



ไอทีจีเนียส เอ็นจิเนียริ่ง

IT GENIUS ENGINEERING CO., LTD.

COURSE ID

MIC-VP2

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

วินโดวส์และออฟฟิศ / MICROSOFT 365

การประยุกต์ใช้ Microsoft Visio Plan 2 บน Microsoft 365 สำหรับงานองค์กรและงานวิศวกรรม

12 ชั่วโมง

2 วัน

ระดับ Basic - Intermediate

IT GENIUS
Smart Training • Empower Future

Microsoft Visio Plan 2

for Business & Engineering Professionals

ออกแบบไดอะแกรมระดับมืออาชีพ เชื่อมโยงข้อมูลจริง และทำงานร่วมกับบน Microsoft 365

- In-house Training
- 2 วัน (12 ชั่วโมง)
- Hands-on Workshop
- อบรมโดย อ.ณัฏฐ์ โทษะ

Topics: Flowchart / BPMN, Data Visualizer & Data Link, Network / UML / ERD, Floor Plan / DWG / Power BI



ระยะเวลา: 2 วัน

12 ชั่วโมง · วันละ 6 ชม. (09:00 - 16:00)



รูปแบบ: In-house

อบรม ณ สถานที่ขององค์กรผู้เรียน · ขอใบเสนอราคาได้



รายละเอียดหลักสูตร

www.itgenius.co.th

องค์กรสมัยใหม่ต้องสื่อสารเรื่องที่ซับซ้อนให้เข้าใจตรงกันภายในเวลาอันสั้น ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการทำงานข้ามฝ่าย ผังโครงสร้างเครือข่าย แผนผังองค์กร หรือแบบผังพื้นของโรงงาน การใช้เอกสารบรรยายเพียงอย่างเดียวมักทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ลำช้า และตรวจสอบย้อนกลับได้ยาก Microsoft Visio จึงเป็นเครื่องมือมาตรฐานที่องค์กรทั่วโลกใช้แปลงความคิดที่ซับซ้อนให้กลายเป็นภาพที่อ่านเข้าใจได้ทันที

หลักสูตรนี้ออกแบบมาสำหรับ **Visio Plan 2 บน Microsoft 365** โดยเฉพาะ ซึ่งเป็นแพ็คเกจระดับสูงสุดที่ได้ทั้งแอปเดสก์ท็อปที่อัปเดตต่อเนื่อง (ติดตั้งได้สูงสุด 5 เครื่อง) และ Visio สำหรับเว็บ พร้อมความสามารถที่ไม่มีใน Plan 1 เช่น Data Visualizer, Data Link กับแหล่งข้อมูลภายนอก, ส่งออกไปยัง Word, Slide Snippet สำหรับ PowerPoint, Visio Visual ใน Power BI และการนำเข้าไฟล์ AutoCAD (DWG) เนื้อหาแบ่งสมดุลระหว่างพื้นฐานการวาดให้ถูกหลัก การเชื่อมไดอะแกรมเข้ากับข้อมูลจริง และการทำงานร่วมกับบน Microsoft 365 โดยจัด Workshop ครอบคลุมทั้งงานสาย IT, งานสาย Process / QA / ISO และงานสายวิศวกรรม

TECH STACK



Visio Plan 2



Excel



Power BI



Teams



SharePoint / OneDrive



AutoCAD (DWG)

ราคาคอร์สอบรม · IN-HOUSE

ขอใบเสนอราคา

ราคาเหมาะสมสำหรับการอบรมภายในองค์กร · กำหนดวันและจำนวนผู้เรียนได้ตามตกลง · ขอใบเสนอราคาได้



