



Basic Microsoft Access

เพื่อให้ผู้เข้าฟังการบรรยายได้รู้จักกับระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และการใช้งานโปรแกรม Microsoft Access และการจัดการกับข้อมูลในลักษณะต่างๆ รู้จักความหมายและวิธีการสร้างฐานข้อมูล ตาราง คิวรี ฟอर्म และรายงาน

วัตถุประสงค์

- เข้าใจเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
- สามารถใช้งาน Microsoft Access และสร้างฐานข้อมูลได้
- สามารถสร้างฟอर्म และรายงานจากโปรแกรม Microsoft Access

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคคลทั่วไป

ความรู้พื้นฐาน

- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษพอสมควร
- มีความเข้าใจในระบบคอมพิวเตอร์อยู่บ้าง
- ใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 9x/2000/XP ได้อย่างดี

ระยะเวลาอบรม

- 12 ชม (2วัน)

ราคาคอร์ส

- 3,000 บาท (ราคานี้ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



รายละเอียดหลักสูตร

1. เรียนรู้กับหน้าจอ Microsoft Access
2. การจัดการฐานข้อมูล
3. การสร้างฐานข้อมูลที่นำเชื่อถือ
4. การทำงานจากฐานข้อมูลภายนอก
5. การค้นหาข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล
7. การรวมข้อมูลในฟอร์มเดียว
8. การนำเสนอฟอร์มอย่างมีประสิทธิภาพ
9. การนำเสนอรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ
10. การนำเสนอกลุ่มข้อมูลในรูปแบบรายงาน