สถาบันไอทีจีเนียส
IT GENIUS INSTITUTE

COURSE ID
MIC-23
MICROSOFT 365 / WINDOWS

COURSE OUTLINE · รายละเอียดหลักสูตรอบรม

Windows 11 for End Users

ใช้ Windows 11 ให้คล่อง ทำงานเร็วขึ้น และดูแลเครื่องได้เอง

- 12 ชั่วโมง
- 2 วัน
- พื้นฐาน ใช้คอมพิวเตอร์และ Windows รุ่นก่อนได้
- ระดับ Beginner



ระยะเวลา: 2 วัน
12 ชั่วโมง (2 วัน วันละ 6 ชม.) · 09:00-16:00 น.

รูปแบบ: Classroom / Hybrid
Onsite หรือ Online ผ่าน Microsoft Teams · Public / In-house

รายละเอียดหลักสูตร
www.itgenius.co.th

หลายคนย้ายจาก Windows 10 มาใช้ Windows 11 หลัง Windows 10 สิ้นสุดการสนับสนุนเมื่อเดือนตุลาคม 2025 แต่ยังใช้งานเพียงส่วนน้อยของสิ่งที่มีให้ หาเมนูที่คุ้นเคยไม่เจอ จัดหน้าต่างหลายโปรแกรมไม่คล่อง ไม่แน่ใจว่าไฟล์อยู่ในเครื่องหรือใน OneDrive และไม่รู้ว่าแอป Mail เดิมถูกแทนที่ด้วย Outlook for Windows แล้ว ในขณะที่ Windows ยังเพิ่มเครื่องมือใหม่ เช่น Copilot และการอัดหน้าจอใน Snipping Tool ผ่านอัปเดตอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรนี้พาใช้งาน Windows 11 รุ่นปัจจุบันให้คล่องสำหรับงานประจำวัน ตั้งแต่เริ่มต้นใช้งานและตั้งค่าภาษาไทย Start menu และ Taskbar การจัดหน้าต่างด้วย Snap Layouts และ Desktop เสมือน ปรับแต่งหน้าจอ จัดการไฟล์ด้วย File Explorer จากนั้นเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต อุปกรณ์และมือถือ ใช้ Microsoft Edge, Outlook for Windows, OneDrive และ Windows Backup แอปที่มากับ Windows และ Copilot ปิดท้ายด้วย Workshop ดูแลเครื่องให้ปลอดภัยและพร้อมใช้งาน (อบรม 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระดับ Beginner)

เครื่องมือ

- Windows 11
- Microsoft Edge
- Outlook for Windows
- OneDrive
- Copilot

ราคาค่าอบรม · PUBLIC / IN-HOUSE

5,900 บาท / ท่าน

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) · รวมเอกสารประกอบการอบรม Checklist การตั้งค่าเครื่อง และ Certificate · รับจัด In-house ขอใบเสนอราคาได้

เพิ่มเพื่อน LINE

02-570-8449 · 088-807-9770 · @itgenius · www.itgenius.co.th

01 วัตถุประสงค์ Objectives

- เข้าใจ Windows 11 รุ่นปัจจุบัน ตรวจรุ่นและอัปเดตเครื่องของตนเองได้
- ตั้งค่าภาษาไทย การเข้าสู่ระบบ และใช้ Start menu กับ Taskbar ได้คล่อง
- จัดหน้าต่างด้วย Snap Layouts, Desktop เสมือน และคีย์ลัดที่ใช้บ่อย
- จัดการไฟล์และโฟลเดอร์ด้วย File Explorer อย่างเป็นระบบ
- เชื่อมต่อ Wi-Fi, Bluetooth, เครื่องพิมพ์ และมือถือกับ Windows
- ใช้ Microsoft Edge, Outlook for Windows และ OneDrive ในงานประจำวัน
- ใช้แอปที่มากับ Windows และ Copilot ช่วยทำงานได้อย่างระมัดระวัง
- ดูแลความปลอดภัย สำรองข้อมูล และพื้นที่ของเครื่องได้ด้วยตนเอง