เพิ่มเพื่อน
LINE

☎ 02-570-8449

☎ 088-807-9770

LINE @itgenius

🌐 www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร Objectives

- เข้าใจขอบเขตความสามารถและความแตกต่างของ Visio แต่ละแพ็คเกจ และเลือกใช้ Visio Plan 2 ได้เต็มประสิทธิภาพ
- ใช้งานส่วนติดต่อผู้ใช้ เทมเพลต Stencil และเครื่องมือพื้นฐานของ Visio ได้อย่างคล่องแคล่วและรวดเร็ว
- วาดไดอะแกรมได้ถูกหลักการจัดวาง มีความสม่ำเสมอ อ่านง่าย และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- สร้าง Flowchart, Cross-functional Flowchart (Swimlane) และไดอะแกรมตามมาตรฐาน BPMN 2.0 สำหรับงานกระบวนการและงานคุณภาพ
- สร้างไดอะแกรมสายเทคนิค เช่น Network Diagram, Rack Diagram, ไดอะแกรม UML 2.5 และแบบจำลองฐานข้อมูล (ERD)
- สร้างแผนผังองค์กร (Organization Chart) จากข้อมูลพนักงานใน Excel ได้โดยอัตโนมัติ
- สร้างไดอะแกรมกระบวนการจากตารางข้อมูล Excel ด้วย Data Visualizer และซิงค์ข้อมูลสองทางได้
- เชื่อมรูปร่างเข้ากับแหล่งข้อมูลภายนอก (Excel, SharePoint, SQL Server) ด้วย Data Link และแสดงผลด้วย Data Graphics
- เขียนแบบตามมาตราส่วน (Scaled Drawing) แบบผังพื้น (Floor Plan) และนำเข้าไฟล์ AutoCAD (DWG) มาต่อยอดได้
- ทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ผ่าน Visio for the web, Microsoft Teams, OneDrive และ SharePoint
- ส่งออกและนำเข้าไดอะแกรมไปใช้ต่อในรูปแบบ Word, PowerPoint, PDF, รูปภาพ และแดชบอร์ด Power BI
- ปกป้องข้อมูลสำคัญในไดอะแกรมด้วย Sensitivity Label และการจัดการสิทธิ์ของ Microsoft 365
- วางมาตรฐานการใช้ Visio ภายในองค์กร ทั้งเทมเพลต Stencil ส่วนตัว และแนวทางการควบคุมเวอร์ชันเอกสาร

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- **สาย IT / Network / System** · ผู้ดูแลระบบและเครือข่าย นักพัฒนาซอฟต์แวร์ System Analyst และ Solution Architect ที่ต้องจัดทำเอกสารสถาปัตยกรรมระบบ
- **สาย Process / QA / ISO** · เจ้าหน้าที่ระบบคุณภาพ ผู้จัดทำเอกสาร Work Instruction, Process Flow และผู้รับผิดชอบงานตามมาตรฐาน ISO
- **สายวิศวกรรม / โรงงาน** · วิศวกรและช่างเทคนิคที่ต้องจัดทำผังพื้น ผัง Layout เครื่องจักร ผังไฟฟ้า หรือทำงานร่วมกับไฟล์แบบจาก AutoCAD
- **สายบริหารและสำนักงาน** · ผู้จัดการฝ่าย เจ้าหน้าที่ HR และเจ้าหน้าที่ธุรการที่ต้องจัดทำแผนผังองค์กร Timeline และเอกสารนำเสนอเชิงภาพ
- ผู้ที่องค์กรจัดซื้อสิทธิ์ Visio Plan 2 ไว้แล้ว และต้องการใช้งานให้คุ้มค่ากับการลงทุน

03 ความรู้พื้นฐานที่ควรมี Prerequisites

- ใช้งานคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows ในระดับพื้นฐานได้
- เคยใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) มาบ้าง
- มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับตารางข้อมูลใน Excel (แถว คอลัมน์ หัวตาราง)
- ใช้งานอินเทอร์เน็ตและเบราว์เซอร์พื้นฐานได้
- **ไม่จำเป็น** ต้องมีพื้นฐานการใช้งาน Visio มาก่อน หลักสูตรออกแบบให้รองรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานคละกัน

