หรือกลุ่ม พร้อมเข้าใจลำดับความสำคัญของนโยบาย
- ตั้งค่า External access และ Guest access ให้เหมาะกับนโยบายความปลอดภัย
- ควบคุมการประชุม Webinar Town hall การส่งข้อความ และแอปด้วยนโยบาย
- ใช้ Teams PowerShell ตรวจสอบและกำหนดค่าแบบจำนวนมาก
- ติดตามการใช้งานและวิเคราะห์ปัญหาคุณภาพการโทรด้วยรายงานและ Call Quality Dashboard

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- ผู้ดูแลระบบ Microsoft 365 ที่รับผิดชอบ Microsoft Teams
- ทีมไอทีและ Helpdesk ที่ต้องแก้ปัญหาการใช้งาน Teams ของผู้ใช้
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลหรือวางนโยบาย Teams ภายในหน่วยงาน
- ผู้ดูแลระบบที่ย้ายจากระบบประชุมหรือแชตเดิมมาใช้ Teams

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **ปรับปรุงใหม่ปี 2026** Teams admin center และ Teams PowerShell ล่าสุด
- **นโยบายเป็นระบบ** กำหนดตามกลุ่มพร้อมลำดับความสำคัญ
- **ปลอดภัยกับคนนอก** External access และ Guest access
- **ประชุมใหญ่ได้มั่นใจ** Meeting, Webinar และ Town hall policies
- **แก้ปัญหาตรงจุด** Usage reports และ Call Quality Dashboard

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- มีประสบการณ์ใช้งาน Microsoft Teams ในฐานะผู้ใช้
- มีพื้นฐานการดูแลระบบ Microsoft 365 หรือระบบไอทีขององค์กร
- เข้าใจเรื่องผู้ใช้และกลุ่มใน Microsoft Entra ID เบื้องต้น
- ใช้ PowerShell เบื้องต้นได้จะช่วยให้เรียนได้เร็วขึ้น (ไม่บังคับ)

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook Windows 10 หรือ Windows 11 เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
ซอฟต์แวร์	เบราว์เซอร์ Microsoft Edge หรือ Chrome, Microsoft Teams และ PowerShell 7
โมดูล	MicrosoftTeams PowerShell module เวอร์ชันล่าสุดจาก PowerShell Gallery
บัญชีผู้ใช้	Tenant ทดสอบหรือ Trial ของ Microsoft 365 ที่ผู้เรียนมีสิทธิ์ Teams Administrator
ไลเซนส์	บางฟีเจอร์ต้องใช้ Teams Premium หรือ Microsoft Entra ID P1 ซึ่งสอนเป็นภาพรวม

หมายเหตุ: ปรับปรุงใหม่ปี 2026 เทียบกับรุ่นเดิม: เนื้อหาอ้างอิง Teams admin center ปัจจุบัน รวมหน้า Settings & policies แบบรวมศูนย์ Events policies สำหรับ Webinar และ Town hall การกำหนดนโยบายตามกลุ่มพร้อม Rank และ MicrosoftTeams PowerShell module รุ่น 7 ที่ใช้ Connect-MicrosoftTeams ตัดเรื่องการอัปเกรดจาก Skype for Business และ classic Teams ที่เลิกใช้แล้ว เปลี่ยนเป็นการปรับใช้ Teams client รุ่นใหม่ ต่างจากหลักสูตร Microsoft 365 OneDrive & Teams ที่สอนผู้ใช้ทั่วไป หลักสูตรนี้เน้นงานของผู้ดูแลระบบ ผู้เรียนใช้ Tenant ทดสอบหรือ Trial ของตนเองหรือของบริษัท ไม่ควรทดลองกับ Tenant ที่ใช้งานจริง ฟีเจอร์บางอย่างต้องมีไลเซนส์เพิ่ม หน้าจอและเมนูของ Teams admin center เปลี่ยนบ่อย เนื้อหาอ้างอิงเวอร์ชันล่าสุด ณ วันอบรม

06 ภาพรวมการเรียน 1 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
ช่วงเช้า Section 1-5	สถาปัตยกรรม Teams กับ Microsoft 365 Groups และ SharePoint, Teams admin center และการปรับใช้ Teams client, จัดการทีมตลอดอายุการใช้งาน, นโยบายและการกำหนดให้ผู้ใช้หรือกลุ่ม, External access และ Guest access
ช่วงบ่าย Section 6-10	Meeting policies, Webinar และ Town hall, Messaging policies กับการจัดการแอป, Teams PowerShell, รายงานการใช้งานและ Call Quality Dashboard และ Workshop วางนโยบาย Teams ขององค์กร

DAY 1

ดูแล Microsoft Teams ขององค์กร

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 สถาปัตยกรรม Teams และบทบาทผู้ดูแลระบบ

- Teams กับ Microsoft 365 Groups, SharePoint, OneDrive และ Exchange
- ไฟล์ในแชนเนลเก็บที่ไหน และแชนเนลแบบ Standard, Private และ Shared
- บทบาท Teams Administrator และบทบาทที่เกี่ยวข้อง
- ภาพรวมไลเซนส์ Teams และฟีเจอร์ที่ต้องใช้ Teams Premium

2 Lab: Teams admin center และ Teams client

- เมนูหลักของ Teams admin center และหน้า Settings & policies
- Org-wide settings กับ Custom policies ต่างกันอย่างไร
- วางแผนปรับใช้ Teams client รุ่นใหม่บน Windows, Mac และมือถือ
- Lab: สำรวจ Teams admin center และตรวจค่าตั้งต้นขององค์กร