02 กลุ่มเป้าหมาย Target Audience

- พนักงานสำนักงานที่เพิ่งย้ายจาก Windows 10 มาใช้ Windows 11
- ครู อาจารย์ และวิทยากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการสอนและงานเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ไอทีที่ต้องสอนหรือช่วยเหลือผู้ใช้ในองค์กร
- ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการใช้ Windows 11 ให้คล่องและปลอดภัย

03 จุดเด่นของหลักสูตร Highlights

- **ปรับปรุงใหม่ปี 2026** Windows 11 รุ่นปัจจุบัน (version 26H2)
- **เน้นผู้ใช้งานทั่วไป** ไม่ต้องมีพื้นฐานด้านไอที
- **ทำงานได้เร็วขึ้น** Snap Layouts, Desktop เสมือน และคีย์ลัด
- **แอปที่ใช้จริง** Edge, Outlook, OneDrive และ Copilot
- **เครื่องปลอดภัย** Workshop ดูแลเครื่องและสำรองข้อมูล

04 ความรู้พื้นฐาน Prerequisites

- ใช้เมาส์และแป้นพิมพ์ได้ คัดลอกและวาง สร้างไฟล์และโฟลเดอร์ได้
- เคยใช้ Windows รุ่นก่อนหน้ามาแล้ว
- มีบัญชี Microsoft หรือบัญชีที่ทำงานสำหรับ Outlook และ OneDrive
- โน้ตบุ๊กที่ติดตั้ง Windows 11 (ใช้ของตนเองหรือของบริษัท)

05 สิ่งที่ต้องเตรียมและเครื่องมือ Setup & Tools

รายการ	รายละเอียด
อุปกรณ์	Notebook Windows 11 (Home หรือ Pro) พร้อมสาย Wi-Fi และที่ชาร์จ
บัญชี	บัญชี Microsoft ส่วนตัว หรือบัญชีที่ทำงานของ Microsoft 365
แอป	Microsoft Edge, Outlook for Windows, OneDrive, Photos, Snipping Tool และ Copilot
มือถือ	สมาร์ทโฟน Android หรือ iPhone สำหรับ Lab แชร์อินเทอร์เน็ตและ Phone Link
หมายเหตุ	เครื่องขององค์กรอาจถูกจำกัดการตั้งค่าบางอย่างโดยผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ: ปรับปรุงใหม่ปี 2026 เทียบกับรุ่นเดิม (ระบบปฏิบัติการ Windows 11 ที่ต่อยอดมาจากคอร์ส Windows 10): ปรับให้ตรงกับ Windows 11 version 26H2 ซึ่งออกเมื่อ 29 กันยายน 2026 ใช้ Start menu แบบใหม่ที่มีหมวด All แบบหมวดหมู่และตาราง Outlook for Windows แทนแอป Mail และ Calendar เดิม Windows Backup สำหรับสำรองไฟล์และการตั้งค่า การอัดหน้าจอใน Snipping Tool และ Copilot แทน Cortana ตัดหัวข้อที่เป็นงานผู้ดูแลระบบออก เช่น Hyper-V, IIS, การติดตั้ง Windows แบบ Clean install และเครื่องมือใน Windows Tools เพราะอยู่ในหลักสูตร Windows 11 Administration (MIC-52) แล้ว หลักสูตรนี้เน้นผู้ใช้งานทั่วไป ฟีเจอร์บางอย่าง เช่น Click to Do มีเฉพาะเครื่อง Copilot+ PC และ Windows เปลี่ยนตามอัปเดตรายเดือน ผู้เรียนใช้เครื่องและบัญชีของตนเองหรือของบริษัท เนื้อหาอ้างอิงเวอร์ชันล่าสุด ณ วันอบรม

06 ภาพรวมการเรียน 2 วัน Big Picture

วัน	หัวข้อหลัก
Day 1 Section 1-6	Windows 11 ปัจจุบัน, เริ่มต้นใช้งานและภาษาไทย, Start menu และ Taskbar, จัดหน้าต่างด้วย Snap Layouts และ Desktop เสมือน, ปรับแต่งหน้าจอ และจัดการไฟล์ด้วย File Explorer
Day 2 Section 7-12	อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ และมือถือ, Microsoft Edge, Outlook for Windows และปฏิทิน, OneDrive และ Windows Backup, แอปที่มากับ Windows และ Copilot และ Workshop ดูแลเครื่องให้ปลอดภัย