04 เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ Tools & Technologies

- **Visio Plan 2 (Microsoft 365)** · Visio Desktop App เวอร์ชันล่าสุด และ Visio for the web
- **Microsoft Excel** · แหล่งข้อมูลสำหรับ Data Visualizer, Data Link และแผนผังองค์กร
- **Microsoft Teams** · การทำงานร่วมกันและการดู/แก้ไขไฟล์ Visio ภายในทีม
- **OneDrive for Business / SharePoint Online** · ที่เก็บไฟล์และการเขียนร่วม (Co-authoring)
- **Microsoft Word และ PowerPoint** · การส่งออกไดอะแกรมและ Slide Snippet
- **Power BI** · การฝัง Visio Visual ลงแดชบอร์ด (สาริตประกอบ)
- **ไฟล์ AutoCAD (DWG)** · ตัวอย่างแบบสำหรับนำเข้าและต่อยอดในงานวิศวกรรม
- ชุดไฟล์ตัวอย่าง Stencil และ Template ที่วิทยากรจัดเตรียมให้ครบตลอดหลักสูตร

05 ระยะเวลาและภาพรวมเนื้อหา Duration & Big Picture

- **12 ชั่วโมง** · แบ่งเป็น 2 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง) · บรรยาย 40% : ปฏิบัติจริง 60%
- **DAY 1** · พื้นฐาน Visio Plan 2 · เทคนิคการวาดให้เร็วและได้มาตรฐาน · การจัดหน้าเอกสาร · Process Mapping (Section 1-5)
- **DAY 2** · ไดอะแกรมเชื่อมข้อมูลจริง · ไดอะแกรมเฉพาะทาง IT และวิศวกรรม · Collaboration บน Microsoft 365 (Section 6-11)

06 สิ่งที่คุณจะเข้าอบรมจะได้รับ What You Get

- เอกสารประกอบการอบรมฉบับภาษาไทย
- ไฟล์ตัวอย่าง Stencil และ Template ที่ใช้ในหลักสูตร
- เกมเพลตหัวกระดาษมาตรฐานและไฟล์ Excel ต้นแบบสำหรับ Data Visualizer
- ใบประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการอบรม (Certificate of Completion) จากสถาบันไอทีจีเนียส
- สิทธิ์ปรึกษาวิทยากรหลังจบการอบรมตามเงื่อนไขของสถาบัน



DAY
1

พื้นฐาน Visio Plan 2 และการวาดไดอะแกรมมืออาชีพ

เนื้อหาการอบรม · Section 1-5

รวม

6 ชั่วโมง

1

รู้จัก Visio Plan 2 บน Microsoft 365 และการวางแผนใช้งานในองค์กร

- Visio คืออะไร และช่วยแก้ปัญหาอะไรให้องค์กรได้บ้าง
- เปรียบเทียบแพ็คเกจ: Visio ใน Microsoft 365, Visio Plan 1, Visio Plan 2, Visio Standard 2024 และ Visio Professional 2024
- ฟีเจอร์ที่มีเฉพาะใน Visio Plan 2: Data Visualizer, Data Link กับแหล่งข้อมูลภายนอก, ส่งออกไปยัง Word, Slide Snippet สำหรับ PowerPoint, Visio Visual ใน Power BI และการนำเข้าไฟล์ DWG
- ความแตกต่างระหว่าง Visio Desktop App กับ Visio for the web และการเลือกใช้ให้เหมาะกับงาน
- สิทธิ์การใช้งาน: ติดตั้งบนพีซีได้สูงสุด 5 เครื่อง และพื้นที่เก็บข้อมูล OneDrive 2 GB
- ข้อกำหนดของระบบ การติดตั้ง และการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Microsoft 365 ขององค์กร
- ภาพรวมระบบเนื้อหาของ Visio: เกมเพลต ธีม และคลังรูปร่างสำเร็จรูปกว่า 250,000 รายการ