3 Lab: จัดการทีมตลอดอายุการใช้งาน

- สร้างทีม กำหนด Owner และ Member จาก Teams admin center
- Team templates และการตั้งชื่อทีมให้เป็นมาตรฐาน
- ภาพรวมการจำกัดผู้สร้างทีม Naming policy และ Expiration policy
- Lab: สร้างทีมโครงการ เปลี่ยน Owner และเก็บถาวรทีม

4 Lab: นโยบายและการกำหนดนโยบาย

- Global (Org-wide default) policy กับ Custom policy
- กำหนดให้ผู้ใช้ทีละคน แบบ Batch และให้กลุ่มพร้อม Rank
- Policy packages และการดูนโยบายที่มีผลจริงกับผู้ใช้
- Lab: สร้างนโยบายสำหรับฝ่ายต่าง ๆ แล้วกำหนดให้กลุ่ม

5 Lab: External access และ Guest access

- External access กับ Guest access ต่างกันอย่างไร
- อนุญาตหรือบล็อกโดเมนที่ติดต่อได้
- สิทธิ์ของ Guest ใน Teams และการแชร์ไฟล์ผ่าน SharePoint
- Lab: ตั้งค่าให้ทำงานร่วมกับคู่ค้าโดยไม่เปิดกว้างเกินไป

6 Lab: Meeting policies และ Meeting settings

- นโยบายแบบ Per-organizer และ Per-user
- Lobby, Anonymous join และผู้ที่นำเสนอได้
- การบันทึก ถอดความ และ Meeting chat
- Lab: สร้างนโยบายการประชุมสำหรับผู้บริหารและสำหรับพนักงาน

DAY 1

ดูแล Microsoft Teams ขององค์กร

เนื้อหาการอบรม · Section 7-10 (ต่อ)

รวม
6 ชั่วโมง

7 Lab: Webinar และ Town hall

- Events policies และการเปิดหรือปิดสิทธิ์จัด Webinar และ Town hall
- Town hall ต่างจากการประชุมปกติอย่างไร
- ภาพรวมความสามารถเพิ่มเติมเมื่อมี Teams Premium
- Lab: กำหนดให้เฉพาะฝ่ายสื่อสารองค์กรจัด Town hall ได้

8 Lab: การส่งข้อความและการจัดการแอป

- Messaging policies: แก้ไขหรือลบข้อความ Giphy และ Read receipts
- Manage apps: อนุญาตหรือบล็อกแอปของ Microsoft แอปภายนอก และแอปขององค์กร
- App setup policies สำหรับปักหมุดแอปให้ผู้ใช้
- Lab: ปักหมุดแอปที่องค์กรใช้และบล็อกแอปที่ไม่อนุญาต

9 Lab: Teams PowerShell

- ติดตั้ง MicrosoftTeams module และ Connect-MicrosoftTeams
- Get-Team, Get-CsTeamsMeetingPolicy และ Grant-CsTeamsMeetingPolicy
- New-CsGroupPolicyAssignment และ Get-CsUserPolicyAssignment
- Lab: ส่งออกรายชื่อทีมและกำหนดนโยบายให้ผู้ใช้จำนวนมากด้วยสคริปต์

10 Workshop: ติดตามการใช้งานและวางนโยบาย Teams

- Teams usage reports และ Service health ใน Microsoft 365 admin center
- Call analytics รายผู้ใช้และ Call Quality Dashboard
- Workshop: ออกแบบชุดนโยบาย Teams สำหรับองค์กรตัวอย่าง
- Checklist งานดูแล Teams ประจำเดือน

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- **เข้าใจโครงสร้าง Teams** Groups, SharePoint และบทบาทผู้ดูแล
- **จัดการทีมได้ครบวงจร** สร้าง ดูแล และเก็บถาวรทีม
- **วางนโยบายเป็น** Policy, Group assignment และ Rank
- **คุมการเข้าถึงจากภายนอก** External access และ Guest access
- **ทำงานจำนวนมากได้เร็ว** Teams PowerShell
- **ติดตามและแก้ปัญหาได้** Usage reports และ Call Quality Dashboard

08 สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมและ Lab Guide ทีละขั้นตอน
- ชุดคำสั่ง Teams PowerShell ตัวอย่างสำหรับตรวจสอบและกำหนดนโยบาย
- แบบร่างชุดนโยบาย Teams ขององค์กรจาก Workshop
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.ภัทร์วดี มาศภูมิ วิทยากรของสถาบันไอทีจีเนียสสอนการดูแล Microsoft Teams จากโจทย์ที่ผู้ดูแลระบบพบในองค์กรจริง เช่น ทีมซ้ำซ้อน การแชร์ไฟล์ให้คนนอก และปัญหาคุณภาพการประชุม อธิบายเหตุผลของแต่ละนโยบายก่อนลงมือตั้งค่า แล้วให้ผู้เรียนฝึกทั้งใน Teams admin center และ PowerShell บน Tenant ทดสอบ เพื่อนำไปวางนโยบายขององค์กรตนเองได้อย่างมั่นใจ

ราคาค่าอบรม 8,500 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

8,500 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

02-570-8449 · 088-807-9770

@itgenius · contact@itgenius.co.th

เพิ่มเพื่อน LINE