DAY 1

ใช้งาน Windows 11 ให้คล่องและจัดการไฟล์

เนื้อหาการอบรม · Section 1-6

รวม
6 ชั่วโมง

1 Windows 11 ปัจจุบัน

- Windows 11 version 26H2 และอัปเดตรายเดือน
- Home กับ Pro ต่างกันอย่างไรสำหรับผู้ใช้
- Windows 10 สิ้นสุดการสนับสนุนแล้ว และสิ่งที่เปลี่ยนไปเมื่อย้ายมา Windows 11
- Lab: ตรวจรุ่นของ Windows และเช็กอัปเดตบนเครื่องของตนเอง

2 Lab: เริ่มต้นใช้งานและตั้งค่าภาษาไทย

- เข้าสู่ระบบด้วย PIN และ Windows Hello
- เพิ่มภาษาไทย แป้นพิมพ์ และปุ่มสลับภาษา
- Sleep, Hibernate, Restart และ Shut down ใช้เมื่อไร
- Lab: ตั้งค่าภาษาไทยและปุ่มสลับภาษาตามที่ถนัด

3 Lab: Start menu, Taskbar และ Quick Settings

- Start menu แบบใหม่: Pinned และ All แบบหมวดหมู่หรือตาราง
- ปักหมุดแอป จัดกลุ่มเป็นโฟลเดอร์ และค้นหาด้วย Windows Search
- ปรับแต่ง Taskbar, Quick Settings และการแจ้งเตือน
- Lab: จัด Start menu และ Taskbar ให้เหมาะกับงานของตนเอง

4 Lab: จัดหน้าต่างและพื้นที่ทำงาน

- Snap Layouts และ Snap Groups สำหรับหลายหน้าต่าง
- Desktop เสมือน (Virtual desktops) แยกงานตามเรื่อง
- คีย์ลัดที่ใช้บ่อยด้วยปุ่ม Windows และ Alt+Tab
- Lab: จัดหน้าจอทำงานกับเอกสาร เว็บ และอีเมลพร้อมกัน

5 Lab: ปรับแต่งหน้าจอและการใช้งาน

- พื้นหลัง ธีม Dark mode และ Lock screen
- ความละเอียด Scale และการต่อจอที่สอง
- Night light, ขนาดตัวอักษร และตัวช่วยการเข้าถึง (Accessibility)
- Lab: ต่อจอที่สองและตั้งค่าให้อ่านง่ายสบายตา

6 Lab: จัดการไฟล์ด้วย File Explorer

- Home, Gallery, This PC และการเปิดหลายแท็บ
- แสดงนามสกุลไฟล์และไฟล์ที่ซ่อน และมุมมองแบบต่าง ๆ
- ค้นหา คัดลอก ย้าย เปลี่ยนชื่อ และบีบอัดไฟล์เป็น ZIP
- Lab: จัดโครงสร้างโฟลเดอร์งานและค้นหาไฟล์ที่หายไป

DAY 2

อินเทอร์เน็ต แอปประจำวัน และการดูแลเครื่อง

เนื้อหาการอบรม · Section 7-12

รวม
6 ชั่วโมง

7 Lab: อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ และมือถือ

- เชื่อมต่อ Wi-Fi และแชร์อินเทอร์เน็ตจาก Android หรือ iPhone
- Bluetooth หูฟัง เมาส์ และการเพิ่มเครื่องพิมพ์
- Phone Link เชื่อมมือถือกับ Windows
- Lab: ต่อเน็ตจากมือถือและพิมพ์เอกสารผ่านเครื่องพิมพ์

8 Lab: Microsoft Edge

- แท็บ กลุ่มแท็บ แท็บแนวตั้ง และ InPrivate
- Favorites, ประวัติ และการดาวน์โหลดไฟล์อย่างปลอดภัย
- เปิด อ่าน และเขียนบันทึกบนไฟล์ PDF
- Lab: จัดแท็บสำหรับงานวิจัยและบันทึกโน้ตบน PDF