2

ส่วนติดต่อผู้ใช้ และเทคนิคการวาดไดอะแกรมให้เร็วขึ้นหลายเท่า

- ทำความรู้จักหน้าต่างการทำงาน: Ribbon, Shapes Window, Drawing Page, Status Bar และ Task Panes
- การเลือกเกมเพลตเริ่มต้นและการสร้างไฟล์ใหม่ให้ถูกประเภทงาน
- การใช้งาน Shapes และ Stencils: การค้นหารูปร่าง การเปิด Stencil เพิ่มเติม และการสร้าง Favorites
- เทคนิคเพิ่มความเร็ว: AutoConnect, Quick Shapes, การลากวางแบบต่อเนื่อง และคีย์ลัดที่ควรจำ
- การจัดการเส้นเชื่อม: Dynamic Connector, จุดเชื่อมต่อ (Connection Points), Glue แบบ Point-to-Point และ Shape-to-Shape
- การจัดวางให้เป็นระเบียบ: Align, Distribute, Auto Align & Space, Snap & Glue, Ruler และ Grid
- การจัดรูปแบบให้สวยและสม่ำเสมอ: Themes, Variants, Shape Styles และการใช้ Format Painter
- การใส่ข้อความ การจัดรูปแบบตัวอักษร และการจัดการฟอนต์ภาษาไทยให้แสดงผลถูกต้อง
- การใช้ Containers และ Callouts เพื่อจัดกลุ่มและอธิบายรายละเอียด

DAY
1

การจัดหน้าเอกสาร มาตรฐานแบบ และ Process Mapping

เนื้อหาการอบรม (ต่อ) · Section 3-5

ช่วง
บ่าย

3

การจัดหน้าเอกสาร มาตรฐานแบบ และการเตรียมไฟล์ให้พร้อมใช้งานจริง

- การตั้งค่าหน้ากระดาษ: ขนาดกระดาษ แนวกระดาษ และความสัมพันธ์ระหว่าง Drawing Page กับ Printer Paper
- การทำงานหลายหน้า (Multiple Pages) การตั้งชื่อหน้า และการเชื่อมโยงระหว่างหน้าด้วย Hyperlink
- การใช้ Background Pages และ Borders & Titles เพื่อทำหัวกระดาษ ตารางค์กร และกรอบแบบมาตรฐาน
- การใช้ Layers: การซ่อน แสดง ล็อก และควบคุมการพิมพ์แต่ละชั้นข้อมูล
- Shape Data: การใส่ข้อมูลกำกับรูปร่าง เช่น รหัสอุปกรณ์ ผู้รับผิดชอบ หรือเลขที่เอกสาร
- การสร้างรายงานจาก Shape Data (Reports) เพื่อสรุปเป็นตารางส่งต่อฝ่ายอื่น
- การพิมพ์และการส่งออกไฟล์: PDF, PNG, JPG, SVG และข้อควรระวังเรื่องความละเอียด
- การบันทึกเทมเพลตองค์กร (.vstx) และการสร้าง Stencil ส่วนตัว (.vssx) เพื่อใช้มาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน
- Workshop ย่อย: สร้างเทมเพลตหัวกระดาษมาตรฐานขององค์กรพร้อมโลโก้และกรอบเอกสาร

4

Flowchart, Cross-functional Flowchart และมาตรฐาน BPMN 2.0

- หลักการเขียนผังกระบวนการที่ดี: ระดับของกระบวนการ ขอบเขต และการตั้งชื่อกิจกรรม
- ความหมายของสัญลักษณ์มาตรฐานใน Flowchart และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย
- การสร้าง Basic Flowchart: จุดเริ่มต้น จุดตัดสินใจ (Decision) เงื่อนไขทางเลือก และจุดสิ้นสุด
- การสร้าง Cross-functional Flowchart (Swimlane): การแบ่ง Lane ตามฝ่ายงาน การเพิ่ม Phase และการย้ายกิจกรรมข้ามฝ่าย
- การใช้ Subprocess เพื่อแตกกระบวนการย่อยและเชื่อมโยงข้ามหน้า
- การใช้เทมเพลต BPMN 2.0: Event, Activity, Gateway, Pool และ Lane
- การตรวจสอบความถูกต้องด้วย Diagram Validation และการอ่านรายการปัญหาที่ตรวจพบ
- แนวทางการนำ Process Flow ไปใช้เป็นเอกสารประกอบระบบคุณภาพ ISO และ Work Instruction

5

Workshop 1: จัดทำ Process Map ของงานจริงในองค์กร

- เลือกกระบวนการจริงของหน่วยงานตนเอง เช่น การขออนุมัติจัดซื้อ การรับแจ้งปัญหา IT หรือการตรวจสอบคุณภาพ
- วิเคราะห์และกำหนดขอบเขตของกระบวนการ พร้อมระบุผู้เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่าย
- สร้าง Cross-functional Flowchart พร้อมจุดตัดสินใจและกระบวนการย่อย จัดรูปแบบด้วยเทมเพลตที่สร้างไว้
- ตรวจสอบด้วย Diagram Validation ส่งออกเป็น PDF และนำเสนอผลงานพร้อมรับข้อเสนอแนะ

DAY
2

ไดอะแกรมเชื่อมข้อมูลจริง (Data-linked Diagram)

เนื้อหาการอบรม · Section 6-11

รวม
6 ชั่วโมง

6 Data Visualizer: สร้างไดอะแกรมจากข้อมูล Excel โดยอัตโนมัติ

- แนวคิด Data Visualizer และเหตุผลที่ช่วยประหยัดเวลาได้มหาศาลกับกระบวนการที่มีหลายสิบขั้นตอน
- โครงสร้างตาราง Excel ที่ต้องการ: Process Step ID, Description, Next Step ID, Connector Label และ Function / Phase
- การสร้างไดอะแกรมจากเทมเพลต Data Visualizer: Basic Flowchart, Cross-functional Flowchart และ Audit Diagram
- การใช้ไฟล์ Excel ต้นแบบที่ Visio สร้างให้ และการปรับแต่งคอลัมน์เพิ่มเติม
- การซิงค์ข้อมูลสองทาง: แก้ไขที่ Excel แล้วรีเฟรชเข้า Visio และแก้ไขที่ Visio แล้วอัปเดตกลับไปยัง Excel
- การจัดการเมื่อโครงสร้างข้อมูลเปลี่ยน และการแก้ปัญหาที่พบบ่อย (ขั้นตอนซ้ำ เส้นเชื่อมไม่ตรง Lane ไม่ครบ)
- Workshop: แปลงตารางขั้นตอนงานใน Excel ให้เป็น Cross-functional Flowchart ภายในไม่กี่นาที แล้วแก้ไขข้อมูลและซิงค์กลับ

7 Data Link และ Data Graphics: ทำให้ไดอะแกรมแสดงข้อมูลจริง

- ความแตกต่างระหว่าง Data Visualizer (สร้างไดอะแกรมจากข้อมูล) กับ Data Link (ผูกข้อมูลเข้ากับรูปร่างที่มีอยู่)
- การเชื่อมต่อแหล่งข้อมูลภายนอก: Excel Workbook, SharePoint List, Microsoft SQL Server และ OLEDB / ODBC
- การใช้ External Data Window และการเชื่อมข้อมูลเข้ากับรูปร่างแบบอัตโนมัติและแบบกำหนดเอง
- การกำหนด Unique Identifier ให้การเชื่อมข้อมูลถูกต้องแม้ข้อมูลเปลี่ยนแปลง
- การใช้ Data Graphics: Text Callout, Data Bar, Icon Set และ Color by Value
- การออกแบบ Data Graphics ให้สื่อสารสถานะได้ทันที เช่น สีแดงสำหรับอุปกรณ์ที่หมดสัญญา หรือไอคอนแจ้งเตือนจุดที่เกินค่ามาตรฐาน
- การสร้างและจัดการ Legend การรีเฟรชข้อมูล และการจัดการความขัดแย้งของข้อมูล
- Workshop: เชื่อมทะเบียนอุปกรณ์ใน Excel เข้ากับไดอะแกรม แล้วแสดงสถานะด้วย Data Graphics