9 Lab: Outlook for Windows และปฏิทิน

- Outlook for Windows แทนแอป Mail และ Calendar เดิม
- เพิ่มบัญชี อ่าน เขียน แนบไฟล์ ตอบกลับ และส่งต่อ
- นัดหมายในปฏิทินและการเตือน
- Lab: ส่งอีเมลพร้อมไฟล์แนบและสร้างนัดประชุม

10 Lab: OneDrive และ Windows Backup

- ไฟล์ในเครื่องกับไฟล์บน OneDrive และสถานะการซิงก์
- แชร์ไฟล์และกำหนดสิทธิ์ดูหรือแก้ไข
- Windows Backup สำรองโฟลเดอร์ การตั้งค่า และรายการแอป
- Lab: ตั้งสำรอง Desktop และ Documents แล้วกู้ไฟล์ที่ลบ

11 Lab: แอปที่มากับ Windows และ Copilot

- Microsoft Store ติดตั้ง อัปเดต และถอนการติดตั้งแอป
- Photos ตัดแต่งภาพ และ Snipping Tool จับภาพ อัดหน้าจอ และดึงข้อความ
- Copilot ช่วยสรุปและร่างข้อความ และข้อควรระวังเรื่องข้อมูล
- ติดตั้งฟอนต์ใหม่และใช้ในโปรแกรม Office
- Lab: อัดหน้าจอขั้นตอนการทำงานเพื่อส่งให้เพื่อนร่วมงาน

12 Workshop: ดูแลเครื่องให้ปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

- Windows Security, Windows Update และการระวังไฟล์แนบที่น่าสงสัย
- Device encryption และการเก็บ Recovery key
- Storage Sense, Power mode และการเปิดเครื่องให้เร็วขึ้น
- Workshop: ตั้งค่าเครื่องตาม Checklist ความปลอดภัยและความพร้อมใช้งาน

07 เรียนจบแล้วได้อะไร Outcomes

- **ใช้ Windows 11 คล่อง** Start menu, Taskbar และคีย์ลัด
- **ทำงานหลายหน้าต่างเป็น** Snap Layouts และ Desktop เสมือน
- **จัดการไฟล์เป็นระบบ** File Explorer และ OneDrive
- **เชื่อมต่อได้ครบ** Wi-Fi, Bluetooth, เครื่องพิมพ์ และมือถือ
- **แอปประจำวัน** Edge, Outlook, Snipping Tool และ Copilot
- **เครื่องปลอดภัย** Windows Security และการสำรองข้อมูล

08 สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ Deliverables

- เอกสารประกอบการอบรมครบทั้ง 2 วัน และ Lab Guide ทีละขั้นตอน
- ตารางคีย์ลัดที่ใช้บ่อยใน Windows 11
- Checklist การตั้งค่าเครื่องให้ปลอดภัยและพร้อมใช้งาน
- ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร (Certificate of Completion) และช่องทางสอบถามวิทยากรหลังจบหลักสูตร

09 ข้อมูลผู้สอน Instructor

อ.สามิตร โกยม วิทยากรของสถาบันไอทีจีเนียสสอน Windows 11 จากงานที่ผู้ใช้ทำทุกวัน เช่น จัดไฟล์ ส่งอีเมล และทำงานหลายหน้าต่าง อธิบายด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายสำหรับผู้ที่ไม่ได้ทำงานด้านไอที และให้ผู้เรียนลงมือตั้งค่าบนเครื่องของตนเองทุกหัวข้อ ผู้เรียนจึงกลับไปใช้เครื่องได้คล่องและปลอดภัยขึ้นทันที

ราคาค่าอบรม 5,900 บาท/ท่าน · สนใจ IN-HOUSE ขอใบเสนอราคา

5,900 บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT 7%)

สมัครผ่านเว็บไซต์ ลด 10%

02-570-8449 · 088-807-9770
@itgenius · contact@itgenius.co.th

เพิ่มเพื่อน LINE