DAY
2

ไดอะแกรมเฉพาะทางสาย IT และงานเขียนแบบตามมาตรฐาน

เนื้อหาการอบรม (ต่อ) · Section 8-9

ช่วง
บ่าย

8 ไดอะแกรมเฉพาะทางสาย IT และการวิเคราะห์ระบบ

- Network Diagram: การใช้ Stencil อุปกรณ์เครือข่าย การวาง Topology และการใส่ IP / Hostname ผ่าน Shape Data
- Rack Diagram: การจัดวางอุปกรณ์ในตู้ Rack ตามหน่วย U และการทำเอกสารประกอบห้อง Data Center
- ไดอะแกรมสถาปัตยกรรมระบบคลาวด์ และการนำ Stencil เพิ่มเติมจากผู้ผลิตมาใช้งาน
- UML 2.5: Use Case Diagram, Class Diagram, Sequence Diagram และ Activity Diagram
- Database Model Diagram (ERD): การสร้างตาราง ความสัมพันธ์ Primary Key / Foreign Key และการจัดทำเอกสาร Schema
- Organization Chart: การสร้างด้วย Org Chart Wizard จากข้อมูลพนักงานใน Excel และการปรับรูปแบบลำดับชั้น
- Timeline และ Gantt Chart: การวางแผนโครงการ Milestone และช่วงเวลาสำคัญ
- แนวทางเลือกใช้ไดอะแกรมให้เหมาะกับผู้อ่านแต่ละกลุ่ม (ทีมเทคนิค ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบ)

9 งานเขียนแบบตามมาตรฐานและการทำงานร่วมกับไฟล์ AutoCAD

- แนวคิด Scaled Drawing: การตั้งค่ามาตรฐาน (Drawing Scale) และหน่วยวัดให้ตรงกับงานจริง
- การสร้าง Floor Plan และผัง Layout: ผัง ประตู หน้าต่าง และการวางเครื่องจักรหรือเฟอร์นิเจอร์
- การใช้ Dimension Lines เพื่อระบุระยะและขนาดในแบบ
- ภาพรวมเกมเพลตงานวิศวกรรม เช่น ผังไฟฟ้า ผังระบบท่อและเครื่องมือวัด (P&ID) และผังกระบวนการผลิต
- การนำเข้าไฟล์ AutoCAD (DWG) เข้ามาใน Visio (รองรับถึงรูปแบบ DWG 2013) การกำหนดมาตรฐาน และการเลือกเลเยอร์แบบ
- การวางรูปร่างอัจฉริยะกับแบบ AutoCAD ที่นำเข้า เพื่อเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์และจุดตรวจสอบ
- ข้อจำกัดและข้อควรระวังในการแปลงไฟล์ระหว่าง Visio กับ AutoCAD
- Workshop: นำเข้าแบบผังพื้น แล้ววางตำแหน่งอุปกรณ์พร้อมผูก Shape Data สำหรับงานบำรุงรักษา

DAY
2

การทำงานร่วมกันบน Microsoft 365 และ Capstone Project

เนื้อหาการอบรม (ต่อ) · Section 10-11

ช่วง
ท้าย

10 การทำงานร่วมกันและการเชื่อมต่อกับ Microsoft 365

- การจัดเก็บไฟล์บน OneDrive for Business และ SharePoint Online เพื่อเข้าถึงได้จากทุกที่
- Visio for the web: ความสามารถที่ทำได้และข้อจำกัดเมื่อเทียบกับแอปเดสก์ท็อป
- การเขียนร่วมแบบเรียลไทม์ (Co-authoring) และการใช้ Comments ระดับรูปร่างเพื่อตรวจงานในไดอะแกรมโดยตรง
- การทำงานกับไฟล์ Visio ใน Microsoft Teams: สร้าง ดู แก้ไข และแชร์ภายในแชตแนล
- การแชร์ผลงานหลายรูปแบบ: ลิงก์เว็บ รูปภาพ PDF และไฟล์ PowerPoint
- ส่งออกไปยัง Word และการสร้าง Slide Snippet สำหรับ PowerPoint เพื่อทำรายงานและสไลด์นำเสนอ
- การฝังไดอะแกรม Visio ลงแดชบอร์ด Power BI ด้วย Visio Visual (สาริตแนวทางการใช้งาน)
- ภาพรวมการทำงานร่วมกับ Power Automate เพื่อเชื่อมกระบวนการอัตโนมัติเข้ากับไดอะแกรม
- ความปลอดภัยและการกำกับดูแล: Sensitivity Label, การจัดการสิทธิ์ในข้อมูล (IRM), Version History และแนวทางรองรับ GDPR / PDPA
- การตรวจสอบการช่วยการเข้าถึง (Accessibility Checker) เพื่อให้ไดอะแกรมอ่านได้ด้วยโปรแกรมผู้บรรยาย

11 Capstone Project และแนวทางวางมาตรฐาน Visio ในองค์กร

- สาย IT: ผังเครือข่ายพร้อมทะเบียนอุปกรณ์ที่เชื่อม Data Link และแสดงสถานะด้วย Data Graphics
- สาย Process / QA: Cross-functional Flowchart ที่สร้างจาก Excel ด้วย Data Visualizer พร้อมเอกสารประกอบระบบคุณภาพ
- สายวิศวกรรม / โรงงาน: ผัง Layout ตามมาตราส่วนพร้อมข้อมูลเครื่องจักรและแผนบำรุงรักษา
- จัดเก็บไฟล์บน OneDrive หรือ SharePoint ส่งออกเป็น PDF และสร้างสไลด์นำเสนอด้วย Slide Snippet
- แนวทางวางมาตรฐานการใช้ Visio ในองค์กร: การตั้งชื่อไฟล์ โครงสร้างโฟลเดอร์ การควบคุมเวอร์ชัน และผู้ดูแลเกมเพลตกลาง
- นำเสนอผลงาน สรุปเนื้อหาทั้งหมด Q&A และแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมสำหรับติดตามฟีเจอร์ใหม่ของ Visio

12 การเตรียมความพร้อมก่อนอบรม Preparation

- ผู้เข้าอบรมต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ Windows ที่ ติดตั้ง Visio Plan 2 และเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Microsoft 365 ขององค์กรเรียบร้อยแล้ว
- ข้อกำหนดขั้นต่ำของเครื่อง: Windows 10 / 11, RAM 2 GB ขึ้นไป, พื้นที่ว่างบนดิสก์ 3 GB, ความละเอียดหน้าจอ 1280 x 800
- ควรติดตั้ง Microsoft Excel, Word และ PowerPoint บนเครื่องเดียวกัน เนื่องจากเนื้อหาบางส่วนต้องใช้งานร่วมกัน
- สถานที่อบรมควรมีอินเทอร์เน็ตที่เข้าถึง Microsoft 365, OneDrive และ SharePoint ได้ เนื่องจากเนื้อหาส่วน Collaboration ต้องใช้งานออนไลน์
- หากต้องการเนื้อหาส่วน Power BI ควรเตรียมสิทธิ์การใช้งาน Power BI ไว้ล่วงหน้า มิฉะนั้นวิทยากรจะสาธิตให้ชมแทน
- แนะนำจำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 20 ท่านต่อรุ่น เพื่อคุณภาพการดูแลผู้เรียนระหว่าง Workshop

13 หมายเหตุและเงื่อนไข Terms & Conditions

- เนื้อหาและลำดับการสอนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและพื้นฐานของผู้เข้าอบรม
- การอบรมเป็นรูปแบบบรรยายพร้อมปฏิบัติจริง (Hands-on Workshop) โดยใช้ไฟล์ตัวอย่างที่วิทยากรเตรียมให้ และสามารถนำโจทย์งานจริงขององค์กรมาใช้ใน Workshop ได้
- ปัจจุบัน Copilot ยังไม่ได้ผนวกเข้ากับ Visio โดยตรง หลักสูตรนี้จึงนำเสนอแนวทางใช้ AI ช่วยงานร่วมกับ Visio ในเชิงประยุกต์เท่านั้น
- ราคาอบรมยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) และจะแจ้งยืนยันพร้อมกำหนดการอบรมอีกครั้ง
- ผู้ผ่านการอบรมทุกท่านจะได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificate of Completion) จากสถาบันไอทีจีเนียส
- สามารถจัดอบรมแบบ In-house ภายในองค์กรได้ทั่วประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามรายละเอียดและกำหนดการ

สนใจจัดอบรม IN-HOUSE · ขอใบเสนอราคา

ขอใบเสนอราคา

☎ 02-570-8449

LINE @itgenius

📠 088-807-9770

✉ contact@itgenius.co.th



เพิ่มเพื่อน
LINE